

Undervisningsbeskrivelse

Stamoplysninger til brug ved prøver til gymnasiale uddannelser

Termin	Sommer 2018
Institution	Vid Gymnasier/ HHX Grenaa
Uddannelse	HHX
Fag og niveau	Erhvervsfase (SO 2)
Lærer(e)	Erling Brejnegaard og Peter Skou Nielsen
Hold	hhxG2A17

Oversigt over gennemførte undervisningsforløb

Titel 1	Erhvervsfase – DK Company
Titel 2	Kovsted og Skovgaard (åben case med input fra revisortrainee)
Titel 3	Erhvervsfase – Plantorama
Titel 4	Erhvervsfase – Terminsprøve Sportsmaster
Titel 5	Erhvervsfase – Thygesen (Vagabond)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Titel 1	Erhvervs-case – DK Company
Indhold	”Erhvervs-case: DK Company”, Undervisningsministeriet 2014
Omfang	Ca. 25% af undervisningsforløbet
Særlige fokuspunkter	<ul style="list-style-type: none"> • Opnå kendskab til casemetoden og anvende denne i forbindelse med udarbejdelsen af synopsis. • Evne til at bidrage positivt til en udvikling af arbejdsprocesser i grupper. • Opnå forståelse af virksomheden ud fra en tværfaglig og helhedsorienteret synsvinkel. • Identificere centrale problemstillinger ud fra en beskrivelse af virksomhedens interne og eksterne situation. • Udarbejdelse af dokumentation casearbejdsformen
Væsentligste arbejdsformer	<ul style="list-style-type: none"> • Casearbejde. • Klasseundervisning. • Gruppearbejde. • Udarbejdelse af synopsis. • Udarbejdelse af diasshow. • Mundtlig fremlæggelse i grupper.

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Titel 2	Erhvervs-case – Kovsted og Skovgård
Indhold	<p>Åben case baseret på en mindre selvstændig revisionsvirksomhed og deres strategiske muligheder</p> <p>Interview og foredrag med direktør Johnny Skovgård</p>
Omfang	Ca. 15% af undervisningsforløbet
Særlige fokus-punkter	<ul style="list-style-type: none"> • Opnå forståelse af virksomheden ud fra en tværfaglig og helhedsorienteret synsvinkel. • Evne til at identificere, hvad der er relevante og centrale problemstillinger samt evne til at formulere/beskrive disse præcist på baggrund af åbent casemateriale. • Identificere centrale problemstillinger ud fra en beskrivelse af virksomhedens interne og eksterne situation. • Evne til at analysere identificerede problemstillinger. • Evne til at udvælge og konstruere tværfaglige helheder sammensat af faglige og metodiske delelementer fra fagene afsætningsøkonomi og virksomhedsøkonomi. • Kan udarbejde begrunde forslag til løsning af centrale problemstillinger. • Kan anvende relevante informationsteknologiske værktøje i forbindelse med indsamling, behandling og præsentation af informationer. • Evne til at bidrage positivt til en udvikling af arbejdsprocesser i grupper. • Arbejde med samfundsøkonomiske metoder.
Væsentligste arbejdsformer	<ul style="list-style-type: none"> • Casearbejde. • Klasseundervisning. • Gruppearbejde. • Udarbejdelse af synopsis. • Udarbejdelse af diasshow. • Mundtlig fremlæggelse i grupper.

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Titel 3	Erhvervs-case – Plantorama
Indhold	Plantorama – casetræning – præsentation og synopsis-skrivning
Omfang	Ca. 15% af undervisningsforløbet
Særlige fokus-punkter	<ul style="list-style-type: none"> • Opnå forståelse af virksomheden ud fra en tværfaglig og helhedsorienteret synsvinkel. • Evne til at identificere, hvad der er relevante og centrale problemstillinger samt evne til at formulere/beskrive disse præcist. • Identificere centrale problemstillinger ud fra en beskrivelse af virksomhedens interne og eksterne situation. • Evne til at analysere identificerede problemstillinger. • Evne til at udvælge og konstruere tværfaglige helheder sammensat af faglige og metodiske delelementer fra fagene afsætningsøkonomi og virksomhedsøkonomi. • Kan udarbejde begrunde forslag til løsning af centrale problemstillinger. • Kan anvende relevante informationsteknologiske værktøjer i forbindelse med indsamling, behandling og præsentation af informationer. • Evne til at skaffe sig overblik og strukturere større organisatoriske, driftsøkonomiske, personalemæssige og markeds-mæssige data både i et brancherområde og i en enkelt virksomhed. • Evne til at bidrage positivt til en udvikling af arbejdsprocesser i grupper. • Supplerende materiale omkring organisation og ledelse • Kan udarbejde begrunde forslag til løsning af centrale problemstillinger, herunder vurdere problemerne omkring implementeringen af forslagene. • Kan anvende relevante informationsteknologiske værktøjer i forbindelse med indsamling, behandling og præsentation af informationer. • Evne til at vurdere og sandsynliggøre, hvilke konsekvenser implementering af de valgte løsningsmuligheder kan have, herunder en fornemmelse for hvilke evt. nye problemer, der kan følge i kølvandet på de iværksatte løsninger. • Arbejde med samfundsøkonomiske metoder. • Præsentationselementer
Væsentligste arbejdsformer	<ul style="list-style-type: none"> • Casearbejde. • Gruppearbejde. • Udarbejdelse af synopsis inkl. analyse og modeller. • Udarbejdelse af diasshow. • Individuel mundtlig fremlæggelse under eksamenslignende former

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Titel 4	Erhvervs-case – Sportsmaster (terminsprøve)
Indhold	Overblik fra informationssøgning, skriveproces, identifikation, indarbejdelse af teori og konsekvens, præsentation og metodebevidsthed
Omfang	Ca. 30% af undervisningsforløbet
Særlige fokus-punkter	<ul style="list-style-type: none"> • Opnå forståelse af virksomheden ud fra en tværfaglig og helhedsorienteret synsvinkel. • Evne til at identificere, hvad der er relevante og centrale problemstillinger samt evne til at formulere/beskrive disse præcist. • Identificere centrale problemstillinger ud fra en beskrivelse af virksomhedens interne og eksterne situation. • Evne til at analysere identificerede problemstillinger. • Evne til at udvælge og konstruere tværfaglige helheder sammensat af faglige og metodiske delelementer fra fagene afsætningsøkonomi og virksomhedsøkonomi. • Evne til at skaffe sig overblik og strukturere større organisatoriske, driftsøkonomiske, personalemæssige og markedsmæssige data både i et brancherområde og i en enkelt virksomhed. • Kan udarbejde begrunde forslag til løsning af centrale problemstillinger, herunder vurdere problemerne omkring implementeringen af forslagene. • Kan anvende relevante informationsteknologiske værktøjer i forbindelse med indsamling, behandling og præsentation af informationer. • Evne til at vurdere og sandsynliggøre, hvilke konsekvenser implementering af de valgte løsningsmuligheder kan have, herunder en fornemmelse for hvilke evt. nye problemer, der kan følge i kølvandet på de iværksatte løsninger. • Evne til at bidrage positivt til en udvikling af arbejdsprocesser i grupper. • Arbejde med samfundsøkonomiske metoder.
Væsentligste arbejdsformer	<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af diasshow. • Individuel mundtlig fremlæggelse. <ul style="list-style-type: none"> • Metodebevidsthed

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Titel 5	Erhvervs-case – Tygesen Company (Vagabond)
Indhold	Træning af strategiske indsatsområde i forhold til terminsprøven (præsentation og metodebevidsthed)
Omfang	Ca. 15% af undervisningsforløbet
Særlige fokus-punkter	<ul style="list-style-type: none"> • Opnå forståelse af virksomheden ud fra en tværfaglig og helhedsorienteret synsvinkel. • Evne til at identificere, hvad der er relevante og centrale problemstillinger samt evne til at formulere/beskrive disse præcist. • Identificere centrale problemstillinger ud fra en beskrivelse af virksomhedens interne og eksterne situation. • Evne til at analysere identificerede problemstillinger. • Evne til at udvælge og konstruere tværfaglige helheder sammensat af faglige og metodiske delelementer fra fagene afsætningsøkonomi og virksomhedsøkonomi. • Evne til at skaffe sig overblik og strukturere større organisatoriske, driftsøkonomiske, personalemæssige og markedsmæssige data både i et brancherområde og i en enkelt virksomhed. • Kan udarbejde begrunde forslag til løsning af centrale problemstillinger, herunder vurdere problemerne omkring implementeringen af forslagene. • Kan anvende relevante informationsteknologiske værktøjer i forbindelse med indsamling, behandling og præsentation af informationer. • Evne til at vurdere og sandsynliggøre, hvilke konsekvenser implementering af de valgte løsningsmuligheder kan have, herunder en fornemmelse for hvilke evt. nye problemer, der kan følge i kølvandet på de iværksatte løsninger. • Evne til at bidrage positivt til en udvikling af arbejdsprocesser i grupper. • Arbejde med samfundsøkonomiske metoder.
Væsentligste arbejdsformer	<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af diasshow. • Individuel mundtlig fremlæggelse. <ul style="list-style-type: none"> • Metodebevidsthed