

Undervisningsbeskrivelse

Stamoplysninger til brug ved prøver til gymnasiale uddannelser

Termin	Juni 2018
Institution	Videndjurs/ Handelsgymnasium Grenaa
Uddannelse	Hhx
Fag og niveau	Erhvervs-case
Lærer(e)	Jan Sørensen og Alexandra Luxhøj
Hold	HhxG2cg17

Oversigt over gennemførte undervisningsforløb

Titel 1	Erhvervs-case – DK Company
Titel 2	Erhvervs-case – Plantorama
Titel 3	Erhvervs-case – Hansens Flødeis (brugt til terminsprøve)
Titel 4	Erhvervs-case – Tygesen Company/Vagabond

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Titel 1	Erhvervs-case – DK Company
Indhold	”Erhvervs-case: DK Company”, Undervisningsministeriet 2015
Omfang	Ca. 25% af undervisningsforløbet
Særlige fokuspunkter	<ul style="list-style-type: none"> • Opnå kendskab til casemetoden og anvende denne i forbindelse med udarbejdelsen af synopsis. • Evne til at bidrage positivt til en udvikling af arbejdsprocesser i grupper. • Opnå forståelse af virksomheden ud fra en tværfaglig og helhedsorienteret synsvinkel. • Identificere centrale problemstillinger ud fra en beskrivelse af virksomhedens interne og eksterne situation. • Udarbejdelse af dokumentation for metodeovervejelser og casearbejdsformen
Væsentligste arbejdsformer	<ul style="list-style-type: none"> • Casearbejde. • Klasseundervisning. • Gruppearbejde. • Udarbejdelse af synopsis. • Udarbejdelse af diasshow. • Mundtlig fremlæggelse i grupper.

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Titel 2	Erhvervscase – Plantorama
Indhold	”Erhvervscase: Plantorama”, Undervisningsministeriet 2016
Omfang	Ca. 25% af undervisningsforløbet
Særlige fokuspunkter	<ul style="list-style-type: none"> • Opnå forståelse af virksomheden ud fra en tværfaglig og helhedsorienteret synsvinkel. • Evne til at identificere, hvad der er relevante og centrale problemstillinger samt evne til at formulere/beskrive disse præcist. • Identificere centrale problemstillinger ud fra en beskrivelse af virksomhedens interne og eksterne situation. • Evne til at analysere identificerede problemstillinger. • Evne til at udvælge og konstruere tværfaglige helheder sammensat af faglige og metodiske delelementer fra fagene afsætningsøkonomi og virksomhedsøkonomi. • Evne til at skaffe sig overblik og strukturere større organisatoriske, driftsøkonomiske, personalemæssige og markedsmæssige data både i et brancheområde og i en enkelt virksomhed. • Kan udarbejde begrunde forslag til løsning af centrale problemstillinger, herunder vurdere problemerne omkring implementeringen af forslagene. • Kan anvende relevante informationsteknologiske værktøjer i forbindelse med indsamling, behandling og præsentation af informationer. • Evne til at vurdere og sandsynliggøre, hvilke konsekvenser implementering af de valgte løsningsmuligheder kan have, herunder en fornemmelse for hvilke evt. nye problemer, der kan følge i kølvandet på de iværksatte løsninger. • Evne til at bidrage positivt til en udvikling af arbejdsprocesser i grupper. • Arbejde med samfundsøkonomiske metoder.
Væsentligste arbejdsformer	<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af diasshow. • Mundtlig fremlæggelse.

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Titel 3	Erhvervs-case – Hansens Flødeis (Brugt til terminsprøve)
Indhold	”DM i Erhvervs-case: Hansens Flødeis”, Undervisningsministeriet 2016
Omfang	Ca. 25% af undervisningsforløbet
Særlige fokuspunkter	<ul style="list-style-type: none"> • Opnå forståelse af virksomheden ud fra en tværfaglig og helhedsorienteret synsvinkel. • Evne til at identificere, hvad der er relevante og centrale problemstillinger samt evne til at formulere/beskrive disse præcist. • Identificere centrale problemstillinger ud fra en beskrivelse af virksomhedens interne og eksterne situation. • Evne til at analysere identificerede problemstillinger. • Evne til at udvælge og konstruere tværfaglige helheder sammensat af faglige og metodiske delelementer fra fagene afsætningsøkonomi og virksomhedsøkonomi. • Kan udarbejde begrunde forslag til løsning af centrale problemstillinger. • Kan anvende relevante informationsteknologiske værktøjer i forbindelse med indsamling, behandling og præsentation af informationer. • Evne til at skaffe sig overblik og strukturere større organisatoriske, driftsøkonomiske, personalemæssige og markedsmæssige data både i et brancheområde og i en enkelt virksomhed. • Evne til at bidrage positivt til en udvikling af arbejdsprocesser i grupper. • Supplerende materiale omkring organisation og ledelse • Kan udarbejde begrunde forslag til løsning af centrale problemstillinger, herunder vurdere problemerne omkring implementeringen af forslagene. • Kan anvende relevante informationsteknologiske værktøjer i forbindelse med indsamling, behandling og præsentation af informationer. • Evne til at vurdere og sandsynliggøre, hvilke konsekvenser implementering af de valgte løsningsmuligheder kan have, herunder en fornemmelse for hvilke evt. nye problemer, der kan følge i kølvandet på de iværksatte løsninger. • Arbejde med samfundsøkonomiske metoder. • Præsentationselementer
Væsentligste arbejdsformer	<ul style="list-style-type: none"> • Casearbejde. • Gruppearbejde. • Udarbejdelse af synopsis inkl. analyse og modeller. • Udarbejdelse af diasshow. • Mundtlig fremlæggelse under eksamenslignende former

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Titel 4	Erhvervs-case – Tygesen Company/Vagabond
Indhold	”Erhvervs-case: Tygesen Company/Vagabond”, Undervisningsministeriet 2017
Omfang	Ca. 25% af undervisningsforløbet
Særlige fokuspunkter	<ul style="list-style-type: none"> • Opnå forståelse af virksomheden ud fra en tværfaglig og helhedsorienteret synsvinkel. • Evne til at identificere, hvad der er relevante og centrale problemstillinger samt evne til at formulere/beskrive disse præcist. • Identificere centrale problemstillinger ud fra en beskrivelse af virksomhedens interne og eksterne situation. • Evne til at analysere identificerede problemstillinger. • Evne til at udvælge og konstruere tværfaglige helheder sammensat af faglige og metodiske delelementer fra fagene afsætningsøkonomi og virksomhedsøkonomi. • Evne til at skaffe sig overblik og strukturere større organisatoriske, driftsøkonomiske, personalemæssige og markedsmæssige data både i et brancheområde og i en enkelt virksomhed. • Kan udarbejde begrunde forslag til løsning af centrale problemstillinger, herunder vurdere problemerne omkring implementeringen af forslagene. • Kan anvende relevante informationsteknologiske værktøjer i forbindelse med indsamling, behandling og præsentation af informationer. • Evne til at vurdere og sandsynliggøre, hvilke konsekvenser implementering af de valgte løsningsmuligheder kan have, herunder en fornemmelse for hvilke evt. nye problemer, der kan følge i kølvandet på de iværksatte løsninger. • Evne til at bidrage positivt til en udvikling af arbejdsprocesser i grupper. • Arbejde med samfundsøkonomiske metoder.
Væsentligste arbejdsformer	<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af diasshow. • Individuel mundtlig fremlæggelse.
Væsentligste arbejdsformer	<ul style="list-style-type: none"> • Casearbejde. • Gruppearbejde. • Udarbejdelse af synopsis inkl. analyse og modeller. • Udarbejdelse af diasshow. • Individuel mundtlig fremlæggelse under eksamenslignende former