

Lokal undervisningsplan (niveau II) for Grundforløb 1 Kontor, handel og forretningsservice

2. Fagretningerne "EUD Business" og "EUX Business"

På Grundforløb 1 (GF1) får du personlige, almene og faglige kompetencer, som gør dig klar til at vælge den uddannelse, du ønsker dig allermost. På Viden Djurs har vi i hovedområdet Kontor, handel og forretningsservice to fagretninger, som er målrettet dig, der kommer direkte fra folkeskolens afgangsklasser:

- EUD Business
- EUX Business

En "fagretning" er et tema, der er rettet mod en gruppe af uddannelser. Fagretningen giver dig indblik i branchen. Undervisningen på Grundforløb 1 (GF1) er tilrettelagt, så du bliver bedre i stand til at vælge uddannelse i slutningen af grundforløbet, og de fag du møder, vil passe til det erhverv, som fagretningen leder hen til.

Grundforløb 1 på EUD/EUX Business giver dig både mulighed for at vælge en erhvervsuddannelse (EUD) eller en studentereksamen (EUX). Vi hjælper dig med at tage det rigtige valg i løbet af grundforløb 1.

Så selvom vi har to fagretninger, henholdsvis EUD-Business og EUX-Business, så kan du hos os "vælge om" helt frem til jul, uanset om du starter på EUD-Business eller EUX-Business.

Fagretningen EUD Business

Retter sig mod dig, der gerne vil arbejde i en butik som salgsassistent, herunder også indenfor digital handel, som eventkoordinator eller inden for handel (med fagområderne indkøb, salg og logistik).

På EUD Business varer Grundforløb 1 et halvt år (20 uger). Derefter skal du tage det fagrettede Grundforløb 2, som også varer et halvt år (20 uger).

Efter et år hos Viden Djurs er du klar til uddannelsens hovedforløb, som er en praktikplads ude i erhvervslivet. Her skal du være i to år for at blive faglært inden for dit fag. Den samlede uddannelsestid for at blive faglært inden for detail, event eller handel er således tre år. Finder du ikke selv en praktikplads har vi uddannelsesgaranti, så du er sikker på at kunne færdiggøre din uddannelse.

Fagretningen EUX Business

Med et EUX forløb skal du ikke vælge mellem en erhvervsuddannelse eller en gymnasial eksamen - med EUX kombinerer du begge dele. EUX Business består af grundforløb 1, grundforløb 2, et studiekompetencegivende forløb og et hovedforløb med en samlet varighed på fire år.

Du starter med at gå i alt to år på handelsskolen EUX Business. Efter de to år afslutter du det, der kaldes "det studiekompetencegivende eux-forløb", hvilket svarer til en studentereksamen på niveau med en HF-eksamen. Du får et "bevis for eux 1. del", som du kan bruge til at fortsætte i hovedforløbet i en virksomhed. Hvis du ikke ønsker at fortsætte i hovedforløbet i en virksomhed, kan du bruge dit "bevis for eux 1. del" til at søge ind på en kort eller mellemlang videregående uddannelse.

De fleste elever vælger at tage de to års hovedforløb i en virksomhed, og når du er færdig med de i alt 4 års uddannelse, står du med to beviser i hånden. Både et bevis på at du er udlært i en virksomhed og et EUX-bevis. Og når du har begge beviser kan du stadig søge ind på en videregående uddannelse, nu både de korte, mellemlange og lange videregående uddannelser.

Du kan tage EUX-Business inden for både detail, handel og kontor. Inden for kontor er EUX et krav.

2.1 Praktiske oplysninger

De to fagretninger udbydes på nedenstående adresser:

VID Erhvervsuddannelser, EUD/EUX Business
 Århusvej 49
 8500 Grenaa
 Tlf. 8758 0400

VID Erhvervsuddannelser, EUD/EUX Business
 Skovridervej 3, Kalø
 8410 Rønne
 Tlf. 8758 0400

Kontaktinformationer:

EUD Business/EUX Business	
Afdelingsleder: Mikkel Bennetzen	mobil: 20 59 67 96 E-mail: mgbe@videndjurs.dk
Mentor og studievejleder: Jesper Søndergaard	mobil: 61 61 03 65 E-mail: js@videndjurs.dk
Elevadministration og hovednummer:	Telefon: 87 58 04 00

Lokal undervisningsplan

Den lokale undervisningsplan (LUP) er udarbejdet i overensstemmelse med mål og rammer udstukket af Undervisningsministeriet. Undervisningsplanen udgør en helhed, men de enkelte afsnit kan læses særskilt. Love, bekendtgørelser og vejledninger kan ses på [Undervisningsministeriets hjemmeside](#).

Undervisningsplanen opdateres løbende i forbindelse med udvikling af undervisningsforløb, eller når der sker ændringer i love eller bekendtgørelser. Denne LUP er revideret marts 2018.

2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

For alle hold på GF1 gælder det, at al planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen tager afsæt i skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag og i de 9 læringsformer. På skolen er vi meget bevidste om, at den største læring finder sted under aktiv deltagelse – og gennem handling. Eftersom

uddannelserne er knyttet til bestemte praktiske erhverv, planlægges undervisningen med både eleven og erhvervet i centrum. Dette betyder, at du som elev skal være aktiv i egen læring, og at dine undervisere er opmærksomme på:

- at fange din motivation og dit engagement igennem projekter, der tager udgangspunkt i dine faglige, personlige og sociale forudsætninger.
- at give dig medbestemmelse i undervisningen, hvor det giver mening.
- at lære dig at arbejde bevidst med planlægning, arbejdstilrettelæggelse samt at kunne reflektere over egne læreprocesser.
- at lære dig at tage medansvar for valg, gennemførelse og evaluering af opgaver og projekter.

Der er i øvrigt stor fokus på klasse(rums)ledelse. Underviserne rammesætter, organiserer og støtter læreprocesserne ud fra den enkeltes forudsætninger. Der er hele tiden veksling mellem arbejdsformerne og metoderne, men ud fra stor faglighed og trykke relationære sammenhænge.

Du vil opleve, at dine undervisere arbejder tæt sammen, så alle fag indarbejdes i fagretningen. Fagene knyttes sammen i en faglig kontekst og er baseret på nedenstående principper:

- undervisningen og læringen er tilrettelagt på en sådan måde, at du som elev selv skaber din viden, erfaring og kunnen ud fra løsning af øvelser, opgaver og problemstillinger
- undervisningen og læringen tilrettelægges i overensstemmelse med den praksis, der er gældende for erhvervet
- teori og praksis hænger sammen.

Alle elever på GF1 kompetenceafklares inden for de første uger på skolen. Ud fra elevforudsætningerne, planlægges undervisningen, og du vil opleve, at der differentieres på mange niveauer. Målet er, at du på GF1 opfordres til at opnå så høje niveauer som muligt og at du bliver så dygtig du kan. Alle elever vil blive udfordret og støttet i deres læring/udvikling. Differentieringen kan tilrettelægges på forskellige måde, f.eks. ved at:

- inddrage dine erfaringer til at danne baggrund for belysning af og en vurdering af en problemstilling.
- Du arbejder med et fælles kernestof inden for et emne, hvorefter der individuelt eller i grupper arbejdes med et eller flere delemner.
- Du udarbejder forskelligartede projekter i samarbejde med eksterne virksomheder.

Der differentieres ved hjælp af yderligere metoder, som f.eks.:

- Tiden, der er til rådighed for opgaveløsningen.
- Opgavemængden og opgavetyper.
- Arbejdsmetoder og hjælpemidler.
- Der gives mulighed for undervisning i fag på højere niveau (kan være efter normal undervisningstid).
- Elever med brug for mere støtte kan få hjælp og støtte i ugentlige studietimer.

Netop relationer og det sociale er vigtige på alle arbejdspladser. Derfor er der stor fokus på læringsrummet – og variationerne i undervisningen. Kommunikations- og samarbejdskompetencerne indgår i

undervisningen – og der er fokus på dannelsesaspektet, her tænkes på social bevidsthed, miljøbevidsthed, selvindsigt og evnen til at reflektere.

Under klassedialoger trænes din vurderingsevne – du lærer at argumentere, ræsonnere og indgå i demokratiske processer – herunder håndtere uenighed og forskellige tilgange. Ofte arbejdes i grupper- og projekter, hvor samarbejde, selvstændighed og ansvarlighed også indgår.

Motion og bevægelse inddrages i undervisningen som en naturlig del af dagen. Indholdet varierer fra hold til hold. Kan være som walk & talk, ekskursioner til virksomheder, små afbrydelsen af undervisning og lignende.

2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Alle elever, der optages på GF1, opfylder kravene om 02 i dansk og matematik – eller er optaget på baggrund af en optagelsesprøve og en samtale.

I løbet af de første to uger på uddannelsen orienteres og vejledes der på alle hold om, hvilke muligheder der er, og om hvilke krav der stilles på de forskellige uddannelser, så du kan foretage et realistisk valg af uddannelse, niveauer mv.

Alle elever bliver også kompetenceafklaret i løbet af de første to uger på skolen. Kompetencevurderingens primære formål er at sikre, at du som elev får et uddannelsesforløb, der sikrer, at du er i stand til at klare de krav, som der er på din ønskede uddannelse. Kompetenceafklaringens mål er at afdække både dine faglige, almene, personlige og sociale kompetencer.

På baggrund af vurderingen udarbejdes en personlig uddannelsesplan i Elevplan. Uddannelsesplanen revideres undervejs gennem en løbende vurdering af dine kompetencer og forudsætninger.

Vejledning/mentor

Har du behov for særlig støtte for at kunne gennemføre uddannelsen, har skolen mulighed for at tilknytte en mentor. Det er en individuel vurdering. Mentoren kan støtte dig med at holde fokus og struktur på opgaveløsninger, projektopgaver og indlæringsprocesser i skoletiden. Har du en dokumenteret diagnose kan der søges om speciel pædagogisk støtte.

Omvalg

Du kan kun tage GF1 én gang. Ønsker du at begynde på en anden uddannelse inden for et andet hovedområde eller en anden fagretning, skal du begynde direkte på uddannelsens Grundforløb 2 (GF2).

De kompetencer du tilegner dig på GF1 på EUD/EUX Business kan du også bruge på en anden uddannelse, så du er sikker på at lære noget, du kan bruge, uanset om du skifter retning eller ej.

2.4 Undervisningen i grundforløbets første del

Grundforløb 1 (GF1) varer 20 uger og har som formål at gøre dig klar til at vælge den erhvervsuddannelse, der passer bedst til dig. Nedenfor kan du se en kort beskrivelse af, hvad du kommer igennem på det forløb, du har valgt.

Hos os starter du på et fælles forløb på EUD og EUX Business. Det betyder at du har tid til at vælge, om du skal videre med EUD eller EUX (studentereksamen). Vi hjælper dig med at træffe det rigtige valg for dig.

EUD Business (GF1)

På EUD Business bliver du undervist i fagene:

- Dansk (niveau D/C)
- Engelsk (niveau D/C)
- 9 erhvervsfag

Indholdet i fagene tilrettelægges som en differentieret, helheds- og anvendelsesorienteret undervisning. Fagene dansk og engelsk tilrettelægges, så de i videst muligt omfang støtter op om og er en del af de planlagte temaer inden for de 9 erhvervsfag. Undervisningen i fagene tilrettelægges i øvrigt i overensstemmelse med bekendtgørelsens fagbilag.

På GF1 kommer du igennem 9 forskellige erhvervsfaglige områder (erhvervsfag): erhvervsintroduktion, arbejdspladskultur, samfund og sundhed, praktikpladssøgning, faglig dokumentation, faglig kommunikation, innovation, arbejdsplanlægning og samarbejde samt metodelære.

De 9 erhvervsfag samles i en række temaforløb fordelt over de 20 uger, som GF1 varer (se beskrivelsen af disse temaforløb under beskrivelsen af det enkelte hold.)

EUX Business (GF1)

På EUX Business bliver du undervist i fagene:

- Dansk (niveau C)
- Engelsk (niveau C)
- Samfundsfag (niveau C)
- 9 erhvervsfag

Indholdet i fagene tilrettelægges som en differentieret, helheds- og anvendelsesorienteret undervisning. Fagene dansk, engelsk og samfundsfag tilrettelægges, så de i videst muligt omfang støtter op om og er en del af de planlagte temaer inden for de 9 erhvervsfag. Undervisningen i fagene tilrettelægges i øvrigt i overensstemmelse med bekendtgørelsens fagbilag.

På GF1 kommer du igennem 9 forskellige erhvervsfaglige områder (erhvervsfag): erhvervsintroduktion, arbejdspladskultur, samfund og sundhed, praktikpladssøgning, faglig dokumentation, faglig kommunikation, innovation, arbejdsplanlægning og samarbejde samt metodelære.

De 9 erhvervsfag samles i en række temaforløb fordelt over de 20 uger, som GF1 varer (se beskrivelsen af disse temaforløb under beskrivelsen af det enkelte hold).

2.5 Ny mesterlære, praktikadgangsvejen og individuelle forløb

Ny mesterlære

Ny mesterlære er den mest praksisrettede adgangsvej til erhvervsuddannelserne. Her kan du som EUD Business-elev gennemføre det første år af din uddannelse via praktisk oplæring i en virksomhed, f.eks. en butik, eventuelt med supplerende skoleundervisning. Uddannelsen har den samme længde, og du vil opnå

de samme slutmål for uddannelsen og få den samme erhvervskompetence, som hvis du havde valgt skolevejen på EUD Business. Du lærer bare tingene på forskellige måder.

Mesterlæren er et samarbejde mellem skole og virksomhed – og dig som elev. Du får en fast kontaktlærer tilknyttet, der også bliver den gennemgående vejleder i kontakten til virksomheden. Der skal laves en detaljeret plan for hele forløbet, der beskriver hvordan du som elev kan opfylde overgangskravene, krævede certificering mv. og der skal altid underskrives en uddannelsesaftale, når du begynder din uddannelse i en virksomhed i ny mesterlære. Planen skal ligeledes indeholde en plan for hvilken undervisning, der evt. skal foregå på skolen, og hvornår den afsluttende kompetencevurdering skal finde sted. Ny mesterlærekontrakten omfatter hele uddannelsen – det vil sige det samlede praktik- og skoleforløb.

Praktikadgangsvejen

Du kan vælge praktikadgangsvejen hvis du allerede før start på GF2 har en underskrevet uddannelsesaftale (elevplads) med en virksomhed. Selvom du har underskrevet en uddannelsesaftale, så skal du alligevel have grundforløbet (evt. både GF1 og GF2), når det er praktikadgangsvejen. Du kan enten starte i praktik i virksomheden og efter en tid kommer man på grundforløbet. Du kan også starte direkte på grundforløbet og fortsætte i praktik efter afsluttet grundforløb. Er det under et år siden at du gik ud af 9. eller 10. klasse, så kan man starte på grundforløb 1 eller grundforløb 2 – det er noget du afgør sammen med arbejdsgiver. Ved praktikvejen får du elevløn både når du går i skole på grundforløbet og når du er i praktik. Nogle praktikvejelever skal både have grundforløb 1 og grundforløb 2 og andre kan nøjes med grundforløb 2. Derudover er der praktikvejelever som er handelselever og nogle der er detailelever.

Klasser og individuelle forløb

Vi har både elever, som går i faste stamklasser og elever, som følger helt individuelle forløb. Det afhænger helt af den enkelte elev. Vi forsøger at samle eleverne i homogene klasser. Der kan være forskel på måden undervisningen er struktureret på, hvilke gæstelærer der kommer på besøg og hvor studieture og ekskursioner går hen i de respektive klasser. Vi tilstræber altid, at du kommer til at gå i en klasse med ligesindede.

2.6 Bedømmelsesplan

Bedømmelsesplanen er et vigtigt element i skolens kvalitetsarbejde. Evaluering og bedømmelse er et praktisk og konstruktivt redskab til at vurdere såvel din udvikling og læring som undervisningen som helhed.

Igennem hele GF1 vil dine undervisere bedømme dine faglige, personlige og sociale kompetencer. Dette sker for at sikre, at du når dine mål og kan afslutte GF1 med et godt resultat. Bedømmelsen skal:

- give dig viden om eget niveau
- udpege områder, som kræver forstærket indsats
- hjælpe dig med at blive bevidst om dine egne stærke sider og om hvordan du bedst bruger dine stærke sider
- inspirere dig til yderligere læring

Der er 3 typer af bedømmelse:

- Den løbende evaluering

- Afsluttende bedømmelse (standpunktskarakterer)
- Eksamen

Løbende bedømmelse

Som elev vil du under hele grundforløbet blive bedømt af underviserne. Hensigten med bedømmelsen er at give dig råd og vejledning i, hvor du er i forhold til at opnå de mål/kompetencer, der er i uddannelsen. Både faglige og personlige kompetencer vil blive bedømt.

Hvis du har vanskeligheder i nogle fag eller emner, vil du og din lærer tale om, hvordan du kan nå dine mål for uddannelsen. I nogle tilfælde kan det være nødvendigt at der bliver gjort en særlig indsats for at nå målene, herunder at du tilbydes ekstra undervisning, særlige forløb, ekstra hjælp eller lignende.

Bedømmelse af faglige kompetencer

Underviserne vil løbende bedømme opgaveløsninger og give dig enten en mundtlig evaluering/feedback eller en standpunktskarakter efter 7-trinsskalaen. Hvad der konkret bliver målt på og lagt vægt på, når der bedømmes, er beskrevet i de enkelte læringsaktiviteter. I erhvervsfagene på GF1 afgives kun bedømmelsen bestået eller ikke bestået.

Karakter	Betegnelse
12	Den fremragende præstation
10	Den fortrinlige præstation
7	Den gode præstation
4	Den jævne præstation
02	Den tilstrækkelige præstation
00	Den utilstrækkelige præstation
-03	Den ringe præstation

Den afsluttende bedømmelse foretages, når de fastsatte undervisningsdele er gennemført. De fastsatte mål fremgår af de enkelte fag og faglige elementer. Bedømmelsen foretages ud fra en helhedsvurdering af elevens opfyldelse af fagets mål. Elevens udarbejdede dokumentation eller porte folio kan være et element i bedømmelsen. Den afsluttende bedømmelse vil som hovedregel være efter 7-trinsskalaen, men kan også være bestået/ikke bestået. Hvis et fag udtrækkes til eksamen, så vil eksamenskarakteren træde i stedet for den afsluttende standpunktskarakter.

Bestået/ikke bestået:

Hvis der til en eksamen er et bestå-krav, vil bedømmelsen være "bestået" eller "ikke bestået".

Bedømmelse af sociale og personlige kompetencer

Underviserteamet vil løbende i undervisningen ud fra en faglig synsvinkel bedømme alle elevers sociale og personlige kompetencer. De vil blandt andet se på, hvordan I som elever optræder i professionsmæssig sammenhæng.

Der vil f.eks. blive lagt vægt på:

- at du overholder aftaler og arbejdstid

- at du medvirker til, at der er en venlig og god omgangstone
- at du kan samarbejde og er fleksibel
- at du kan arbejde selvstændigt
- at du kan lære nyt og tage ansvar

Klage over bedømmelse:

Klage over både løbende bedømmelse og afsluttende bedømmelse skal indgives skriftligt til skolen senest 7 dage efter bedømmelsens bekendtgørelse. Skolen vil normalt behandle klagen indenfor 14 dage. Skolens afgørelse kan ikke ankes.

Helhedsvurdering ved afslutning af GF1

Underviserne vurderer ved slutningen af grundforløbets første del, om du har de faglige, personlige og sociale forudsætninger for at fortsætte på den ønskede uddannelse. Denne vurdering kaldes helhedsvurdering.

Det er vigtigt, at du under GF1 har vist, at du vil det. Motivationen og interessen er vigtige parametre for, om du er klar til at gå videre i uddannelsen. Samarbejde og engagement er også vigtige elementer, så derfor bliver du vurderet på mange ting. Du skal have gennemført de ni erhvervsfag tilfredsstillende – og har også demonstreret, at du er i stand til at tilegne dig de færdigheder, som der efterfølgende kræves. Du er løbende blevet orienteret om, hvordan vi har fulgt dig gennem dine første 20 uger på skolen – og her har vi også konstateret, om du arbejder målrettet og stabilt med opgaver.

Ved afslutningen af GF1 får du en afsluttende bedømmelse i følgende:

- grundfag
 - i grundfag får du en vurdering ud fra 7-trinsskalaen
 - EUD-Business i to fag, dansk og engelsk
 - EUX-Business i 3 fag, dansk, engelsk og samfundsfag
- erhvervsfag
 - i erhvervsfag får du vurderingen bestået/ikke bestået

2.7 Afvikling af eksamen

Samtidig med at du får dine afsluttende karaktere i GF1 indstilles du til eksamen. Du kommer op i ét grundfag efter lodtrækning i ministeriet. I de øvrige fag vil det således være din standpunktskarakter, som vil være gældende.

Beskrivelsen af prøveformer i dansk, samfundsfag og engelsk på GF1 ligger i ”Undervisningsbeskrivelser- og bedømmelseskriterier” for det enkelte fag – følg linket

<https://www.videndjurs.dk/kvalitet/eud-undervisningsplaner/grundforloebets-foerste-del/#>

Desuden henvises til eksamensreglement for almene fag – følg linket

<https://www.videndjurs.dk/kvalitet/eud-undervisningsplaner/#>

2.8 Samarbejde med det faglige udvalg, det lokale uddannelsesudvalg og virksomheder

Lokale uddannelsesudvalg

De lokale uddannelsesudvalg på Viden Djurs har en betydningsfuld rolle for skolens erhvervsuddannelser. Det lokale uddannelsesudvalg har bl.a. til opgave at rådgive skolen med hensyn til undervisningens nærmere indhold og med hensyn til den løbende fornyelse og udvikling af undervisningen. Ydermere sikrer det lokale uddannelsesudvalg et godt samspil mellem erhvervsliv, praktikvirksomheder og skole. I tabellen nedenfor kan du se, hvem der er repræsenteret.

EUD Business/EUX Business	
Bent Klim Johansen	HK
Peter Weje Nielsen	Photo Care Grenaa
Connie Lassen	HK
Carsten Povlsen	HK
Kirsten Hvid Schmidt, formand	Grenaa Havn
Jon Skålerud	Dansk Supermarked
Eva Bæk Pedersen	Viden Djurs
Jens Højlund	Viden Djurs
Mikkel Bennetzen	Viden Djurs
Allan Sørensen	Viden Djurs

Det er i samarbejde med lokale uddannelsesudvalg på Viden Djurs besluttet, at fagretningen Handel Kontor og Forretningsservice skal have særlig fokus på følgende fem områder:

1. Undervisningen skal tilrettelægges, så eleven udvikler engagement, faglighed og attitude i forhold til den valgte uddannelse.
2. Fagligheden og elevens brancheforståelse prioriteres højt.
3. Der skal være projekter, som går på tværs af alle forløb, Eksterne samarbejdspartnere inddrages i disse projekter, og mindst et projekt har fokus på innovation.
4. Det internationale inddrages i relevant omfang gennem:
 - Studieture til udlandet
 - Tema omkring turisme
 - Undervisning i fremmedsprog (engelsk – samt tysk på EUX).
5. Der er fokus på klasseledelse, differentiering, læringsmiljø og skolemiljø.

Faglige udvalg

Vores uddannelser er repræsenteret af Uddannelsesnævnet for handels- og kontorområdet. Du kan finde yderligere information på hjemmesiden www.uddannelsesnaevnet.dk.

Skolesamarbejde

Viden Djurs har et tæt samarbejde med andre erhvervsskoler i landet omkring en række fælles temaer f.eks. praktisk pædagogisk udvikling (PPU), kompetenceudvikling, kvalitetsudvikling mv.

Virksomhedssamarbejde

I undervisningen vil du opleve, at skolen samarbejder med virksomheder, organisationer, institutioner og andre. Samarbejdet kan have mange former og tager altid afsæt i konkrete forløb, projekter, emner mv.:

- Gæsteundervisere (som underviser/projektleder/inspirator)
- Virksomhedsbesøg (hvordan ser den "virkelige verden" ud)
- Ekskursioner og studierejser (i ind- og udland)
- Udviklingsprojekter til de studerende (til store eller små projekter som skal sparkes i gang)
- Medvirker ved cases (vi vil meget gerne tage udgangspunkt i en kunderelation)
- Medvirker i dommerpaneler (til at bedømme og give feedback til de studerende)
- Eksterne sponsorer (som sponsorerer præmier, restpartier, donationer mv.)
- Konkrete projekter.

2.9 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik

Dette vurdering vil først foregå ved afslutningen af grundforløb 2!

Når du går på EUD/EUX Business GF1, har du uddannelsesgaranti. Det vil sige, at når du har fuldført grundforløbets første del (GF1) og anden del (GF2) inden for detailhandel med specialer eller handelsuddannelse med specialer. Inden for kontoruddannelse med specialer, skal du også have gennemført det studiekompetencegivende år. Med uddannelsesgaranti menes, at du er sikker på at kunne gøre din uddannelse færdig – enten i en praktikplads i en virksomhed eller ved [Viden Djurs Skillz](#).

Alle elever på fagretningen EUD/EUX Business (Kontor Handel Forretningsservice) vil af studievejlederen og lederen fra Skillz få en introduktion til hvad skolepraktik er, og hvor det foregår. For at være berettiget til at komme i praktik ved Viden Djurs Skillz skal du opfylde nogle krav, blandt andet:

- Du skal have bestået Grundforløb 2 (GF2), der giver adgang til skolepraktik.
- Du skal opfylde EMMA-kravene (egnhed, faglig- og geografisk mobilitet, være aktivt søgende).
- Du skal være aktiv praktikpladssøgende.

Du kan læse mere på [Viden Djurs Skillz](#).

2.10 Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsning

Inden for detail, handel og kontor er der ingen adgangsbegrænsning.

2.11 Læringsmiljø, lærer kvalifikationer, ressourcer og udstyr

Læringsmiljø

Uanset om du vælger VID Erhvervsuddannelser i Kalø eller i Grenaa, så vil du opleve en virkelighedsnær undervisning, hvor teori og praksis følges af. Vi arbejder meget praksisrettet med cases fra det omgivende erhvervsliv og du vil opleve en vekselvirkning mellem teori og praksis, hvor der er en rød tråd gennem hele din uddannelse.

I undervisningen anvender vi [VIDOnline](#) som undervisningsplatform suppleret med eget udarbejdet materiale, relevante artikler, cases og andet fra internettet, tv, aviser og deslige.

Vi tilstræber at alle elever skal blive så dygtige de kan og derfor udbyder vi også grundfag på højere niveau samt valgfag. Dette sikrer at elever der gennemfører en bestemt uddannelse, har mulighed for at gennemføre en anden uddannelse efterfølgende, uden at skulle starte helt forfra.

Hvert år gennemføres der elevtrivselsundersøgelser og på baggrund af disse bliver der udarbejdet handlingsplaner, som bruges konstruktivt fremadrettet til at forbedre læringsmiljøet.

Ressourcer og rammer

Lærerkvalifikationer

Afdelingens team af undervisere består af 15 undervisere, hvoraf hovedparten er fuldtidsundervisere. Derudover er der tilknyttet en fuldtidsansat studievejleder/mentor samt afdelingslederen.

Undviserne har forskellige baggrunde med korte, mellemlange og land videregående uddannelser. Andre har en baggrund fra erhvervslivet suppleret med relevant uddannelse.

Faciliteter

VID Erhvervsuddannelser, EUD/EUX Business
Århusvej 49
8500 Grenaa
Tlf. 8758 0400

- 8 undervisningslokaler
- 1 multirum/auditorium
- 1 dekorations/projektlokale
- Adgang til udlån af pc
- Lærerarbejdspladser
- 1 Forberedelsesrum
- Mødelokaler

VID Erhvervsuddannelser, EUD/EUX Business
Skovridervej 3, Kalø
8410 Rønne
Tlf. 8758 0400

- 3 undervisningslokaler
- Adgang til udlån af pc
- Lærerarbejdspladser
- Forberedelsesrum

- Mødelokaler
- Auditorium og hal

2.12 Overgangsordninger

Elever følger som udgangspunkt den samme lokale undervisningsplan i hele deres uddannelsesforløb. I tilfælde af nye uddannelsesversioner og/eller nye love og bekendtgørelser vejledes eleverne til enten at forsætte den igangværende uddannelse eller blive kompetenceafklaret i forhold til de nye regler.

Læringsaktiviteter (niveau III)

Undervisningen på grundforløb 1 er opbygget som et sammenhængende læringsforløb på 20 uger, der gradvis fører dig gennem forløbet. Læs mere på VIDOnline.dk

På grundforløb 1 er der følgende fag som du kan læse mere om på www.uvm.dk.

- Erhvervsfag 1
 - Erhvervsintroduktion
- Erhvervsfag 2
 - Arbejdspladskultur, Praktikpladssøgning, Samfund&Sundhed
- Erhvervsfag 3
 - Arbejdsplanlægning, samarbejde, Faglig dokumentation, Faglig kommunikation, Innovation og Metodelærer
- Engelsk niveau D/C
- Dansk niveau D/C
- Samfundsfag C (kun obligatorisk for EUX)

Et undervisningsforløb på grundforløb 1 er bygget op som et samlet forløb med flere temaer der tilsammen sikrer, at du opnår alle fagenes målpinde og dermed har kompetencen til efterfølgende at starte på grundforløb 2.

Vi tilstræber at alle elever skal blive så dygtige de kan og derfor tilbydes der både grundfag, valgfag og støttefag. På EUD/EUX Business GF1 tilbydes alle elever at tage fagene dansk, engelsk og samfundsfag på C-niveau, uanset om eleven er EUD eller EUX-elev. EUD-elever kan vælge at sige nej tak til dette, og tilbydes så i stedet andre fag/projekter.

Desuden deltager alle elever i studietimer og lignende, både med deres kontaktlærer og med andre undervisere.

Elevrettet beskrivelse – start på GF1

Du kan starte på grundforløb 1 lige fra 9/10 klasser eller senest skoleåret efter, at du har afsluttet 9./10. klasse i grundskolen. Er det længere tid siden du forlod grundskolen skal du starte direkte på Grundforløb 2. Skolen har dog enkelte dispensationspladser på GF1 til elever, hvor det er mellem 1 og 2 år siden, de forlod grundskolen.

Du skal opfylde adgangskravene med et gennemsnit på 02 i dansk og matematik for at blive optaget. Alternativt er der mulighed for at du kan blive optaget på baggrund af optagelsesprøve og en samtale.

Grundforløb 1 har en varighed af 20 uger, hvor du skal have erhvervsfag, dansk og engelsk- se ovenfor.

Efter grundforløb 1 har kan du søge ind på grundforløb 2 inden for detailhandel eller handel eller kontor.

Elevens arbejdstid

Af § 17 fremgår det, at skolen skal gennemføre lærerstyret undervisning i grundforløbet med et gennemsnitligt minimumstal på 26 klokketimer pr. uge fra august 2016 for den enkelte elev. Ved lærerstyret undervisning forstås undervisning, der er skemalagt, tilrettelagt af læreren, obligatorisk for

eleven, hvor læreren umiddelbart er fysisk eller digitalt tilgængelig, og hvor læreren er aktivt opsøgende i forhold til elevernes læring.

Af § 61, stk. 2 fremgår det, at skoleundervisningen skal gennemføres, så elevens arbejdstid for undervisningsforløb svarer til en fuldtidsbeskæftiget på arbejdsmarkedet. Skolen skal kvalificere eleven til erhvervslivet gennem 37 timers ugentlig læring. Læringstiden for den enkelte elev består af: grundfag, projekter, erhvervsfag, og valgfag. Desuden indgår virksomhedsbesøg, ekskursioner, studieture, foredrag, individuelle samtaler med kontaktlæreren, hjemmearbejde i forbindelse med læringsforløbene, studiecafe samt forberedelse til prøver og eksamener.

Eleverne skal have 45 minutters bevægelse om dagen i gennemsnit. Denne bevægelsestid tilrettelægges som en integreret del af undervisningen.

Nedenfor kan du læse lidt om de fag, der indgår i uddannelsen. De forskellige fag vil indgå i de overordnede temaer og projekter på forskellige måder i løbet af GF1. Den enkelte klasse får en meget mere detaljeret plan, da der kan være afvigelser i temaer og projekter fra år til år.

”Kittet” på GF1 er erhvervsfagene, som er udgangspunkt for temaer og projekter gennem hele GF1. Grundfag og erhvervsfag spiller samme, så du samlet set opnår de kompetencer, der gør dig klar til GF2.

Erhvervsfag

I erhvervsfag, så vil du bl.a. komme til at arbejde med nedenstående elementer.

- Erhvervsintroduktion
- Forståelse for brancherne detailhandel, handel og kontor og indsigt i karrieremuligheder i disse brancher – lokalt, nationalt og globalt.
- Bæredygtighed, arbejdsmiljø og sikkerhed.
- Arbejdsprocesser og planlægningsværktøjer.
- Informationssøgning.
- Kommunikationsformer og sprog.
- Innovation i opgaveløsning.
- Fokus på dine egne kompetencer
- Praktikpladsmuligheder, uddannelsesmål og uddannelsesønsker.
- Samfund og sundhed
- Udarbejdelse af cv og ansøgning.

Evaluering

Undervisningen og elevens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget og elevens fremtidige erhverv.

Undervisningen i grundfag afsluttes med afgivelse af en standpunktskarakter. Undervisningen i erhvervsfagene afsluttes med bestået/ikke bestået.

GF1 afsluttes med eksamen i et af fagene dansk eller engelsk eller samfundsfag.

[Undervisningsbeskrivelser og bedømmelseskriterier og eksamen](#)

Beskrivelsen af fag og prøveformer i dansk, samfundsfag og engelsk på GF1 ligger i "Undervisningsbeskrivelser- og bedømmelseskriterier" for det enkelte fag – følg linket

<https://www.videndjurs.dk/kvalitet/eud-undervisningsplaner/grundforloebets-foerste-del/#>

Desuden henvises til eksamensreglement for almene fag – følg linket

<https://www.videndjurs.dk/kvalitet/eud-undervisningsplaner/#>