

# Undervisningsindhold

## EUD/EUX Business – Kontor, Handel og Forretningsservice

Viden Djurs - EUD/EUX Business		Eksamenstermin:	
Århusvej 49 8500 Grenaa Telefon: 87580400	Skovridervej 3, Kalø 8410 Rønede Telefon: 87580400		
<b>Fag og niveau: Organisation C</b>		Uddannelse: EUD/EUX-Business GF2	
Lærer: XXXXXXXXXXXX E-mail: <a href="mailto:XXX@videndjurs.dk">XXX@videndjurs.dk</a>		Klasse: XXXX	Elevantal: XX
<p><b>Undervisningens tilrettelæggelse, særlige forløb eller hovedemner:</b></p> <p>I en del af undervisningen har eleverne arbejdet efter den mere traditionelle læringsmetode, hvor læreren har gennemgået teorien ved et kort oplæg, og eleverne derefter har arbejdet med opgaver, individuelt, parvist eller i grupper. Klassen har også arbejdet case-orienteret, dog altid inden for rammerne af en lærerstyret undervisning.</p> <p>I undervisningen støttes elevernes evne til at forholde sig reflekterende til interne organisatoriske forhold og organisationen som en dynamisk enhed i et samspil med det omgivende samfund. Eleverne udvikler gennem forløbet evnen til selvstændigt at arbejde med organisatoriske problemstillinger gennem anvendelse af organisatorisk teori i en virkelighedsnær kontekst. Vi tilstræber at inddrage lokale virksomheder i en eller flere cases, og der arbejdes altid ud fra en helhedsorienteret synsvinkel.</p> <p>Elevernes evne til at fremlægge stoffet og indgå i diskussioner er vægtet højt og trænes løbende gennem en række klasediskussioner og fremlæggelser.</p> <p>Der udvælges aktuelt og virkelighedsnære problemstillinger og materiale i undervisningen, hvor dette er relevant – og eleverne arbejder selvstændigt eller i grupper dette, som en afleveringsopgave, fremlæggelsesopgave, eller som grundlag for en klasediskussion. Herigennem dokumenteres elevens evne til at kommunikere om organisatoriske emner.</p> <p>Det udvalgte materiale vælges og behandles, så det bidrager til at styrke samspillet med de øvrige fag og den øvrige undervisning i elevens erhvervsuddannelse.</p> <p>Mundtligheden prioriteres højt i faget, men der arbejdes også med enkelte skriftlige afleveringsopgaver.</p> <p>Eleverne arbejder i forløbet kollektivt med et selvvalgt emne inden for et af fagets kernestofområder. I forbindelse med dokumentation af selvvalgt emne indtænkes der mulighed for, at eleverne kan arbejde med synopsis og præsentationsmateriale – primært med henblik på træning af en kommende case-eksamen. Dette kan også foregå i samarbejde med andre fag herunder elevens valgte USF (detail, handel eller kontor).</p> <p><b>Grundbog:</b> I undervisningen bruges følgende grundbog fra Praxis On-line: <i>ORGANISATION, EUX Merkantil, C</i> af Bjarne Kousholt og Hanne Funch Andersen, Praxis 2018 (i-bog) – og der inddrages aktuelt supplerende materiale (artikler, TV-dokumentar og lign.).</p>			
<b>Kernestof, faglige mål og indhold i undervisningen – se næste side...</b>			
<b>Kernestof</b>	<b>Faglige mål</b>	<b>Indhold i undervisningen/emner</b>	
<b>Organisationsteoretiske skoler</b>	<i>Eleverne skal kunne redegøre for organisationsteoretiske skoler i et historisk perspektiv.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De klassiske skoler</li> <li>• Ny organisatorisk tænkning</li> </ul>	
<b>Design af organisationer</b>	<i>Eleverne skal kunne diskutere og vurdere problemstillinger omkring en organisations struktur og processer.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisationens strukturer og processer</li> <li>• Interne og eksterne situationsfaktorer</li> <li>• Designparametre</li> </ul>	

<b>Teamorganisering og teamledelse, projektorganisering og projektledelse</b>	<i>Eleverne skal kunne anvende viden om interne organisatoriske samarbejder til at diskutere og vurdere problemstillinger omkring team- og projektorganisering samt team- og projektledelse.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupper, team og projekter</li> <li>• Organisering af team og projekter</li> <li>• Ledelse af team og projekter</li> </ul>
<b>Kompetenceudvikling</b>	<i>Eleverne skal kunne diskutere og vurdere kompetenceudvikling i en organisation</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisationens HR funktion</li> <li>• Måling af medarbejderkompetencer</li> <li>• Måling af kompetencebehov</li> <li>• Design af job</li> <li>• Udvikling af kompetencer</li> </ul>
<b>Trivsel, motivation samt ledelse</b>	<i>Eleverne skal kunne anvende viden om trivsel, motivation og ledelse til at diskutere og vurdere en organisations ledelsesprocesser</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trivsel</li> <li>• Motivation</li> <li>• Ledelse i organisationer</li> </ul>

### Bedømmelsesgrundlag og eksamen

Eleven får en afsluttende standpunktskarakter i faget.

Desuden kan faget udtrækkes til en case-eksamen, hvor eleven skal kunne opfylde fagets mål som beskrevet ovenfor.

Prøven tilrettelægges på grundlag af en case om en organisation, og indledes med en case-arbejdsdag af en varighed på otte timer.

Opgavesættet sendes til censor forud for prøvens afholdelse, så censor har mulighed for at gøre indsigelser inden case-arbejdsdagen.

På case-arbejdsdagen skal eleven modtage case-opgavesættet om morgenen, og må derefter arbejde på skolen eller hjemme. Eleven må gerne arbejde videre med opgaverne helt frem til den mundtlige eksamen.

Eleven får på case-arbejdsdagen udleveret 5-7 ukendte case-opgaver, der alle tager udgangspunkt i en kendt case eller åbner mulighed for perspektivering til den kendte case. Skolen yder ikke faglig vejledning fra case-arbejdsdagens begyndelse til prøvens afslutning. Dog kan der i særlige tilfælde gives dispensation og af skolen stilles en mentor til rådighed for enkelte elever.

Prøven afsluttes tidligst på anden og senest på fjerde arbejdsdag efter case-arbejdsdagen med eksamination af eleven.

Eksamination af eleven varer ca. 30 minutter, inklusive votering. Eleven eksamineres i de case-opgaver, som censor udpeger som grundlag for eksaminationen, hvorefter elevens præstation helhedsbedømmes.