

Undervisningsindhold

EUD og EUX Business – Kontor, Handel og Forretningsservice

Viden Djurs - EUD/EUX Business Århusvej 49 8500 Grenaa Telefon: 87580400	Eksamenstermin:	
Fag og niveau: Informationsteknologi, niv. C	Uddannelse: EUD/EUX-Business	
Lærer: E-mail:	Klasse:	Elevantal:
<p>Undervisningens tilrettelæggelse, særlige forløb eller hovedemner:</p> <p>I en del af undervisningen har eleverne arbejdet efter den mere traditionelle læringsmetode, hvor læreren har gennemgået teorien ved et oplæg på mellem 10-15 minutter, og eleverne derefter har arbejdet med opgaver, individuelt eller i grupper. Klassen har også arbejdet mere projekt- og caseorienteret, dog altid inden for rammerne af en lærerstyret undervisning.</p> <p>Elevernes evne til at fremlægge stoffet og indgå i diskussioner er også løbende blevet trænet, bl.a. klassediskussion og fremlæggelser.</p> <p>I materialet har der, når det har været relevant, været udvalgt opgaver eleverne enten har skullet arbejde med selvstændigt, som enten en afleveringsopgave, fremlæggelsesopgave, eller også har opgaven været brugt til at skabe klassediskussion omkring emnerne såsom big data, it ift. individ, samfund eller i virksomheden, BD/BI, digitalisering, forandringsledelse og systemudvikling, hvor alle har kunnet komme med indlæg.</p> <p>Eleverne har arbejdet skriftligt med stoffet som en naturlig del af undervisningen, og brugen af skriftlighed er derved en helt naturlig del af undervisningen og elevens læring. Se mere om dokumentation og skriftlige afleveringer nedenfor.</p> <p>Nedenfor gennemgås faglige mål og kernestof. Der er løbende inddraget supplerende stof, der bl.a. viser de aktuelle udviklingstendenser inden for området og som kan relateres til elevernes kommende erhvervsområde. De uddannelsesspecifikke fag inddrages i faget informationsteknologi hvor det er muligt.</p>		
Undervisningens mål	Indhold i undervisningen og bedømmelsesgrundlag	
1. Udføre effektiv anvendelse af informationsteknologi i brancherelevante opgaver	<p>Eleverne har anvendt Word til opgaveskrivning samt lavet deciderede opgaver i Word, det være sig brevflertning, opsætning af rapporter, indlæring af punktopstilling og opsætning af salgsbreve.</p> <p>Excel har været anvendt til at udarbejde kalkulationer, samt til indlæring og opsætning af formler, sortering, opsætning af diagrammer og bearbejdning og formidling af data fra andre kilder.</p> <p>PowerPoint eller Prezi har været brugt til præsentation af projektopgaver og til præsentation af deres fremlæggelser.</p> <p>Access, DST.dk eller MailChimp har været brugt som databaseværktøj til opsamling, lagring og eksport af data.</p>	
2. undersøge og diskutere virksomhedens behov for og bearbejdning af data	Behovet for BD og brug af BI i virksomhederne og samfundet ift. det enkelte individ.	

3. anvende en database til behandling af data og udtrække information fra denne	F.eks. BilligCRM.dk, DST.dk, Google Analyse eller MailChimp
4. anvende data på tværs af programmer	Eksport og import af filer som f.eks. txt og csv mellem ovennævnte programmer og Excel.
5. redegøre for, hvordan informationsteknologi kan anvendes til tids- og ressourcestyring	F.eks. simpel brug af Gantt-kort i Excel
6. anvende modeller til analyse og vurdering af behov for informationsteknologiske løsninger	F.eks. Prototyping og SCRUM
7. udarbejde forslag til fornyelse af afgrænsede dele af virksomhedens informationsteknologi	Eleverne har opnået viden inden for forskellige former for it-teknologiske værktøjer og er derfor i stand til, for et begrænset område, at komme med forslag til forbedring og opdatering af virksomhedens informationsteknologi
8. redegøre for, hvordan udvikling og forandring i informationsteknologien påvirker individet, virksomheden og samfundet	Eleverne har set på NemID, betalingsløsninger, BD/BI etc. og hvordan det påvirker individ, virksomhed og samfund ifm. det offentlige ønske om digitalisering og modernisering og effektivisering af det danske velfærdssamfund.
9. reflektere over en brancherelevant informationsteknologisk problemstilling, samt formidle løsningsforslag til denne skriftligt og mundtligt	E-handel , RFID etc. og behovet for indsamling af data ift. GDPR (persondataforordningen). Løsning formidlet som enten rapporter eller fremlagt vha. præsentationer.
Kernestof	Indhold i undervisningen og bedømmelsesgrundlag
1. Anvendelse af forskellige brancherelevante systemer og relevante funktioner i systemerne på en effektiv måde	Se punkt 1 under faglige mål.
2. Indsamling, bearbejdning og analyse af data til planlægning og opfølgning, herunder tidsanvendelse og ressourceudnyttelse	Data fra tidl. nævnte programmer eller data fra fiktiv ERP. Brug af Gantt-kort til planlægning af tidsanvendelse ifm. bl.a. systemudvikling. Bearbejdning, planlægning og opfølgning: Analysere ovennævnte data i regneark og planlægning af salgskampagner inkl. salgsbreve og brevflertning af data.
3. Opbygge og anvende database og vise hvordan udtræk kan anvendes	Opbygning eller design af database i f.eks. billigCRM.dk eller regneark. Anvendelse af DB mht. f.eks. DST.dk, MailChimp og Google Analyse. Anvende udtræk til opfølgning (salgsbreve eller mail nyhedsbreve) og analyse af salgstal.
4. Dokumentformater a. Anvendelse af forskellige dokumentformater b. Import og eksport af data- og dokumentformater mellem programmer c. Problemstillinger ved anvendelse af forskellige dokumentformater	a. Har anvendt formater efter eksport (txt og csv) tillige med Office-pakkens formater docx, xlsx, pptx etc. b. Eksportere data fra anden software til brug i f.eks. Word. c. rtf ift. docx, txt og csv ift. xlsx etc.
5. Informationsteknologiske forandningsprocesser	a. Leavitt eller Lewin ift. systemudviklingsmodeller

<p>a. Modeller og teorier til beskrivelse af informationsteknologiske forandringsprocesser</p> <p>b. Informationsteknologiske forandrings påvirkning af medarbejderes og virksomheders måde at udføre arbejdet på</p> <p>c. Implementering af informationsteknologi i virksomhed og samfund</p>	<p>b. Digitalisering</p> <p>c. Gjort ifm. systemudviklingsmodellerne</p>
<p>Undervisningens mål</p>	<p>Indhold i undervisningen og bedømmelsesgrundlag</p>
<p>10. Udføre effektiv anvendelse af informationsteknologi i brancherelevante opgaver</p>	<p>Eleverne har anvendt Word til opgaveskrivning samt opgaver i Word, det være sig brevflertning, opsætning af rapporter indlæring af punktopstilling og opsætning af salgsbreve.</p> <p>Excel har været anvendt til at udarbejde priskalkulationer, samt til indlæring og opsætning af formler, sortering og opsætning af diagrammer og bearbejdning og formidling af data fra andre kilder.</p> <p>PowerPoint har været brugt til præsentation af deres projektopgaver og til præsentation af deres fremlæggelser.</p> <p>BilligCRM.dk eller DST.dk og MailChimp har været brugt som databaseværktøj til opsamling, lagring og eksport af data.</p>
<p>11. undersøge og diskutere virksomhedens behov for og bearbejdning af data</p>	<p>Behovet for BD og brug af BI i virksomhederne og samfundet ift. det enkelte individ.</p>
<p>Dokumentation og afleveringer:</p> <p>Alle elever har udarbejdet dokumentation løbende. Dokumentationen er primært elevens produkter i form af skriftlige besvarelser, videoer, præsentationer og lyd m.m. Dokumentationen er både fremkommet gennem individuelt elevarbejde og gruppearbejde.</p>	
<p>Undervisningsmateriale:</p> <p>Som grundbog er brugt eget produceret materiale i kombination med materiale fra PraxisOnline.</p> <p>Aktuelle artikler osv. fra diverse medier er brugt løbende tillige med videoer fra Youtube.</p>	
<p>Eksamen:</p> <p>Merkantil caseeksamen - se mere nedenfor</p>	

Afsluttende eksamen:

Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en virksomhed, branche eller lignende, udarbejdet af den prøveafholdende skole, evt. i samarbejde med en branche eller en virksomhed

Prøven indledes med en case-arbejdsdag af en varighed på 8 timer. Opgavesættet, der indgår som grundlag for prøven, skal dække de væsentlige faglige mål i faget.

Eleverne skal modtage opgavesættet om morgenen, og må derefter arbejde på skolen eller hjemme. Eleven må gerne arbejde videre med opgaverne, helt frem til den mundtlige eksamen

Case-opgavesættet indeholder mellem 5-7 ukendte opgaver, der tager udgangspunkt i den kendte case eller åbner mulighed for perspektivering til den kendte case.

Opgavesættet sendes til censor forud for prøvens afholdelse

Skolen må ikke yde faglig vejledning fra casearbejdsdagens begyndelse til prøvens afslutning. Prøven afsluttes med eksamination af eleven tidligst på anden og senest på fjerde arbejdsdag efter casearbejdsdagen. Skolen kan stille en mentor til rådighed.

Eksamination af eleven varer ca. 30 minutter, inklusive votering. Eleven eksamineres i de caseopgaver, som censor udpeger som grundlag for eksaminationen.

Din præstation helhedsbedømmes.