



Lokal undervisningsplan (niveau II) for Grundforløb 2 EUX-Business

- Detailhandel med speciale
- Handel med specialer
- Kontor med specialer

På Viden Djurs kan du tage grundforløb 2 (GF2) på det merkantile business område, hvor du på en gang tager en erhvervsuddannelse og en studentereksamen på niveau med en HF-eksamen.

Grundforløb 2 på EUX-Business gør dig kvalificeret til at forsætte på hovedforløbet, dvs. i praktik i en virksomhed (eller VID Skillz), og/eller læse videre på en videregående uddannelse.

Hovedområdet hedder Kontor, Handel og Forretningsservice, i daglig tale siger vi EUX-Business.

På GF2 EUX-Business skal du vælge branche-retning, inden du starter på uddannelsen. Er du i tvivl, så kontakt studievejlederne på EUX-Business.

Du skal vælge mellem 3 branche-retninger (kaldes også uddannelses-specifikke-retninger)

1. GF2-Detail (Detailhandel med specialer (Detail betyder at det er en butik)
 - a. Salgsassistent i en butik (med speciale inden for en bestemt branche, f.eks. tøj, smykker, isenkram, sport, dagligvarer, legetøj, blomster eller andet)
 - b. Fra august 2018 kan du også fortsætte på det hele nye hovedforløb Convenience – læs mere på vores hjemmeside
2. GF2- Handel (Handelsuddannelse/B2B med specialer (B2B betyder at det er handel mellem virksomheder)
 - a. Handelsassistent (sælger)
 - b. Logistikassistent
 - c. Indkøbsassistent
3. GF2-Kontor (Kontoruddannelsen med specialer)
 - a. Administration
 - b. Offentlig administration
 - c. Lægeseekretær
 - d. Advokatsekretær
 - e. Rejseliv

- f. Revision
 - g. Spedition og shipping
 - h. Økonomi
4. Fra august 2018 kan du også vælge det helt nye hovedforløb Digital Handel (e-handel), som kan søges både med GF2-Detail og GF2-Handel – læs mere på vores hjemmesiden

Grundforløbet EUX-Business har en "tvillingsøster" nemlig EUD-Business. I nogle projekter, fag, aktiviteter, ekskursioner, studieture og lignende vil du derfor være samme med elever fra EUD-Business. Forskellen på de to uddannelser er beskrevet her:

- På EUD Business kvalificerer det fagrettede grundforløb 2 (GF2) dig til at fortsætte på uddannelsens hovedforløb med en praktikplads ude i erhvervslivet. GF2 varer som udgangspunkt ½ år og derefter fortsætter du i hovedforløb i en virksomhed. Du kan også fortsætte hos VID Skillz. Hovedforløbet veksler mellem praktik i virksomheden/skolepraktik og skoleophold. Hovedforløbet tager som udgangspunkt to år inden du er faglært inden for dit fag. Altså i alt 2½ års uddannelse. (Hvis du starter på GF1 (inden GF2) så tager uddannelsen i alt 3 år)
- På EUX-Business kvalificerer grundforløb 2 (GF2) dig til at fortsætte på skolen med det såkaldt studierettede år på EUX, hvor du har en række fag på højt niveau. Du går derfor i alt i skole i 1½ år. Derefter fortsætter du i hovedforløb i en virksomhed, men du kan også vælge at læse videre, da du har en studiekompetencegivende eksamen på samme niveau som en HF-eksamen. Hvis du går direkte fra skolen og fortsætter i hovedforløb i en virksomhed, varer uddannelsen 3½ år. Hvis du vælger at læse videre, før eller efter hovedforløbet, er forløbet helt individuelt.

EUX-Business er obligatorisk for dig, hvis du ønsker brancheretningen kontor. Hvis du ønsker Detail eller Handel kan du selv vælge, om du vil have EUD-Business eller EUX-Business.

Du kan læse mere om EUX-Business' indhold, struktur, fag, projekter, optagelseskrav m.m. i denne LUP og på skolens hjemmeside.

Kort om GF2 på EUX-Business

EUX-Business er vejen til en erhvervsuddannelse med studiekompetence, idet EUX-Business giver dig mulighed for både at tage en uddannelse som faglært og senere at læse videre. Undervisningen er teoretisk men samtidig virkelighedsnær og erhvervsrettet.

Når du har gennemført og bestået Grundforløb 2 på EUX-Business, skal du i gang med EUX-uddannelsens andet år, det studierettede år, hvor du får en række fag på højt niveau. Derefter er du klar til enten at gå i gang med hovedforløbet, som er en elevplads i en virksomhed – eller til at læse videre på en videregående uddannelse. Du kan også vælge at læse videre, når du er færdig med elevtiden i virksomheden, hvilket er den model de fleste elever vælger.

Hovedforløbet (elevpladsen) varer 2 år. Hovedforløbet veksler mellem praktik i virksomheden og skoleophold. Du får hjælp til at søge en praktikplads. Får du ikke en elevplads, har du mulighed for at komme i Viden Djurs' skolepraktik, VID Skillz og færdiggøre din uddannelse herfra. Skoleperioderne i hovedforløbet skal du tage på den erhvervsskole, som udbyder uddannelsen.

I løbet af din uddannelse på EUX-Business GF2 kommer du til at arbejde med fag og områder, som er relevante for det hovedforløb, du gerne vil uddanne dig inden for. Undervisningen er både virkelighedsnær og erhvervsrettet, og de almene fag, som du skal have under forløbet, er knyttet op på det erhvervsarbejde, som du har fokus på. Du får undervisning i fag som økonomi, afsætning, matematik, organisation og IT, koblet op på praktiske projekter og med fokus på virkeligheden uden for skolen.

I en del af undervisningen er eleverne opdelt efter om de har valgt GF2-Detailhandel eller GF2-Handel eller GF2-Kontor, da der i undervisningen er projekter og særlige forløb for hver af disse uddannelser.

Du vil opleve, at dine medstuderende er seriøse, målrettede og ansvarlige unge og voksne, samtidig med at der er plads og rum for et positivt og rummeligt læringsmiljø med diverse arrangementer og ekskursioner.

2.1 Praktiske oplysninger – Kontaktinformationer:

Uddannelserne udbydes på nedenstående adresser:

VID Erhvervsuddannelser, EUD/EUX-Business
Århusvej 49 – 51
8500 Grenaa
Tlf. 8758 0400

VID Erhvervsuddannelser, EUD/EUX-Business
Skovridervej 3, Kalø
8410 Rønne
Tlf. 8758 0400

Kontaktinformationer:

EUD Business/EUX-Business	
Afdelingsleder: Mikkel Bennetzen	mobil: 20 59 67 96 E-mail: mgbe@videndjurs.dk
Mentor og studievejleder: Jesper Søndergaard	mobil: 61 61 03 65 E-mail: js@videndjurs.dk
Elevadministration og hovednummer:	Telefon: 87 58 04 00

Lokal undervisningsplan

Denne lokale undervisningsplan for GF2 under hovedområde Kontor Handel Forretningsservice er udarbejdet i overensstemmelse med mål og rammer udstukket af undervisningsministeriet. Undervisningsplanen udgør en helhed, men du kan læse de enkelte afsnit særskilt. Du kan se alle love, bekendtgørelser og vejledninger på [Undervisningsministeriets hjemmeside](#).

Skolen opdaterer undervisningsplanen løbende i forbindelse med udvikling af læringsaktiviteterne, eller når der sker ændringer i love eller bekendtgørelser.

2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

For alle hold på GF2 gælder det, at al planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen tager afsæt i skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag og i de 9 læringsformer.

På skolen er vi meget bevidste om, at den største læring finder sted under aktiv deltagelse – og gennem handling. Eftersom uddannelserne er knyttet til bestemte praktiske erhverv, planlægges undervisningen med både eleven og erhvervet i centrum. Dette betyder, at du som elev skal være aktiv i din egen læring og at dine undervisere er opmærksomme på

- at fange din motivation og dit engagement igennem projekter, der tager udgangspunkt i dine faglige, personlige og sociale forudsætninger
- at give dig medbestemmelse i undervisningen, hvor det giver mening
- at lære dig at arbejde bevidst med planlægning, arbejdstilrettelæggelse samt kunne reflektere over egne læreprocesser
- at lære dig at tage medansvar for valg, gennemførelse og evaluering af opgaver og projekter

Der er i øvrigt stor fokus på klasse(rums)ledelse. Underviserne rammesætter, organiserer og støtter læreprocesserne ud fra den enkeltes forudsætninger. Der er hele tiden veksling mellem arbejdsformerne og metoderne, men ud fra stor faglighed og trykke relationære sammenhænge.

Du vil opleve, at der er et tæt samarbejde mellem underviserene – og der arbejdes helhedsorienteret med de forskellige områder. Fagene knyttes sammen i en faglig kontekst og er baseret på nedenstående principper:

- Induktiv indikerer, at undervisningen og læringen er tilrettelagt på en sådan måde, at du som elev selv skaber din viden, erfaring og kunnen ud fra løsning af øvelser, opgaver og problemstillinger.
- Funktionel indikerer, at undervisningen og læringen tilrettelægges i overensstemmelse med den praksis, der er gældende for fagets udøvere.
- Helhedsorienteret indikerer, at teori og praksis hænger sammen, hvor inspiration, refleksion, kreativitet og læring ligger i det direkte erfarede

Alle undervisere vil udfordre og støtte dig i din læring/udvikling. Differentieringen kan tilrettelægges på forskellige måde, f.eks. ved at

- dine erfaringer inddrages og danner baggrund for belysning og vurdering af en problemstilling
- I arbejder med et fælles kernestof inden for et emne, hvorefter der individuelt eller i grupper arbejdes med et eller flere delemner
- du udarbejder forskelligartede projekter i samarbejde med eksterne virksomheder

Der differentieres ved hjælp af yderligere metoder, som f.eks.

- Tiden, der er til rådighed for opgaveløsningen
- Opgavemængden og opgavetyper

- Arbejdsmetoder og hjælpemidler
- Du får mulighed for undervisning i fag på højere niveau (kan være efter normal undervisningstid)
- Har du brug for mere støtte kan du få hjælp og støtte i ugentlige studietimer og/eller hos en mentor

Netop relationer og det sociale er vigtige på alle arbejdspladser. Derfor er der stor fokus på læringsrummet og variationerne i undervisningen. Kommunikations- og samarbejdskompetencerne indgår i undervisningen og der er fokus på dannelsesaspektet, her tænkes på social bevidsthed, miljøbevidsthed, selvindsigt og evnen til at reflektere.

Under klassesdialoger trænes din vurderingsevne. Du lærer at argumentere, ræsonnere og indgå i demokratiske processer – herunder håndtere uenighed og forskellige tilgange. Ofte arbejdes i grupper- og projekter, hvor samarbejde, selvstændighed og ansvarlighed også indgår.

Motion og bevægelse inddrages i undervisningen som en naturlig del af dagen. Indholdet varierer fra hold til hold.

2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Alle elever, der optages på GF2 på EUD/EUX-Business, skal opfylde kravene om 02 i dansk og matematik fra folkeskolen. Opfylder du ikke adgangskravet, KAN du optages på baggrund af en bestået optagelsesprøve OG en samtale. Vær opmærksom på, at du maksimalt kan optages på en erhvervsuddannelse 3 gange.

Ved optagelse på EUX-Business er det som udgangspunkt nødvendigt, at du har gennemført dansk (niv. C), samfundsfag (niveau C) og engelsk (niv. C) inden du starter. Hvis du har gennemført Grundforløb 1, så har du fuldført både dansk, samfundsfag og engelsk.

Det er derfor kun elever, som skal optages direkte på GF2, der skal have disse fag gennemført inden start. Hvis du ikke har fagene, skal du til samtale hos vores studievejleder, hvor vi kan hjælpe dig med at få lagt en plan.

Hvis du er over 25 år skal du have en særlig realkompetencevurdering, inden du starter, og dit grundforløb og/eller dit hovedforløb vil muligvis blive afkortet.

Kompetencevurdering for unge op til 25 år

Når du starter på et GF2- forløb, vil der i løbet af de første 14 dage skulle udarbejdes en personlig uddannelsesplan i Elevplan. Kompetencevurderingens primære formål er at sikre, at du som elev får et uddannelsesforløb, der gør dig i stand til at klare de krav, der er på din ønskede uddannelse. Kompetenceafklaringens mål er at afdække både dine faglige, almene, personlige og sociale kompetencer.

Uddannelsesplanen revideres gennem løbende vurdering af dine kompetencer og forudsætninger.

Realkompetencevurdering for voksne over 25 år og studenter (EUV)

Elever, der er fyldt 25 år, når de påbegynder deres erhvervsuddannelse, skal realkompetencevurderes. Dette sker for at sikre, at du starter din uddannelse på rette niveau. Det vurderes blandt andet, om du på baggrund af din tidligere uddannelse og erhvervs erfaring kan få afkortet grundforløbet og evt. også den praktiske del af uddannelsen.

Kompetencevurderingen finder sted gennem en indledende samtale med studievejlederen, hvor du dokumenterer dine almene- og erhvervsfaglige kompetencer. Herefter tages stilling til, hvilke uddannelsesspecifikke kompetencer der mangler, og din personlige uddannelsesplan udarbejdes. I planen fremgår, hvor lang uddannelsestiden er, og hvilke kompetencer der skal opnås inden indstilling til grundforløbsprøven.

2.4 Undervisningen på GF2

Du vil på GF2 opleve en virkelighedsnær og erhvervsrettet undervisning med fokus på områder og teknologier, der er relevante for dit valgte hovedforløb. Der vil være projekter, portfolio-udarbejdelse, samarbejde og fordybelse i forskellige faglige områder, emner, projekter og temaer. Undervisningen kan foregå ved læreroplæg, men i meget af undervisningen skal du selv være aktiv og arbejde med konkrete projekter/opgaver. Nogen gange arbejder du alene, andre gange i grupper.

På EUX-Business vil du opleve, at undervisningen samtidig med det virkelighedsnære og erhvervsrettede også er rettet mod videregående uddannelse. Du får derfor begge vinkler med på EUX-Business, og det er rigtigt mange elever særdeles glade for!

På GF2-EUX har du allerede valgt din fremtidige fagretning (DETAIL eller HANDEL eller KONTOR), og dermed har du også valgt, hvilket uddannelsesspecifikke fag du følger, enten USF-Detail, USF-kontor eller USF-Handel. USF er en forkortelse for Det Uddannelsesspecifikke Fag. Egentlig er USF-faget ikke et fag i traditionel forstand, men mere en retning på dit uddannelse.

Ud over det uddannelsesspecifikke fag skal du have undervisning i en række grundfag. På Business uddannelserne er grundfagene på GF2 alle på C-niveau, dvs. svarende til det første år på gymnasialt niveau, f.eks. på hhx. Dette er med til at gøre dig klar til at modtage undervisning på højere niveauer året efter.

På GF2-EUX vil du både arbejde sammen med elever, som har valgt samme brancheretning, altså USF-fag som dig selv og nogen, der har valgt noget andet. Eftersom undervisningen i grundfagene og USF-faget udgør en helhed, vil du må den måde få kendskab til andre fagområder, hvilket kan være en fordel for dig, når du senere kommer ud i en virksomhed. Der vil dog være en del perioder, hvor du kun er sammen med elever, der har valgt sammen brancheretning (USF) som dig selv, da denne undervisning er meget specifikt rettet mod de ønskede kompetencer og kvalifikationer i netop din kommende branche (Detail eller Handel eller Kontor).

Nedenfor kan du læse mere om det uddannelsesspecifikke fag og om, hvilke grundfag du skal have.

Det uddannelsesspecifikke fag på GF2

Det uddannelsesspecifikke fag på EUD/EUX-Business omfatter såvel praktisk som teoretisk undervisning inden for dit valgte fagområde (DETAIL eller HANDEL eller KONTOR). Faget er således branchespecifikt og har til formål at give dig erhvervskompetence inden for dit fremtidige fagområde. Gennem det uddannelsesspecifikke fag opnår du de centrale kompetencer, du skal bruge for at indgå i arbejdet i din fremtidige praktikvirksomhed.

Hvis du har valgt fagretningen DETAIL, vil du i det uddannelsesspecifikke fag opnå kompetence i:

- Butiksdrift
- Butikøkonomi
- Performance

- Salg
- Visuel merchandising
- Innovation/iværksætter
- Afsætning via elektroniske medier

Hvis du har valgt fagretningen HANDEL/B2B, vil du i det uddannelsesspecifikke fag opnå kompetence i:

- Digital databehandling
- Kommunikation og formidling i B2B
- Handelsregning
- Salg og service
- Forståelse af værdi- og forsyningskæder

Hvis du har valgt fagretningen KONTOR, vil du i det uddannelsesspecifikke fag opnå kompetence i:

- Kommunikation
- Databehandling
- Kvalitet og service

Ved udgangen af GF2 skal du indstilles til eksamen i din brancheretning dvs. det uddannelsesspecifikke fag, hvor det forventes at du som minimum opnår karakteren 02 i standpunktskarakter. Derefter skal du til din afsluttende grundforløbsprøve i USF-faget. Her gives bedømmelsen bestået/ikke bestået. Prøven skal bestås, inden du kan begynde på dit hovedforløb.

Grundfag på GF2

Ud over det uddannelsesspecifikke fag skal du på GF2 også have en række grundfag. Grundfagene giver dig den faglige viden samt en række faglige færdigheder, som du skal bruge både i det uddannelsesspecifikke fag og i din videre uddannelse.

Hvilke fag og hvilke faglige niveauer (angivet i parentes nedenfor) du skal have, afhænger helt af, om du har valgt EUD eller EUX-Business:

På EUX Business GF2 (DETAIL og HANDEL og KONTOR) bliver du undervist i grundfagene:

- Afsætning (niveau C)
- Erhvervsøkonomi (niveau C)
- Informationsteknologi (niveau C)
- Matematik (niveau C)
- Organisation (niveau C)

Undervisningen i grundfagene er målrettet erhvervslivet og du vil opleve en naturlig sammenhæng mellem grundfagene og dit valgte USF-fag, både i den daglige undervisning og i temaer og projekter.

Desuden forbereder undervisningen i grundfagene dig på senere at kunne følge fagene på højere niveauer, ligesom du også gøres klar til senere at kunne vælge at læse videre på en videregående uddannelse.

Studie-/støttetime

Både på EUD og EUX-Business har du en til to ugentlige studietimer, hvor du har mulighed for at få en snak med din kontaktlærer, få hjælp til lektier og lignende, hjælp til at komme i gang med skriftlige opgaver – herunder ansøgninger, hjælp til fremlæggelser. Det er også i studietimerne at du har samtaler med din kontaktlærere, lige som studietimerne kan blive brugt til forskellige sociale arrangementer i klassen. Studietimerne kan ligge forskelligt fra uge til uge, nogle gange en morgentime, andre gange som ½ dag. Det er vigtigt at du bruger de tilbud og muligheder du får i studietimerne, og du har mødepligt!

Talentspor:

På EUD/EUX-Business er der mulighed for at vælge talentspor på hovedforløbet, og du kan naturligvis forberede dig på dette allerede mens du er på GF2. Formålet med talentspor på hovedforløbet er at styrke din faglighed og forbedre din beskæftigelsesmuligheder, herunder muligheden for at gøre karriere til f.eks. en lederstilling. Hvis du ønsker talentspor på hovedforløb, så tag en snak med din studievejleder om dette.

Studievejleder og fast kontaktlærer

Som elev på EUD/EUX-Business får du en fast kontaktlærer tilknyttet, som kommer til at kende dig, din baggrund og dine fremtidsplaner godt. Du kan altid søge faglig sparring, råd og vejledning hos din kontaktlærer eller hos skolens studievejleder.

Styrket vejledning/mentor

Har du som elev behov for særlig støtte for at kunne gennemføre uddannelsen, har skolen mulighed for at tilknytte en mentor. Det er en individuel vurdering. Mentoren kan støtte dig med at holde fokus og struktur på opgaveløsninger, projektopgaver og indlæringsprocesser i skoletiden. Har du en dokumenteret diagnose, kan der søges om speciel pædagogisk støtte.

En mere detaljeret beskrivelse af undervisningen i GF2-EUX kan du læse under de enkelte læringsaktiviteter i denne LUP/Elevplan.

2.5 Praktikadgangsvejen og Ny Mesterlære

Praktikadgangsvejen

Du kan vælge praktikadgangsvejen hvis du allerede før start på GF2 har en underskrevet uddannelsesaftale (praktikplads) med en virksomhed. Selvom du har underskrevet en uddannelsesaftale, så skal du alligevel have grundforløbet (evt. både GF1 og GF2), når det er praktikadgangsvejen. Du kan enten starte i praktik i virksomheden og efter en tid kommer man på grundforløbet. Du kan også starte direkte på grundforløbet og fortsætte i praktik efter afsluttet grundforløb. Er det mindre end 14 måneder siden at du gik ud af 9. eller 10. klasse, så kan man starte på grundforløb 1 eller grundforløb 2 – det er noget du afgør sammen med arbejdsgiver. Ved praktikadgangsvejen får du elevløn både når du går i skole på grundforløbet og når du er i praktik. Nogle praktikvejelever skal både have grundforløb 1 og grundforløb 2 og andre kan nøjes med grundforløb 2. Derudover er der praktikvejelever som er handelselever og nogle der er detailelever.

Ny mesterlære

Ny mesterlære anbefales ikke ved EUX-Business

2.6 Bedømmelsesplan

Bedømmelsesplanen er et vigtigt element i skolens kvalitetsarbejde. Evaluering og bedømmelse er et praktisk og konstruktivt redskab til at vurdere såvel din udvikling og læring som undervisningen som helhed.

I gennem hele GF2 vil dine undervisere bedømme dine faglige, personlige og sociale kompetencer. Dette sker for at sikre, at du når dine mål og kan afslutte GF2 med et godt resultat. Bedømmelsen skal:

- give dig viden om eget niveau, herunder hvilke stærke sider du har og som du kan bruge i din uddannelse
- udpege områder, som kræver forstærket indsats, og hjælpe dig med, hvordan du kan arbejde med dette
- inspirere dig til yderligere læring

Der er 3 typer af bedømmelse:

- Den løbende evaluering
- Afsluttende bedømmelse (standpunktskarakterer)
- Eksamen

Løbende bedømmelse

Som elev vil du under hele grundforløbet blive bedømt af underviserne. Hensigten med bedømmelsen er at give dig råd og vejledning i, hvor du er i forhold til at opnå de mål/kompetencer, der er i uddannelsen. Både faglige og personlige kompetencer vil blive bedømt. Hvis du har vanskeligheder i nogle fag eller emner, vil du og din lærer tale om, hvordan du kan nå dine mål for uddannelsen. I nogle tilfælde kan det være nødvendigt at der bliver gjort en særlig indsats for at nå målene, f.eks. at du deltager i ekstra støtte eller forløb efter almindelig undervisning.

Bedømmelse af faglige kompetencer

Underviserne vil løbende bedømme opgaveløsninger og give dig enten en mundtlig evaluering/feedback eller en standpunktskarakter efter 7-trinsskalaen. Hvad der konkret bliver målt på og lagt vægt på, når der bedømmes, er beskrevet i de enkelte læringsaktiviteter. I niveauopdelte fag foretages bedømmelsen både løbende og ved afslutningen af ethvert niveau. I nogle fag afgives kun bedømmelsen bestået eller ikke bestået.

Karakter	Betegnelse
12	Den fremragende præstation
10	Den fortrinlige præstation
7	Den gode præstation
4	Den jævne præstation
2	Den tilstrækkelige præstation
0	Den utilstrækkelige præstation
-3	Den ringe præstation

Den afsluttende bedømmelse foretages, når de fastsatte undervisningsdele er gennemført. De fastsatte mål fremgår af de enkelte fag og faglige elementer. Bedømmelsen foretages ud fra en helhedsvurdering af elevens opfyldelse af fagets mål. Elevens udarbejdede dokumentation eller portfolio kan være et element i bedømmelsen. Den afsluttende bedømmelse vil som hovedregel være efter 7-trinsskalaen, men kan også være bestået/ikke bestået. Hvis et fag udtrækkes til eksamen, så vil eksamenskarakteren træde i stedet for den afsluttende standpunktskarakter.

Bestået/ikke bestået:

Hvis der til en eksamen er et bestå-krav, er du bestået, når du får karakteren 02, 4, 7, 10 eller 12. Du er ikke bestået, når du får karakteren 00 eller -3.

Afsluttende bedømmelse/standpunktskarakter

Tidligst 21 dage og senest 7 dage før prøven skal finde sted, meddeler skolen eleverne, hvilke grundfagsprøver de skal deltage i. Hvis eleven har deltaget i undervisning i påbygningsfag tilbydes også eksamen i disse. Standpunktskarakter afgives ved afslutningen af undervisningen, som udgangspunkt senest 8 dage før eksamen.

For elever i korte forløb på GF2 kan det være svært at overholde ovenstående tidsfrister, og i så tilfælde kan disse fraviges.

Bedømmelse af sociale og personlige kompetencer

Underviserteamet vil løbende i undervisningen ud fra en faglig synsvinkel bedømme alle elevers sociale og personlige kompetencer. De vil blandt andet se på, hvordan I som elever optræder i professionsmæssig sammenhæng.

Der vil f.eks. blive lagt vægt på:

- at du overholder aftaler og arbejdstid
- at du medvirker til, at der er en venlig og god omgangstone
- at du kan samarbejde og er fleksibel
- at du kan arbejde selvstændigt
- at du kan lære nyt og tage ansvar

Klage over bedømmelse:

Klage over både løbende bedømmelse og afsluttende bedømmelse skal indgives skriftligt til skolen senest 2 uger efter bedømmelsens bekendtgørelse. Skolen vil normalt behandle klagen indenfor 14 dage. Skolens afgørelse kan ikke ankes.

Klager fremsendes til afdelingslederen, og skal være skriftlige og begrundede og vedrøre:

- Eksamensgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende.
- Eksamensforløbet.
- Bedømmelsen.

Helhedsvurdering ved afslutning af GF2

Underviserne vurderer ved slutningen af GF2, om du har de faglige, personlige og sociale forudsætninger for at fortsætte på den ønskede uddannelse. Denne vurdering kaldes en helhedsvurdering.

Det er vigtigt, at du under GF2 har vist, at du vil det. Motivationen og interessen er vigtige parametre for, om du er klar til at gå videre i uddannelsen. Samarbejde og engagement er også vigtige elementer, så derfor bliver du vurderet på mange ting. Du er løbende blevet orienteret om, hvordan vi har fulgt dig gennem din uddannelse på skolen – og her har vi også konstateret, om du arbejder målrettet og stabilt med opgaver.

Ved afslutningen af GF2 får du en afsluttende bedømmelse efter 7-trinsskalaen i følgende fag:

- det uddannelsesrettede fag (DETAIL eller HANDEL)
- alle dine grundfag

Samtidig med at du får dine afsluttende karakterer på GF2, indstilles du til eksamen.

For at fortsætter på år 2 på EUX, det såkaldte studierettede år, skal du have et gennemsnit på 02 eller derover på GF2. Du får fagene på højere niveauer på det studierettede år, og det kræver derfor mere at følge med. For de fleste elever går dette dog helt uproblematisk.

På Viden Djurs EUX-Business forventer vi, at du opnår et gennemsnit på 4 eller derover, inden du fortsætter på det studierettede år. Har du ikke opnået et gennemsnit på 4 eller derover vil du blive tilbudt en vejledende samtale med din studievejleder.

2.7 Afvikling af eksamen

Caseeksamen efter GF2, i afsætning, IT, matematik, organisation eller erhvervsøkonomi.

Efter EUD/EUX-Business GF2 kommer du til eksamen i et antal grundfag efter lodtrækning i ministeriet. I de fag, du ikke kommer til eksamen i, vil det være din standpunktskarakter, som er gældende.

Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en virksomhed, branche eller lignende, udarbejdet af den prøveafholdende skole, evt. i samarbejde med en branche eller en virksomhed

Prøven indledes med en case-arbejdsdag af en varighed på 8 timer. Opgavesættet, der indgår som grundlag for prøven, skal dække de væsentlige faglige mål i faget.

Eleverne skal modtage opgavesættet om morgenen, og må derefter arbejde på skolen eller hjemme. Eleven må gerne arbejde videre med opgaverne, helt frem til den mundtlige eksamen

Case-opgavesættet indeholder mellem 5-7 ukendte opgaver, der tager udgangspunkt i den kendte case eller åbner mulighed for perspektivering til den kendte case.

Opgavesættet sendes til censor forud for prøvens afholdelse

Skolen må ikke yde faglig vejledning fra casearbejdsdagens begyndelse til prøvens afslutning. Prøven afsluttes med eksamination af eleven tidligst på anden og senest på fjerde arbejdsdag efter casearbejdsdagen. Skolen kan stille en mentor til rådighed.

Eksamination af eleven varer ca. 30 minutter, inklusive votering. Eleven eksamineres i de caseopgaver, som censor udpeger som grundlag for eksaminationen.

Elevens præstation helhedsbedømmes.

Grundforløbseksamen i USF-Detail eller USF-Handel eller USF-Kontor

Ud over eksamen i grundfag skal du også til en afsluttende grundforløbseksamen i dit uddannelsesrettede fag (detail eller handel eller kontor).

Denne eksamen bygger på undervisningen og din dokumentation fra undervisningen. Det kan være et mindre projekt du har udarbejdet i faget. Du skal medbringe dit arbejde i forbindelse med denne projekt og den præsentation du har udarbejdet. Grundforløbseksamen kan foregå i anderledes rammer, for eksempel i en virksomhed eller en anden anderledes ramme, som giver dig mulighed for at vise dine kompetencer.

Yderligere krav og detaljer vil fremgå af beskrivelsen af det konkrete uddannelsesspecifikke fag og projektoplægget.

Eksaminationstiden er 30 minutter, inkl. votering og ved denne eksamen gives karakteren bestået/ikke bestået. Denne eksamen skal bestås, for at du kan fortsætte på hovedforløbet, dvs. søge en praktikplads i en virksomhed

Desuden henvises til eksamensreglement for almene fag – følg linket

<https://www.videndjurs.dk/kvalitet/eud-undervisningsplaner/#>

Du kan læse om alle grundfag og USF-fag i niveau III i denne LUP – følg linket

<https://www.videndjurs.dk/kvalitet/eud-undervisningsplaner/grundforloebets-anden-del/#>

2.8 samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev

Faglige udvalg

Vores uddannelser er repræsenteret af Uddannelsesnævnet for handels- og kontorområdet. Du kan finde yderligere information på hjemmesiden www.uddannelsesnaevnet.dk.

Lokale uddannelsesudvalg

De lokale uddannelsesudvalg på Viden Djurs har en betydningsfuld rolle for skolens erhvervsuddannelser. Det lokale uddannelsesudvalg har bl.a. til opgave at rådgive skolen med hensyn til undervisningens nærmere indhold og med hensyn til den løbende fornyelse og udvikling af undervisningen. Ydermere sikrer det lokale uddannelsesudvalg et godt samspil mellem erhvervsliv, praktikvirksomheder og skole. I tabellen nedenfor kan du se, hvem der er repræsenteret.

Det lokale uddannelsesudvalg holdes på alle dets møder orienteret om afholdelse og gennemførelse af grundforløbs- og hovedforløbsprøver.

I forhold til godkendelse af praktikpladser har de faglige udvalg delegeret kompetencen til de lokale uddannelsesudvalg på det merkantile område.

EUD Business/EUX-Business	
Bent Klim Johansen	HK
Peter Weje Nielsen	Photo Care Grenaa
Connie Lassen	HK
Carsten Povlsen	HK
Kirsten Hvid Schmidt, formand	Grenaa Havn
Jon Skålerud	Dansk Supermarked
Torben Johansen	VID Skilz
Jens Højlund	Viden Djurs
Mikkel Bennetzen	Viden Djurs
Allan Sørensen	Viden Djurs

Det er i samarbejde med lokale uddannelsesudvalg på Viden Djurs besluttet, at undervisningen på EUD/EUX-Business skal have særlig fokus på følgende fem områder:

1. Undervisningen skal tilrettelægges, så eleven udvikler engagement, faglighed og attitude i forhold til den valgte uddannelse.
2. Fagligheden og elevens brancheforståelse prioriteres højt.
3. Der skal være projekter, som går på tværs af alle forløb og klasser. Eksterne samarbejdspartnere inddrages i disse projekter.
4. Det internationale inddrages i relevant omfang gennem:
 - Studieture til udlandet
 - Tema omkring turisme
 - Undervisning i fremmedsprog (engelsk – samt tysk på EUX).
5. Der er fokus på klasseledelse, differentiering, læringsmiljø og skolemiljø.

Skolesamarbejde

Viden Djurs har et tæt samarbejde med andre erhvervsskoler i landet omkring en række fælles temaer f.eks. praktisk pædagogisk udvikling (PPU), kompetenceudvikling, kvalitetsudvikling mv.

Eleverne fortsætter på hovedforløbet på enten Viden Djurs eller på andre handelsskoler, alt efter hvilken branche de vælger, og vi samarbejder derfor både med vores egen hovedforløbsafdeling og med andre skoler.

Hvis en elev ønsker at skifte skole vil Viden Djurs sørge for at gøre det så problemfrit som muligt for eleven.

Virksomhedssamarbejde

I undervisningen vil du opleve, at skolen samarbejder med virksomheder, organisationer og institutioner. Samarbejdet kan have mange former og tager altid afsæt i konkrete forløb, projekter, emner mv.:

- Gæsteundervisere (som underviser/projektleder/inspirator)
- Virksomhedsbesøg (hvordan ser den "virkelige verden" ud)
- Ekskursioner og studierejser (i ind- og udland)
- Udviklingsprojekter til de studerende (til store eller små projekter som skal sparkes i gang)
- Medvirker ved cases (vi vil meget gerne tage udgangspunkt i en kunderelation)
- Medvirker i dommerpaneler (til at bedømme og give feedback til eleverne)
- Eksterne sponsorer (som sponsorerer præmier, restpartier, donationer mv.)
- Konkrete projekter.

Samarbejdet med virksomheder og andre aktører organiseres og samles gennem VID Skillz, som også huser vores skolepraktik.

Det lokale uddannelsesudvalg har ofte holdt møder i både VID Skillz og på grundforløbsafdelingen.

2.9 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik

Efter GF2 fortsætter du på det studierettede EUX-år og i løbet af dette år vil du komme i gang med at søge elevstillinger. Du kommer på besøg hos VID Skillz, som huser vores skolepraktik, og som samtidig er koordinerende for arbejdet med elevernes ansøgninger, det virksomhedsopsøgende arbejde osv.

VID Skillz deltager i undervisningen på GF2 og det studierettede år og du kan som elev få vejledning og støtte i din søgeproces. Vi forventer at du som elev deltager aktivt og positivt i dette. Hvis du ikke får en praktikplads kan du fortsætte i VID Skillz eller i skolepraktik på en anden skole. For at være berettiget til skolepraktik skal du opfylde nogle krav, blandt andet skal:

- Bestå et grundforløb, der giver adgang til skolepraktik
- Opfylde EMMA-kriterierne
- Aktivt praktikpladssøgende

VID Skillz afholder 2 uger før afslutning et orienteringsmøde for eleverne og informerer om betingelser for optagelse i skolepraktik. Herunder EMMA-kriterierne:

E – Eget

M – Mobil fagligt

M – Mobil geografisk

A – Aktivt søgende

- Eleverne skal være registreret på www.praktikpladsen.dk
- Eleverne skal have udfyldt udvalgte områder på www.elevplan.dk

VID Skillz tilbyder skolepraktik indenfor Detail, Handel og Kontor. Desuden også skolepraktik for smede, industrioperatører og andre.

2.10 Skolens kriterier ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsning

Inden for detail, handel og kontor er der ingen adgangsbegrænsning.

2.11 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Læringsmiljø

Uanset om du vælger VID Erhvervsuddannelser i Kalø eller i Grenaa, så vil du opleve en virkelighedsnær undervisning, hvor teori og praksis følges af. Vi arbejder meget praksisrettet med cases fra det omgivende erhvervsliv og du vil opleve en vekselvirkning mellem teori og praksis, hvor der er en rød tråd gennem hele din uddannelse.

I undervisningen anvender vi [VIDOnline](#) som undervisningsplatform suppleret med eget udarbejdet materiale, relevante artikler, cases og andet fra internettet, tv, aviser og deslige.

Hvert år gennemføres der elevtrivselsundersøgelser og på baggrund af disse bliver der udarbejdet handlingsplaner, som bruges konstruktivt fremadrettet til at forbedre læringsmiljøet.

Lærerkvalifikationer

Afdelingens team af undervisere består af 15 undervisere, hvoraf hovedparten er fuldtidsundervisere. Derudover er der tilknyttet en fuldtidsansat studievejleder/mentor samt afdelingslederen.

Undviserne har forskellige baggrunde med korte, mellemlange og lange videregående uddannelser. Andre har en baggrund fra erhvervslivet suppleret med relevant uddannelse. De undervisere, der underviser i gymnasiale fag på B- og A-niveau har alle relevante uddannelser, enten en kandidat uddannelse eller en relevant HD-uddannelse.

Alle undervisere har pædagogikum (DEP), og for nyansatte startes pædagogikum op så hurtigt som muligt. Undervisere med "gamle" pædagogikum uddannelser er i gang med at gennemføre et fag (10 ects-point) i erhvervspædagogik, nemlig "Digitale teknologier i erhvervsuddannelserne". De undervisere, der underviser i gymnasiale fag på B- og A-niveau har desuden gennemført de fagdidaktiske kurser i deres fag. Nyansatte undervisere, der kan undervise på B- og A-niveau tilbydes det gymnasiale PG i stedet for DEP – Diplomuddannelse i Erhvervs Pædagogik.

Faciliteter

VID Erhvervsuddannelser, EUD/EUX-Business

Århusvej 49

8500 Grenaa

Tlf. 8758 0400

- 8 undervisningslokaler
- 1 multirum/auditorium
- 1 dekorations/projektlokale
- Adgang til udlån af pc
- Lærerarbejdspladser
- 1 Forberedelsesrum
- Mødelokaler

VID Erhvervsuddannelser, EUD/EUX-Business

Skovridervej 3, Kalø

8410 Rønne

Tlf. 8758 0400

- 3 undervisningslokaler
- Adgang til udlån af pc
- Lærerarbejdspladser
- Forberedelsesrum
- Mødelokaler
- Auditorium og hal

2.12 Overgangsordninger

Elever følger som udgangspunkt den samme lokale undervisningsplan i hele deres uddannelsesforløb. I tilfælde af nye uddannelsesversioner og/eller nye love og bekendtgørelser vejledes eleverne til enten at fortsætte den igangværende uddannelse eller blive kompetenceafklaret i forhold til de nye regler.

Læringsaktiviteter (niveau III)

Undervisningen på grundforløb 2 er opbygget som et sammenhængende læringsforløb på 20 uger, der gradvis fører dig gennem forløbet. Læs mere på VIDOnline.dk

På EUX Business GF2 (DETAIL og HANDEL og KONTOR) bliver du undervist i grundfagene:

- Afsætning (niveau C)
- Erhvervsøkonomi (niveau C)
- Informationsteknologi (niveau C)
- Matematik C
- Organisation C

Undervisningen i grundfagene er målrettet erhvervslivet og du vil opleve en naturlig sammenhæng mellem grundfagene og dit valgte USF-fag, både i den daglige undervisning og i temaer og projekter. Desuden vil du opleve at undervisningen både retter sig mod erhvervslivet og samtidig giver dig kompetencer til at fortsætte på år 2 – det studie-kompetencegivende år på EUX-Business.

Desuden deltager alle elever i studietimer og lignende, både med deres kontaktlærer og med andre undervisere.

Elevens arbejdstid

Af § 17 fremgår det, at skolen skal gennemføre lærerstyret undervisning i grundforløbet med et gennemsnitligt minimumstal på 26 klokketimer pr. uge fra august 2016 for den enkelte elev. Ved lærerstyret undervisning forstås undervisning, der er skemalagt, tilrettelagt af læreren, obligatorisk for eleven, hvor læreren umiddelbart er fysisk eller digitalt tilgængelig, og hvor læreren er aktivt opsøgende i forhold til elevernes læring.

Af § 61, stk. 2 fremgår det, at skoleundervisningen skal gennemføres, så elevens arbejdstid for undervisningsforløb svarer til en fuldtidsbeskæftiget på arbejdsmarkedet. Skolen skal kvalificere eleven til erhvervslivet gennem 37 timers ugentlig læring. Læringstiden for den enkelte elev består af: grundfag, projekter, erhvervsfag, og valgfag. Desuden indgår virksomhedsbesøg, ekskursioner, studieture, foredrag, individuelle samtaler med kontaktlæreren, hjemmearbejde i forbindelse med læringsforløbene, studiecafe samt forberedelse til prøver og eksamener.

Eleverne skal have 45 minutters bevægelse om dagen i gennemsnit. Denne bevægelsestid tilrettelægges som en integreret del af undervisningen.

Nedenfor kan du læse lidt om de fag, der indgår i uddannelsen. De forskellige fag vil indgå i de overordnede temaer og projekter på forskellige måder i løbet af GF2. Den enkelte klasse får en meget mere detaljeret plan, da der kan være afvigelser i temaer og projekter fra år til år.

”Kittet” på GF2 er USF (Detail eller Handel eller Kontor), som er udgangspunkt for temaer og projekter gennem hele GF2. Grundfag og USF spiller samme, så du samlet set opnår de kompetencer, der gør dig klar til at fortsætte på år 2 på EUX – og senere til en elevplads i en virksomhed og/eller videregående studier.

Evaluering

Undervisningen og elevens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget og elevens fremtidige erhverv.

Undervisningen i grundfag og i USF afsluttes med afgivelse af en standpunktskarakter.

GF2 afsluttes med to eksaminer:

- eksamen i et af fagene afsætning, IT, matematik, organisation eller erhvervsøkonomi
- Eksamen i USF – den afsluttende grundforløbsprøve

Undervisningsbeskrivelser og bedømmelseskriterier og eksamen

Beskrivelsen af fag og prøveformer i fagene på GF2 ligger i "Undervisningsbeskrivelser- og bedømmelseskriterier" for det enkelte fag – følg linket

<https://www.videndjurs.dk/kvalitet/eud-undervisningsplaner/grundforloebets-anden-del/#>

Desuden henvises til eksamensreglement for almene fag – følg linket

<https://www.videndjurs.dk/kvalitet/eud-undervisningsplaner/#>