

## Undervisningsindhold

### EUD og EUX Business– Kontor, Handel og Forretningsservice

Viden Djurs - EUD/EUX Business		Eksamenstermin:	
Århusvej 49 8500 Grenaa Telefon: 87580400	Skovridervej 3, Kalø 8410 Rønde Telefon: 87580400		
Fag og niveau:  Dansk C GF1		Uddannelse:  EUD og EUX-Business	
Lærer		Klasse:	Elevantal:
<p><b>Undervisningens tilrettelæggelse, særlige forløb eller hovedemner:</b></p> <p>I en del af undervisningen har eleverne arbejdet efter den mere traditionelle læringsmetode, hvor læreren har gennemgået teorien ved et oplæg på mellem 10-15 minutter, og eleverne derefter har arbejdet med opgaver, individuelt eller i grupper. Klassen har også arbejdet mere projekt- og caseorienteret, dog altid inden for rammerne af en lærerstyret undervisning.</p> <p>Elevernes evne til at fremlægge stoffet og indgå i diskussioner er også løbende blevet trænet, ved bl.a. klassediskussion og fremlæggelser.</p> <p>Det merkantile stof er vægtet tungt, da eleverne står for at skulle vælge retning mellem handel, kontor og detail.</p> <p>I materialet har der, når det har været relevant, været udvalgt opgaver eleverne enten har skullet arbejde med selvstændigt, som enten en afleveringsopgave, fremlæggelsesopgave, eller også har opgaven været brugt til at skabe klassediskussion. Emnerne har sat eleverne i stand til at tale om erhverv, erhvervsvalg, uddannelse, samfund og dagligdag.</p> <p>Eleverne har arbejdet skriftligt med stoffet som naturlig del af undervisningen, og brugen af skriftlighed er derved en helt naturlig del af undervisningen og elevens læring.</p> <p>Faget er delt op i fire kompetenceområder: Kommunikation, læsning, fortolkning og fremstilling</p> <p>Supplerende stof er inddraget på en måde, hvor det giver mulighed for at perspektivere til erhvervsfag og til elevernes kommende erhvervsarbejde.</p> <p>Udgangspunktet for undervisningen i dansk er niveau C. Eleverne kan vælge af afslutte faget på niveau D, hvilket indebærer, at de skal vælge branche retningen EUD-Detail for det kommende GF2.</p>			
<b>Faglige mål og kernestof:</b>		<b>Indhold i undervisningen og bedømmelsesgrundlag:</b>	
<b>Faglige mål</b>			

Kommunikation	Eleven kan kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer. Eleven kan diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og i samvær med andre og reflektere over samspillet. Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt. Eleven kan skelne mellem virksomheders interne og eksterne kommunikation. Eleven kan forklare og reflektere over sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, samfund og danskfaget.
Læsning	Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsfaglige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst. Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag. Eleven kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning
Fortolkning	Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, historie, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster. Eleven kan vælge, analysere, tolke og eller uddrage relevant betydning af tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag. Eleven kan metodisk reflektere over, vurdere og perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag.
Fremstilling	Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt, varieret og nuanceret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation. Eleven kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte, varierede og nuancerede skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster indenfor erhverv, uddannelse samfund og dagligdag. Eleven kan sammenligne og gå i kritisk dialog med folk fra uddannelse og erhverv om egne og andres skriftlige produkter, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse. Eleven kan vælge, anvende og begrunde hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv, uddannelse og samfund.
<b>Kernestof</b>	
Kommunikation	Kommunikationsanalyse, multimodal kommunikation og repræsentationsformer, argumentation, anvendelse af læse- og kommunikationsstrategier i forhold til læste, set og hørte tekster, sprogiagttagelse, herunder grammatik, sprogbrug og sproglige normer.
Fortolkning	Grundlæggende danskfaglige metoder og modeller til iagttagelse, analyse, fortolkning og vurdering. Dansksprogede tekster, heriblandt fiktion og nonfiktion. Forskellige medier samt erhvervs-kommunikative og massekommunikative teksttyper, som kan omfatte virksomheders eksterne og interne kommunikation.  Tekstanalyse der perspektiverer en erhvervsfaglig, samfundsmæssig, kulturhistorisk, psykologisk, æstetisk eller anden relevant sammenhæng.
Fremstilling	Skriftlig og mundtlig fremstilling af diverse teksttyper indenfor intern og ekstern kommunikation.

**Dokumentation og afleveringer:**

Alle elever har udarbejdet dokumentation løbende. Dokumentationen er primært elevens obligatoriske skriftlige arbejder og desuden også PowerPoint eller lignende, som eleven har brugt ved præsentationer i klassen. Dokumentationen er både fremkommet gennem individuelt elevarbejde og gruppearbejde.

**Undervisningsmateriale:**

Som grundbog er brugt Dansk F-C Grundforløb fra PraxisOnline

Desuden er materialer fra underviserens egen samlinger brugt. Aktuelle artikler osv. fra diverse medier er brugt løbende

**Eksamen:**

- Prøveform A - Caseeksamen - se beskrivelsen nedenfor

Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en virksomhed, branche eller lignende, udarbejdet af den prøveafholdende skole, evt. i samarbejde med en branche eller en virksomhed.

Prøven indledes med en case-arbejdsdag af en varighed på 8 timer. Opgavesættet, der indgår som grundlag for prøven, skal dække de væsentlige faglige mål i faget.

Eleverne skal modtage opgavesættet om morgenen, og må derefter arbejde på skolen eller hjemme. Eleven må gerne arbejde videre med opgaverne, helt frem til den mundtlige eksamen

Case-opgavesættet indeholder mellem 5-7 ukendte opgaver, der tager udgangspunkt i den kendte case eller åbner mulighed for perspektivering til den kendte case.

Elevens selvvalgte emne indgår i mindst én af de ukendte caseopgaver i caseopgavesættet..

Opgavesættet samt en fortegnelse over elevernes selvvalgte emner sendes til censor forud for prøvens afholdelse

Skolen må ikke yde faglig vejledning fra casearbejdsdagens begyndelse til prøvens afslutning. Prøven afsluttes med eksamination af eleven tidligst på anden og senest på fjerde arbejdsdag efter casearbejdsdagen. Skolen kan stille en mentor til rådighed.

Eksamination af eleven varer ca. 30 minutter, inklusive votering. Eleven eksamineres i de caseopgaver, som censor udpeger som grundlag for eksaminationen.

Elevens præstation helhedsbedømmes.