

Undervisningsindhold og bedømmelseskriterier

EUD og EUX – Kontor, Handel og Forretningsservice

Viden Djurs - EUD/EUX Business		Eksamenstermin:	
Århusvej 49 8500 Grenaa Telefon: 87580400	Skovridervej 3, Kalø 8410 Rønne Telefon: 87580400		
Fag og niveau: Erhvervsøkonomi C		Uddannelse: EUD/EUX-Business	
Underviser: Mail:		Klasse:	Elevantal:
<p>Undervisningens tilrettelæggelse, særlige forløb eller hovedemner:</p> <p>Eleverne har arbejdet efter den mere traditionelle læringsmetode, hvor underviser har gennemgået teorien ved et oplæg på mellem 10-30 minutter, hvorunder eleverne er inddraget i en fælles dialog om stoffet. Derefter har eleverne arbejdet med opgaver, individuelt eller i grupper. Efterfølgende er der i klassen i fællesskab kigget på løsninger til disse opgaver.</p> <p>Eleverne har endvidere arbejdet med PBL (problembaseret læring) hvor der er taget udgangspunkt i eksisterende virksomheder og disses regnskaber og arbejdet med dette er ofte drøftet i plenum.</p> <p>Elevernes egne erfaringer fra bl.a. fritidsjob er blevet inddraget. Anvendelsen af IT har været prioriteret i undervisningen, og der er således blevet arbejdet med regneark, e-conomic samt relevante websites som cvr.dk, virk.dk m.fl.</p>			
Undervisningens faglige mål, kernestof og supplerende stof:		Indhold i undervisningen og bedømmelsesgrundlag:	
Vurdere de økonomiske overvejelser ved etablering af forskellige virksomhedstyper		Eleverne kan redegøre for og vurdere overvejelserne bagved opstart af virksomhed – herunder hvorledes valg af forskellige ejerformer har betydning for både virksomhedens- og ejernes økonomi	
Anvende og kommentere relevante nøgletal ved analyse af regnskaber		Eleverne kan redegøre, kommentere, analysere og vurdere et regnskabs mest gængse nøgletal. Eleverne forstår endvidere, hvorledes budgetarbejdet har betydning for udviklingen i en virksomheds økonomi.	
Udvælge og anvende kalkulationer og prisoptimering		Eleverne kan udregne og udvælge den mest profitable afsætning vha. både enheds- og totalmetoden. Eleven kan desuden foretage kalkulationer ved både køb og salg af varer – herunder varer fra udlandet, hvor der arbejdes med valutakurser, spedition, forsikringspræmie m.m.	
Forklare forskellige typer af en virksomheds omkostninger		Eleverne har kendskab til og viden om forskellen på variable omkostninger og kapacitetsomkostninger. Eleverne kan desuden skelne mellem et typisk omkostningsforløb, hvorvidt det er proportionalt, progressivt eller degressivt.	
Forklare og anvende metoder inden for personalestyring		Eleverne kan redegøre for forskellige lønformer og forklare personaleomkostningers betydning for virksomhedens resultat. Eleven kan beregne og vurdere personalets effektivitet ud fra	

	årsregnskabet og relevante nøgletal og kan aflæse og udarbejde en lønseddel.
Udføre daglige registreringer og udarbejde rapporter i et relevant økonomistyringssystem	Eleven kan på begynder-plan arbejde med økonomistyringssystemet, e-conomic. Eleven kan foretage daglige registreringer og udskrive relevante rapporter, herunder kreditor- og debitorsaldoliste, samt foretage momsafregning.
Udføre en analyse af virksomhedens miljøforhold ved beregning af indekstal og miljøindikatorer,	Eleven har kendskab til det todimensionelle sigte i et miljøregnskab: Omkostningsminimeringen og det markedsføringsmæssige aspekt. Eleven kan udarbejde indekstal og analysere disse og har ligeledes viden om miljøindikatorer
Selvstændigt formidle erhvervsøkonomiske informationer, mundtligt og skriftligt	Eleverne kan aflæse og analysere et regnskab og forklare hvorledes de forskellige omkostningstyper har indflydelse på årsregnskabet. Eleven kan i et regneark præsentere et årsregnskab med noter, nøgletal, forskellige former for budgetter og diverse kalkulationer.
<p>Dokumentation og afleveringer: Alle elever har arbejdet med opgaver fra PraxisOnline og Trojka og der har undervejs i forløbet endvidere været afholdt terminsprøve, som har været medvirkende til at danne grundlag for en standpunktskarakter.</p> <p>Eleverne har løbende udarbejdet dokumentation, både i form af skriftligt arbejde, præsentationer og andre former for dokumentation.</p>	
<p>Undervisningsmateriale: Erhvervsøkonomi C fra Trojka samt Erhvervsøkonomi F-E-D-C fra PraxisOnline</p>	
<p>Eksamen - merkantil caseeksamen - se næste side</p>	

Afsluttende eksamen:

Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en virksomhed, branche eller lignende, udarbejdet af den prøveafholdende skole, evt. i samarbejde med en branche eller en virksomhed

Prøven indledes med en case-arbejdsdag af en varighed på 8 timer. Opgavesættet, der indgår som grundlag for prøven, skal dække de væsentlige faglige mål i faget.

Eleverne skal modtage opgavesættet om morgenen, og må derefter arbejde på skolen eller hjemme. Eleven må gerne arbejde videre med opgaverne, helt frem til den mundtlige eksamen

Case-opgavesættet indeholder mellem 5-7 ukendte opgaver, der tager udgangspunkt i den kendte case eller åbner mulighed for perspektivering til den kendte case.

Opgavesættet sendes til censor forud for prøvens afholdelse

Skolen må ikke yde faglig vejledning fra casearbejdsdagens begyndelse til prøvens afslutning. Prøven afsluttes med eksamination af eleven tidligst på anden og senest på fjerde arbejdsdag efter casearbejdsdagen. Skolen kan stille en mentor til rådighed.

Eksamination af eleven varer ca. 30 minutter, inklusive votering. Eleven eksamineres i de caseopgaver, som censor udpeger som grundlag for eksaminationen.

Din præstation helhedsbedømmes.