

## Indkøbspolitik

Nedenstående indkøbspolitik for Viden Djurs er godkendt af skolens ledelse. Politikken offentliggøres på skolens hjemmeside.

Økonomichefen sikrer, at politikken tages op til revision i ledergruppen med passende mellemrum og mindst hvert 2. år. Den enkelte afdelingsleder er ansvarlig for brugen af indkøbspolitikken i sin egen afdeling. Indkøbspolitikken skal medvirke til at opfylde skolens overordnede mål og strategier.

### Formål

Indkøbspolitikens overordnede formål er:

- ved en målrettet styring og koordinering at sikre, at alle indkøb foretages på den for Viden Djurs mest økonomisk fordelagtige og effektive måde og i den rette kvalitet.
- at sikre en høj standard for miljø- og energibelastning ved alle køb.
- at sikre, at indkøbene medvirker til, at der skabes et sikkerheds- og sundhedsmæssigt godt arbejdsmiljø på skolen.
- at sikre, at love og regler samt interne forretningsgange for indkøbsområdet bliver overholdt.

### Omfang

Viden Djurs indkøbspolitik er gældende for varekøb, tjenesteydelser samt leje og leasing, svarende til de dispositioner, der udløser en faktura. Indkøb af varer og tjenesteydelser foretages primært af den enkelte budgetansvarlige og eventuelt af personer udpeget af denne.

Skolens indkøb foretages i overensstemmelse med gældende lovgivning samt SKI. Hensynet til skolens drift på lang sigt samt det lokale hhv. regionale erhvervsliv kan betyde, at skolen i en række tilfælde prioriterer samarbejdet med lokale leverandører højt (primært håndværksydelse), dog under skyldig hensyntagen til pris, kvalitet og leveringsbetingelser.

### Økonomiske og kvalitetssikrede indkøb

Viden Djurs skal i videst muligt omfang opnå de bedst mulige betingelser for at foretage sine indkøb så økonomisk som muligt, således at indkøb af varer og tjenesteydelser foretages til den bedst mulige pris, i den rette kvalitet og under hensyntagen til det formål, der indkøbes til.

At indkøb skal foretages så økonomisk som muligt indebærer, at der foretages en totaløkonomisk betragtning i forbindelse med indkøbet, således at der udover vares direkte pris også indgår følgeomkostninger som service og fragt i indkøbsovervejelserne. Ligeledes søges varesortiment og leverandører standardiseret, så antallet af varer og leverandører reduceres, og dermed letter administrationen af indkøb.

### **Effektive indkøb**

For at opnå en effektiv ressourceudnyttelse samt pris- og kontraktfordele, skal indkøb i videst muligt omfang foretages på rammeaftaler (SKI eller Statens Indkøb), frem for at gennemføre egne selvstændige udbudsforretninger. Indkøb bør tillige så vidt muligt ske ved e-handel.

En effektiv ressourceudnyttelse indebærer blandt andet også rationalisering af arbejdsprocesser og afvejning af tidsforbrug til udsøgning af leverandører og varer overfor besparelespotentialer.

Skolen deltager i den forbindelse i Indkøbsfællesskabet Mercantec, sammen med 3 andre erhvervsskoler.

Derudover deltager skolen i IT fællesskabet ITCN, der også rådgiver skolen i forbindelse med IT indkøb.

### **Miljø- og energihensyn**

Viden Djurs skal, under hensyntagen til pris og kvalitet, købe de produkter, der belaster miljøet og energiforbruget mindst muligt. For elforbrugende produkter skal der tages vidtgående hensyn til produktets energiforbrug. Som hovedregel sker dette ved at følge Center for Energibesparelser indkøbsvejledninger.

For samtlige aftaler og kontrakter skal en miljøvurdering indgå som tildelingskriterium i valg af leverandør. Fravalg af miljøvenlige produkter til fordel for ikke-miljøvenlige begrundes.

### **Sociale og etiske hensyn**

Viden Djurs tilstræber i stort omfang at tage sociale og etiske hensyn i indkøbene. Ved valg af leverandør kan det indgå som kriterium, at leverandøren har politikker, der sikrer efterlevelse af intentionerne om det rummelige arbejdsmarked samt har en aktiv uddannelsespolitik.

### **Æstetiske og funktionelle hensyn**

Viden Djurs ønsker at tage æstetiske og funktionelle hensyn i indkøbene, herunder at skolens bygninger fremtræder flotte, funktionelle og med et ensartet kvalitetsudtryk over for medarbejdere, elever og kunder.

### **Arbejds miljø**

Viden Djurs tilstræber i videst muligt omfang at tage arbejdsmiljømæssige hensyn til skolens brugere og ansatte i deres anvendelse af indkøbene. Hensynet til arbejdsmiljø gælder også ved valg af leverandør og ved valg af produkter og produktionen heraf.

## **Forventninger og krav til leverandører**

Forudsætningen for at blive leverandør til Viden Djurs er, at betingelserne om begrænsning af skyldneres mulighed for at deltage i offentlige udbudsforretninger er opfyldt. Enhver leverandør eller potentiel leverandør skal behandles sagligt, hæderligt og korrekt. Ingen leverandør må holdes ude fra at give tilbud til Viden Djurs ud fra ikke-saglige kriterier.

Ved valg af leverandør skal der tillige lægges vægt på, at leverandørerne har en intern miljøpolitik – gerne en miljøcertificering som EMAS eller ISO 14000. Desuden skal fleksibilitet og sikkerhed i leveringen vægtes.

## **Leveringsbetingelser**

Frit leveret

## **Betalingsbetingelser**

- månedlig udsendt samlefaktura
- løbende måned plus 30 dage så vidt muligt

## **Aftaler og ordrer**

For at opnå størst mulig effekt af aftalerne, skal SKI's rammeaftaler, Statens Indkøbsaftaler og de aftaler, som Viden Djurs har indgået med specifikke leverandører, anvendes. Såfremt SKI eller Statens Indkøb ikke anvendes, skal der indgås skriftlige rammeaftaler for flest mulige vare- og serviceydelser. Rammeaftaler består udover de almindelige merkantile betingelser også af aftale om priser og rabatter. Rammeaftaler indgås normalt med en til to leverandører for hvert produktområde. Aftalerne skal normalt have en varighed af 2 til 4 år.

Det er et mål, at der som hovedregel skal indgås rammeaftaler ved indkøb af varer og serviceydelser med en årlig omsætning på mindst 150.000 kr. Leje-, leasing- og serviceaftaler kan indgås, når der er tale om anskaffelse af maskiner og udstyr, og må ikke overstige en bindingsperiode over 4 år. Rammeaftaler og andre aftaler skal følge indkøbspolitikken.

Alternative leverandører må kun benyttes, hvis faste leverandører ikke er leveringsdygtige eller hvis særlige forhold taler herfor. Ved indkøb, som ikke er omfattet af (ramme-)aftale eller kontrakt, skal indkøbspolitikken følges.

Kontrakter og aftaler er fortrolige og må ikke videregives til tredjemand. Endvidere må viden om aftaler og kontrakter ikke misbruges for at presse andre leverandører. Aftaler kan kun indgås med økonomichefens eller forstanderens medvirken, og skal omfatte en aktivitet, der er godkendt i skolernes drifts- eller investeringsbudget. Rammeaftaler opbevares hos økonomichefen. Aftalerne må ikke bruges til privat brug.

Såvel mundtlige som skriftlige ordrer skal ledsages af et navn på rekvirenten og en skriftlig ordrebekræftelse. Alle fakturaer på indkøb skal fremsendes elektronisk til skolens EAN-nr. 5798000554115.

### **Regler for tilbudsindhentning (udbudspolitik)**

Indkøb over EU-tærskelværdi i samlet årligt indkøb eller samlet for kontraktperioden skal udbydes i henhold til gældende nationale cirkulærer, love og EU-direktiver. Ved enkelt indkøb over 100.000 kr., men under de tærskelværdier, der er omfattet af udbudspligt og uden for SKI's rammeaftaler/Statens Indkøbs aftaler, skal indhentes minimum 2 uafhængige tilbud.

Økonomichefen og den enkelte afdelingsleder er over for skolens direktør ansvarlig for de indkøb, der er besluttet ved den årlige godkendelse af skolens drifts- og investeringsbudget.

### **Uvildighed i indkøb**

Ingen ansatte på Viden Djurs kan i kraft af sit ansættelsesforhold kræve modydelser fra leverandører, herunder gaver, pengebeløb, lån, anden form for vederlag eller i øvrigt begunstigelser.

Såfremt skolen ønsker at handle med et firma, som indehaves af en person eller hvori er ansat en person, som den indkøbsansvarlige er i familie med eller på anden vis nært forbundet til, skal der indhentes mindst 2 andre og uafhængige tilbud, og købet skal godkendes af økonomichefen.

### **Ansvar**

Viden Djurs skal sikre en hensigtsmæssig adfærd hos de, der køber ind, og informere om indkøbsreglernes anvendelse. Der skal løbende ske en kompetenceudvikling af f.eks. disponerings- og forhandlingsstyrken hos medarbejdere med indkøbsansvar.

Skolens direktør er over for skolens bestyrelse ansvarlig for, at alle indkøb foretages i overensstemmelse med gældende regler og med Viden Djurs indkøbs politik.

Viden Djurs, den 7. marts 2017