



www.kosmos.no

EKSAMENSVEJLEDNING

VID gymnasier

Henrik Pedersen

VID Gymnasier

INDHOLDSFORTEGNELSE

Bekendtgørelsen.....	4
Adgang til eksamen	4
Generelt.....	4
Prøvestart	5
Udeblivelse	5
Snyd	5
generelt	6
Eksamensplan - skriftlig.....	7
HHX – Rønne og Grenaa 2021	7
HTX 2021	7
Eksamensansvarlige.....	8
Grenaa	8
Rønne	8
Administration	8
IT afdelingen	8
Den mundtlige eksamen.....	9
Generelt.....	9
Den skriftlige eksamen	10
Generelt.....	10
VID gymnasier – under den Skriftlige eksamen.....	11
Backup	11
Hjælpedidler	11
Læreplaner og vejledning	11
Skriftlig eksamen HTX.....	12
Dansk – HTX - obligatorisk.....	12
Engelsk b - HTX	13
Engelsk A - HTX	14
Matematik A - HTX	15
Skriftlig eksamen HHX	17
Afsætning A - HHX	17
Dansk A – HHX obligatorisk	18

Engelsk A – HHX.....	19
International økonomi A – HHX.....	20
Matematik A - HHX.....	21
Spansk A - HHX	23
Virksomhedsøkonomi B – HHX.....	25
Virksomhedsøkonomi A – HHX.....	27
Klage	28
Klage over prøver	28
Klage over prøver - lov.....	28
Klage over institutionens afgørelse	30

TIL De kommende studenter i grenaa

information til jeres forældre og venner

Kære studenter, familie og venner til studenterne,

Tiden er kommet til at vi skal fejre studenterne og der vil være mange mennesker på skolen.

Af hensyn til de elever, der stadig er til eksamen, er det ikke tilladt at færdes på gangene, hvor der er eksamen.

Vi vil i stedet bede jer vente på Torvet, hvor eleverne vil komme efter endt eksamen og hvor I kan give studenterne deres hue på.

Rigtig god fornøjelse med at fejre studenterne og stort tillykke med dem.

BEKENDTGØRELSEN

LINK: [Eksamensbekendtgørelsen](#)

ADGANG TIL EKSAMEN

§ 7. En elev eller kursist kan aflægge prøve i et fag, når eleven eller kursisten har fulgt undervisningen i faget i det pågældende skole- eller kursus år eller i det pågældende undervisningsforløb, medmindre andet følger af reglerne for den enkelte uddannelse. Det er en betingelse for adgang til eksaminationen, at de formelle krav til opgaver, projekter, synopsis mv. (produktet), som eksaminanden til brug for eksaminationen skal have udarbejdet som led i prøven i henhold til reglerne for den enkelte uddannelse, er opfyldt. Institutionen skal påse, at kravene er opfyldt.

Stk. 2. Når produktet, jf. stk. 1, er udarbejdet af en gruppe, har eksaminanderne et fælles ansvar for opfyldelsen af de formelle krav. Hvis kravene ikke er opfyldt, kan ingen af de pågældende aflægge prøven, medmindre der foreligger særlige omstændigheder, der kan begrunde, at en eller flere af gruppens medlemmer skal tilbydes et nyt prøveforsøg.

Stk. 3. En elev eller kursist, der i de to- og treårige gymnasiale uddannelser eller i et eux-forløb følger eller vil følge et fag på et højere niveau, kan ikke aflægge prøve i faget på det lavere niveau.

GENERELT

§ 13. Eksaminationer med mundtlig og praktisk besvarelse er offentlige, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Institutionen kan fravige bestemmelsen i stk. 1, hvor der foreligger særlige omstændigheder, eller hvor hensynet til eksaminanden taler for det. Endvidere kan institutionen begrænse adgangen til eksaminationslokalerne af pladmæssige grunde.

Stk. 3. Når en eksaminand aflægger en individuel mundtlig prøve på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i eksaminationslokalet, før de selv skal eksamineres.

Stk. 4. Institutionen kan foretage lyd- eller billedoptagelser af en mundtlig prøve, hvis optagelserne indgår som en del af prøveforløbet. Dog kan eksaminanden efter orientering af eksaminator og censor foretage lydoptagelse af sin egen mundtlige prøve.

Stk. 5. Under voteringen ved mundtlige og praktiske prøver må kun censor og eksaminator være til stede. Institutionen kan dog beslutte, at ikke-erfarne eksaminatorer kan overvære en votering.

§ 14. Institutionen skal sikre, at prøverne gennemføres under forhold, der er egnede til at udelukke, at eksaminanden kommunikerer utilsigtet.

Stk. 2. Institutionen skal sikre, at eksaminanden har hensigtsmæssige arbejdsforhold ved prøverne.

Stk. 3. Institutionen kan afholde prøve med mundtlig besvarelse som videokonference mellem eksaminand, eksaminator og censor. Hvis det er eksaminanden, der befinder sig et andet sted end eksaminator eller censor, udpeger og godkender institutionen en tilsynsførende, der skal være hos eksaminanden under prøven. Eksaminator og censor skal eksaminere og give karakterer efter bekendtgørelsen i øvrigt.

§ 15. Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, tilladt, jf. dog stk. 2, medmindre der i reglerne for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger.

Stk. 2. Eksaminanden har under prøver, der er underlagt tilsyn, alene adgang til internettet, for så vidt angår egne læremidler, egne notater og egne arbejder.

PRØVESTART

§ 16. En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, eller når eksaminanden er blevet gjort bekendt med prøvespørgsmålet, opgaven, opgavetitlen, forberedelsesmaterialet eller lignende.

Stk. 2. Prøven afvikles inden for den i læreplanen fastsatte tidsramme. En eventuel forberedelsestid indeholder tid til udlevering af opgave og materiale. Eksaminationstiden ved en prøve med mundtlig besvarelse indeholder tid til votering og karakterfastsættelse

UDEBLIVELSE

§ 17. En eksaminand, der udebliver fra eller kommer for sent til en prøve, har ikke krav på at aflægge prøven.

Stk. 2. Hvis det anses for udelukket, at en eksaminand, der kommer for sent til en skriftlig prøve, kan have modtaget nogen oplysning om opgaven, og hvis institutionen skønner, at forsinkelsen er rimeligt begrundet og af kortere varighed, kan eksaminanden få lov til at deltage i prøven. Prøvetiden forlænges ikke. Institutionen kan i særlige tilfælde beslutte, at prøvetiden forlænges.

SNYD

§ 20. Besvarelsen skal være eksaminandens egen og selvstændige besvarelse, medmindre andet fremgår af reglerne for den enkelte uddannelse. En eksaminand, der under en prøve skaffer sig eller giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave eller benytter ikke-tilladte hjælpemidler, bortvises af institutionen fra den pågældende prøve.

Stk. 2. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp, jf. stk. 1, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller har anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil, indberettes dette til institutionen. Bliver formodningen bekræftet, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, skal institutionen bortvise eksaminanden fra den pågældende prøve. Når en skriftlig opgavebesvarelse er udarbejdet af en gruppe af eksaminander, uden at den enkeltes bidrag kan konstateres, og opgavebesvarelsen indgår i bedømmelsesgrundlaget ved en efterfølgende

mundtlig eksamination, har eksaminanderne et fælles ansvar for besvarelsen, og alle eksaminander i gruppen kan ved bekræftet formodning om uretmæssig hjælp bortvises fra prøven.

Stk. 3. En eksaminand, der under prøveforløbet overtræder eksamensreglerne, kan af institutionen bortvises fra prøven.

Stk. 4. Bortvisning fra en prøve efter stk. 1-3 medfører, at eventuelle karakterer bortfalder. Eksaminanden kan herefter aflægge prøven på ny. En sådan prøve afholdes i den følgende termin, hvor den pågældende prøve i forvejen afholdes, dog inden 1 år efter bortvisningen, medmindre det ved besvarelser, som nævnt i stk. 2, sidste punktum, kan godtgøres, at en eller flere af eksaminanderne i gruppen ikke kan pålægges et selvstændigt ansvar for overtrædelse af eksamensreglerne. I så fald kan institutionen træffe afgørelse om, at den eller de pågældende kan aflægge ny prøve snarest muligt.

Stk. 5. En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse skriftligt bekræfte, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp, jf. stk. 1 og 2.

GENERELT

§ 18. Prøverne aflægges på dansk, jf. dog stk. 2-4. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

Stk. 2. Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog. Institutionen kan fravige denne regel.

Stk. 3. Det kan, når ganske særlige omstændigheder taler herfor, aftales mellem en institution og en eksaminand, at en prøve, der normalt gennemføres på dansk, gennemføres på et andet sprog. Det er en forudsætning, at institutionen har sikret, at den foreskrevne bedømmelse kan finde sted, herunder at eksaminand, eksaminator og censor behersker det pågældende sprog i fornødent omfang.

Stk. 4. Det fremgår af den enkelte læreplan, når institutionen kan godkende, at en opgavebesvarelse kan udarbejdes på et andet sprog end dansk.

§ 19. Institutionen træffer afgørelse om tilbud af særlige prøvevilkår til eksaminander med psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse eller med andre tilsvarende specifikke vanskeligheder, når dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

EKSAMENSPLAN - SKRIFTLIG

HHX – RØNDE OG GRENAA 2021

- d. 20. maj: AØ A
- d. 21. maj: Dansk A
- d. 25. maj: Engelsk A
- d. 26. maj: Matematik A
- d. 28. maj: Spansk A
- d. 31. maj: IØ A
- d. 1. juni: VØ A og B
- d. 2. juni udlevering af Erhvervs-case
- d. 4. juni aflevering af Erhvervs-case

HTX 2021

- d. 21. maj: Dansk A
- d. 25. maj: Engelsk A og B
- d. 26. maj: Matematik A udlevering af forberedelsesmateriale
- d. 28. maj: Matematik A

EKSAMENSANSVARLIGE

GRENAA

Henrik Pedersen – 2332 2605

RØNDE

Frederik Thøgersen - 2181 6450

ADMINISTRATION

Kirsten B. Nielsen – 8758 0432

IT AFDELINGEN

IT vagt - 2911 3608

DEN MUNDTLIGE EKSAMEN

GENERELT

- Mødetid er mindst 30 minutter før eksamen
- Hvis I bliver forsinket Kontakt Kirsten, Henrik eller Frederik
- Kommer I for sent bestemmer censor om I kan komme til eksamen som den sidste, hvis ikke kan I først komme til en prøve i den næste prøveperiode (om 1 år)
- Der er vagt i forberedelseslokalet.
- Vis hensyn i forberedelseslokalet, der kan sidde andre.
- I skal medbringe egen computer.
- Alle notater og opgaver SKAL ligge på jeres computer. I må ikke tilgå dem via internettet.
- Indbyrdes lån af materiale, i forberedelseslokalet er ikke tilladt.
- Der er mulighed for at printe ud vha. USB pind. Usb er i lokalet.
- Kun noter der er lavet i forberedelsen må medbringes i eksamenslokalet.
- Evt. opgaver eller prøvemapper, som er en del af den mundtlige eksamen må medbringes i eksamenslokalet.
- Alle former for kommunikationsudstyr, fx mobiltelefoner og smart watches, må IKKE medbringes i forberedelseslokalet.
- Det IKKE er tilladt at kommunikere med andre elever, lærere eller andre, hverken internt eller eksternt via elektroniske kommunikationsforbindelser/-fora (Fronter, Facebook, Twitter eller lign.)
- I må gerne høre musik, hvis det IKKE forstyrrer sidemanden - dog altid med hovedtelefoner.

NB. Ethvert forsøg på snyd eller overtrædelse af ovennævnte regler medfører øjeblikkelig bortvisning fra prøven – uanset om overtrædelsen opdages under eller efter prøven.

DEN SKRIFTLIGE EKSAMEN

GENERELT

- Mødetid er kl. 8.40
- Hvis I bliver forsinket Kontakt Kirsten, Henrik eller Frederik.
- Når I kommer til jeres eksamenslokale, skal I huske at tage den seddel med Jeres navn på, og derefter finde en plads i lokalet – I vælger selv hvor I vil sidde.
- Alle former for kommunikationsudstyr, fx mobiltelefoner og smart watches, skal afleveres til eksamensvagten.
- Det IKKE er tilladt at kommunikere med andre elever, lærere eller andre, hverken internt eller eksternt via elektroniske kommunikationsforbindelser/-fora (Fronter, Facebook, Twitter eller lign.)
- I skal huske inden eksamen at hente en e-bogs version ned af jeres i-bog/bøger. I tilfælde af at internettet går ned under eksamen.
- Alle notater og opgaver SKAL ligge på jeres computer. I må ikke tilgå dem via internettet.
- Indbyrdes lån af materiale er ikke tilladt.
- Hvis I skal på toilet, kontakt en vagt, som følger jer til toilettet.
- I må gerne høre musik, hvis det IKKE forstyrrer sidemanden - dog altid med hovedtelefoner.
- Opgaven hentes på www.netprøver.dk
- Opgaven SKAL afleveres på www.netprøver.dk
- Husk afleveringsmappen lukker præcis og I har som udgangspunkt ikke mulighed for at aflevere herefter. **Kontakt Henrik på 2332 2605**

HUSK at lave backup!!!!

VID GYMNASIER – UNDER DEN SKRIFTLIGE EKSAMEN

BACKUP

I har selv ansvaret for at foretage den nødvendige løbende lagring af teksten, herunder fremstilling af back-up og sikkerhedskopier.

Et evt. omfattende tab af data (indskreven tekst der forsvinder) som følge af, at en I har undladt at foretage hyppig back-up (sikkerhedskopiering) eller harddisken bryder sammen giver ikke ret til omprøve – eller forlænget tid. Skolen vil, hvis det er muligt, stille en låne computer til rådighed, hvis dette ikke er muligt skal prøven gennemføres med papir og blyant.

HJÆLPEMIDLER

§ 1. Under en prøve i de gymnasiale uddannelser er det tilladt for eksaminanden at anvende hjælpemidler, herunder digitale, medmindre der for den enkelte prøve er fastsat begrænsninger.

Stk. 2. Det er dog ikke tilladt for eksaminanden til prøven at medbringe udstyr, herunder mobiltelefoner og lignende, med hvilket eksaminanden kan kommunikere, eller som kan etablere adgang til internettet. Ved en skriftlig prøve, hvor eksaminanden skal udarbejde og aflevere besvarelsen digitalt, er den enhed eller de enheder, hvormed eksaminanden udarbejder og afleverer besvarelsen, dog undtaget. Ved en mundtlig prøve er den computer eller tablet, som eksaminanden anvender for at kunne anvende hjælpemidler, som eksaminanden skal have digital adgang til, også undtaget.

Stk. 3. Reglerne i stk. 2 gælder ikke for en prøve, hvor eksaminanden under prøven ikke skal være til stede på institutionen eller et andet sted, som institutionen fastsætter for prøveafholdelsen.

LÆREPLANER OG VEJLEDNING

På nedenstående link vil I kunne finde en beskrivelse af de enkelte fag og hvorledes både den mundtlige og skriftlige eksamen foregår.

LINK

[HTX](#)

[HHX](#)

Varighed: 5 timer

Start kl. 9.00

Slut kl. 14.00 (15.00, for dem der har ekstra tid)

LINK til Vejledning: [her](#)

Tilladte hjælpemidler:

- systime.dk og alle papirbøger.
- VID online
- Alle notater og opgaver SKAL ligge på jeres computer. I må ikke tilgå dem via internettet.

Ved prøvens start:

I skal gå på www.netprøver.dk og logge på og finde opgaven til eksamen. I får adgang til opgaven præcis kl. 9.00.

I skal starte med at navngive dokumentet med deres navn og klasse, herefter gemmer i dokumentet første gang.

Ved elektronisk aflevering skal I huske at,

Gem dokumentet, som et pdf dokument, inden I afleverer

Sætte flueben i Netprøver.dk ud for teksten: "Jeg bekræfter herved med min underskrift, at opgavebesvarelsen er udarbejdet af mig. Jeg har ikke anvendt tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil, og opgavebesvarelsen er udfærdiget uden anvendelse af uretmæssig hjælp og uden brug af hjælpemidler, der ikke har været tilladt under prøven"

Trykke på aflevere knappen.

Når I har afleveret, kontaktes vagten, som kontrollerer at systemet har registeret Jeres aflevering. Når vagten siger OK må I forlade lokalet.

Jeres computer og andet materiale i har haft med, må ikke forlade lokalet før eksamenens sluttidspunkt.

Varighed: 5 timer

Start kl. 9.00

Slut kl. 14.00 (15.00, for dem der har ekstra tid)

LINK til Vejledning: [her](#)

Tilladte hjælpemidler:

- systime.dk og alle papirbøger.
- VID online
- Alle notater og opgaver SKAL ligge på jeres computer. I må ikke tilgå dem via internettet.

Ved prøvens start:

I skal gå på www.netprøver.dk og logge på. På netprøver.dk vil I få adgang til eksamensopgaven. I har adgang til opgaven præcis kl. 9.00.

I skal starte med at navngive dokumentet med deres navn og klasse, herefter gemmer i dokumentet første gang.

I må ikke tilgå internettet.

Ved elektronisk aflevering skal I huske at,

Gennem dokumentet, som et pdf dokument, inden i afleverer

Sætte flueben i Netprøver.dk ud for teksten: "Jeg bekræfter herved med min underskrift, at opgavebesvarelsen er udarbejdet af mig. Jeg har ikke anvendt tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil, og opgavebesvarelsen er udfærdiget uden anvendelse af uretmæssig hjælp og uden brug af hjælpemidler, der ikke har været tilladt under prøven"

Trykke på aflevere knappen.

Når I har afleveret, kontaktes vagten, som kontrollerer at systemet har registeret Jeres aflevering. Når vagten siger OK må I forlade lokalet.

Jeres computer og andet materiale i har haft med, må ikke forlade lokalet før eksamenens sluttidspunkt.

Varighed: 5 timer

Start kl. 9.00

Slut kl. 14.00 (15.00, for dem der har ekstra tid)

LINK til Vejledning: [her](#)

Tilladte hjælpemidler:

- systime.dk og alle papirbøger.
- VID online
- Alle notater og opgaver SKAL ligge på jeres computer. I må ikke tilgå dem via internettet.

Ved prøvens start:

I skal gå på www.netprøver.dk og logge på og finde opgaven til eksamen. I får adgang til opgaven præcis kl. 9.00.

I skal starte med at navngive dokumentet med deres navn og klasse, herefter gemmer i dokumentet første gang.

Ved elektronisk aflevering skal I huske at,

Gennem dokumentet, som et pdf dokument, inden i afleverer.

Sætte flueben i Netprøver.dk ud for teksten: "Jeg bekræfter herved med min underskrift, at opgavebesvarelsen er udarbejdet af mig. Jeg har ikke anvendt tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil, og opgavebesvarelsen er udfærdiget uden anvendelse af uretmæssig hjælp og uden brug af hjælpemidler, der ikke har været tilladt under prøven"

Trykke på aflevere knappen.

Når I har afleveret, kontaktes vagten, som kontrollerer at systemet har registeret Jeres aflevering. Når vagten siger OK må I forlade lokalet.

Jeres computer og andet materiale i har haft med, må ikke forlade lokalet før eksamenens sluttidspunkt.

Varighed: 5 timer

Start kl. 9.00

Slut kl. 14.00 (15.00, for dem der har ekstra tid)

LINK til Vejledning: [her](#)

Tilladte hjælpemidler:

- systime.dk og alle papirbøger.
- VID online
- Alle notater og opgaver SKAL ligge på jeres computer. I må ikke tilgå dem via internettet.

1. delprøve – max 1 time

Opgaven er på papir og udleveres kl. 9.00

Tilladte hjælpemidler: Ministeriets formelsamling, ellers ingen andre hjælpemidler.

LINK til formelsamling: [her](#)

Bemærk, at ingen brug af hjælpemidler i første delprøve betyder INGEN brug af hjælpemidler. Det vil sige, hverken Internet, bøger eller lign. I må kun bruge en blyant

Når 1. delprøve er afleveret til eksamensvagten, må I starte på 2. delprøve.

2. delprøve:

I skal gå på www.netprøver.dk og logge på. På netprøver.dk vil I få adgang til eksamensopgaven. I har adgang til opgaven præcis kl. 9.00, men I må ikke tilgå den før I har afleveret 1. delprøve.

I skal starte med at navngive dokumentet med deres navn og klasse, herefter gemmer i dokumentet første gang.

I skal starte med at navngive dokumentet med deres navn og klasse, herefter gemmer i dokumentet første gang.

Forsættes næste side

Ved elektronisk aflevering skal I huske at,

Gennem dokumentet, som et pdf dokument, inden i afleverer.

Sætte flueben i Netprøver.dk ud for teksten: "Jeg bekræfter herved med min underskrift, at opgavebesvarelsen er udarbejdet af mig. Jeg har ikke anvendt tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil, og opgavebesvarelsen er udfærdiget uden anvendelse af uretmæssig hjælp og uden brug af hjælpemidler, der ikke har været tilladt under prøven"

Trykke på aflevere knappen.

Når I har afleveret, kontaktes vagten, som kontrollerer at systemet har registeret Jeres aflevering. Når vagten siger OK må I forlade lokalet.

Jeres computer og andet materiale i har haft med, må ikke forlade lokalet før eksamenens sluttidspunkt.

Varighed: 5 timer

Start kl. 9.00

Slut kl. 14.00 (15.00, for dem der har ekstra tid)

LINK til Vejledning: [her](#)

Tilladte hjælpemidler:

- systime.dk og alle papirbøger.
- VID online
- Alle notater og opgaver SKAL ligge på jeres computer. I må ikke tilgå dem via internettet.

Ved prøvens start:

I skal gå på www.netprøver.dk og logge på og finde opgaven til eksamen. I får adgang til opgaven præcis kl. 9.00.

I skal starte med at navngive dokumentet med deres navn og klasse, herefter gemmer i dokumentet første gang.

Ved elektronisk aflevering skal I huske at,

Gennem dokumentet, som et pdf dokument, inden i afleverer.

Sætte flueben i Netprøver.dk ud for teksten: "Jeg bekræfter herved med min underskrift, at opgavebesvarelsen er udarbejdet af mig. Jeg har ikke anvendt tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil, og opgavebesvarelsen er udfærdiget uden anvendelse af uretmæssig hjælp og uden brug af hjælpemidler, der ikke har været tilladt under prøven"

Trykke på aflevere knappen.

Når I har afleveret, kontaktes vagten, som kontrollerer at systemet har registeret Jeres aflevering. Når vagten siger OK må I forlade lokalet.

Jeres computer og andet materiale i har haft med, må ikke forlade lokalet før eksamenens sluttidspunkt.

Varighed: 5 timer

Start kl. 9.00

Slut kl. 14.00 (15.00, for dem der har ekstra tid)

LINK til Vejledning: [her](#)

Tilladte hjælpemidler:

- systime.dk og alle papirbøger.
- VID online
- Alle notater og opgaver SKAL ligge på jeres computer. I må ikke tilgå dem via internettet.

Ved prøvens start:

I skal gå på www.netprøver.dk og logge på og finde opgaven til eksamen. I får adgang til opgaven præcis kl. 9.00.

I skal starte med at navngive dokumentet med deres navn og klasse, herefter gemmer i dokumentet første gang.

Ved elektronisk aflevering skal I huske at,

Gennem dokumentet, som et pdf dokument, inden i afleverer.

Sætte flueben i Netprøver.dk ud for teksten: "Jeg bekræfter herved med min underskrift, at opgavebesvarelsen er udarbejdet af mig. Jeg har ikke anvendt tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil, og opgavebesvarelsen er udfærdiget uden anvendelse af uretmæssig hjælp og uden brug af hjælpemidler, der ikke har været tilladt under prøven"

Trykke på aflevere knappen.

Når I har afleveret, kontaktes vagten, som kontrollerer at systemet har registeret Jeres aflevering. Når vagten siger OK må I forlade lokalet.

Jeres computer og andet materiale i har haft med, må ikke forlade lokalet før eksamenens sluttidspunkt.

Varighed: 5 timer

Start kl. 9.00

Slut kl. 14.00 (15.00, for dem der har ekstra tid)

LINK til Vejledning: [her](#)

Tilladte hjælpemidler:

- systime.dk og alle papirbøger.
- VID online
- Alle notater og opgaver SKAL ligge på jeres computer. I må ikke tilgå dem via internettet.

Ved prøvens start:

I skal gå på www.netprøver.dk og logge på og finde opgaven til eksamen. I får adgang til opgaven præcis kl. 9.00.

I skal starte med at navngive dokumentet med deres navn og klasse, herefter gemmer i dokumentet første gang.

Ved elektronisk aflevering skal I huske at,

Gennem dokumentet, som et pdf dokument, inden i afleverer.

Sætte flueben i Netprøver.dk ud for teksten: "Jeg bekræfter herved med min underskrift, at opgavebesvarelsen er udarbejdet af mig. Jeg har ikke anvendt tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil, og opgavebesvarelsen er udfærdiget uden anvendelse af uretmæssig hjælp og uden brug af hjælpemidler, der ikke har været tilladt under prøven"

Trykke på aflevere knappen.

Når I har afleveret, kontaktes vagten, som kontrollerer at systemet har registeret Jeres aflevering. Når vagten siger OK må I forlade lokalet.

Jeres computer og andet materiale i har haft med, må ikke forlade lokalet før eksamenens sluttidspunkt.

Varighed: 5½ time

Start kl. 9.00

Slut kl. 14.30 (15.30, for dem der har ekstra tid)

LINK til Vejledning: [her](#)

Tilladte hjælpemidler:

- systime.dk og alle papirbøger.
- VID online
- Alle notater og opgaver SKAL ligge på jeres computer. I må ikke tilgå dem via internettet.

Ved prøvens start:

Prøven er todelt. Ved prøvens start udleveres alene opgaveformuleringen, som eksaminanderne i grupper eller individuelt kan benytte til forberedelse.

Efter 45 minutter udleveres bilagsmaterialet. De resterende 4 timer og 45 minutter anvendes til at udforme en individuel besvarelse.

I skal starte med at navngive dokumentet med deres navn og klasse, herefter gemmer i dokumentet første gang.

Ved elektronisk aflevering skal I huske at,

Gennem dokumentet, som et pdf dokument, inden i afleverer.

Sætte flueben i Netprøver.dk ud for teksten: "Jeg bekræfter herved med min underskrift, at opgavebesvarelsen er udarbejdet af mig. Jeg har ikke anvendt tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil, og opgavebesvarelsen er udfærdiget uden anvendelse af uretmæssig hjælp og uden brug af hjælpemidler, der ikke har været tilladt under prøven"

Trykke på aflevere knappen.

Når I har afleveret, kontaktes vagten, som kontrollerer at systemet har registeret Jeres aflevering. Når vagten siger OK må I forlade lokalet.

Jeres computer og andet materiale i har haft med, må ikke forlade lokalet før eksamenens sluttidspunkt.

Varighed: 5 timer

Start kl. 9.00

Slut kl. 14.00 (15.00, for dem der har ekstra tid)

LINK til Vejledning: [her](#)

Tilladte hjælpemidler:

- systime.dk og alle papirbøger.
- VID online
- Alle notater og opgaver SKAL ligge på jeres computer. I må ikke tilgå dem via internettet.

1. delprøve – max 1 time

Opgaven er på papir og udleveres kl. 9.00

Tilladte hjælpemidler: Ministeriets formelsamling, ellers ingen andre hjælpemidler.

LINK til formelsamling: [her](#)

Bemærk, at ingen brug af hjælpemidler i første delprøve betyder INGEN brug af hjælpemidler. Det vil sige, hverken Internet, bøger eller lign. I må kun bruge en blyant

Når 1. delprøve er afleveret til eksamensvagten, må I starte på 2. delprøve.

2. delprøve:

I skal gå på www.netprøver.dk og logge på. På netprøver.dk vil I få adgang til eksamensopgaven. I har adgang til opgaven præcis kl. 9.00, men I må ikke tilgå den før I har afleveret 1. delprøve.

I skal starte med at navngive dokumentet med deres navn og klasse, herefter gemmer i dokumentet første gang.

I skal starte med at navngive dokumentet med deres navn og klasse, herefter gemmer i dokumentet første gang.

Forsættes næste side

Ved elektronisk aflevering skal I huske at,

Gennem dokumentet, som et pdf dokument, inden i afleverer.

Sætte flueben i Netprøver.dk ud for teksten: "Jeg bekræfter herved med min underskrift, at opgavebesvarelsen er udarbejdet af mig. Jeg har ikke anvendt tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil, og opgavebesvarelsen er udfærdiget uden anvendelse af uretmæssig hjælp og uden brug af hjælpemidler, der ikke har været tilladt under prøven"

Trykke på aflevere knappen.

Når I har afleveret, kontaktes vagten, som kontrollerer at systemet har registeret Jeres aflevering. Når vagten siger OK må I forlade lokalet.

Jeres computer og andet materiale i har haft med, må ikke forlade lokalet før eksamenens sluttidspunkt.

Varighed: 5 timer

Start kl. 9.00

Slut kl. 14.00 (15.00, for dem der har ekstra tid)

LINK til Vejledning: [her](#)

Tilladte hjælpemidler:

- systime.dk og alle papirbøger.
- VID online
- Alle notater og opgaver SKAL ligge på jeres computer. I må ikke tilgå dem via internettet.

1. delprøve – max 1 time

Opgaven er på papir og udleveres kl. 9.00

Tilladte hjælpemidler: Ingen andre hjælpemidler.

Bemærk, at ingen brug af hjælpemidler i første delprøve betyder INGEN brug af hjælpemidler. Det vil sige, hverken Internet, bøger eller lign. I må kun bruge en blyant

Når 1. delprøve er afleveret til eksamensvagten, må I starte på 2. delprøve.

2. delprøve:

I skal gå på www.netprøver.dk og logge på. På netprøver.dk vil I få adgang til eksamensopgaven. I har adgang til opgaven præcis kl. 9.00, men I må ikke tilgå den før I har afleveret 1. delprøve.

I skal starte med at navngive dokumentet med deres navn og klasse, herefter gemmer i dokumentet første gang.

I skal starte med at navngive dokumentet med deres navn og klasse, herefter gemmer i dokumentet første gang.

Forsættes næste side

Ved elektronisk aflevering skal I huske at,

Gennem dokumentet, som et pdf dokument, inden i afleverer.

Sætte flueben i Netprøver.dk ud for teksten: "Jeg bekræfter herved med min underskrift, at opgavebesvarelsen er udarbejdet af mig. Jeg har ikke anvendt tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil, og opgavebesvarelsen er udfærdiget uden anvendelse af uretmæssig hjælp og uden brug af hjælpemidler, der ikke har været tilladt under prøven"

Trykke på aflevere knappen.

Når I har afleveret, kontaktes vagten, som kontrollerer at systemet har registeret Jeres aflevering. Når vagten siger OK må I forlade lokalet.

Jeres computer og andet materiale i har haft med, må ikke forlade lokalet før eksamenens sluttidspunkt.

Varighed: 5 timer

Start kl. 9.00

Slut kl. 14.00 (15.00, for dem der har ekstra tid)

LINK til Vejledning: [her](#)

Tilladte hjælpemidler:

- systime.dk og alle papirbøger.
- VID online
- Alle notater og opgaver SKAL ligge på jeres computer. I må ikke tilgå dem via internettet.

Ved prøvens start:

I skal gå på www.netprøver.dk og logge på og finde opgaven til eksamen. I får adgang til opgaven præcis kl. 9.00.

I skal starte med at navngive dokumentet med deres navn og klasse, herefter gemmer i dokumentet første gang.

Ved elektronisk aflevering skal I huske at,

Gennem dokumentet, som et pdf dokument, inden i afleverer.

Sætte flueben i Netprøver.dk ud for teksten: "Jeg bekræfter herved med min underskrift, at opgavebesvarelsen er udarbejdet af mig. Jeg har ikke anvendt tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil, og opgavebesvarelsen er udfærdiget uden anvendelse af uretmæssig hjælp og uden brug af hjælpemidler, der ikke har været tilladt under prøven"

Trykke på aflevere knappen.

Når I har afleveret, kontaktes vagten, som kontrollerer at systemet har registeret Jeres aflevering. Når vagten siger OK må I forlade lokalet.

Jeres computer og andet materiale i har haft med, må ikke forlade lokalet før eksamenens sluttidspunkt.

Varighed: 5 timer

Start kl. 9.00

Slut kl. 14.00 (15.00, for dem der har ekstra tid)

LINK til Vejledning: [her](#)

Tilladte hjælpemidler:

- systime.dk og alle papirbøger.
- VID online
- Alle notater og opgaver SKAL ligge på jeres computer. I må ikke tilgå dem via internettet.

Ved prøvens start:

I skal gå på www.netprøver.dk og logge på og finde opgaven til eksamen. I får adgang til opgaven præcis kl. 9.00.

I skal starte med at navngive dokumentet med deres navn og klasse, herefter gemmer i dokumentet første gang.

Ved elektronisk aflevering skal I huske at,

Gennem dokumentet, som et pdf dokument, inden i afleverer.

Sætte flueben i Netprøver.dk ud for teksten: "Jeg bekræfter herved med min underskrift, at opgavebesvarelsen er udarbejdet af mig. Jeg har ikke anvendt tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil, og opgavebesvarelsen er udfærdiget uden anvendelse af uretmæssig hjælp og uden brug af hjælpemidler, der ikke har været tilladt under prøven"

Trykke på aflevere knappen.

Når I har afleveret, kontaktes vagten, som kontrollerer at systemet har registeret Jeres aflevering. Når vagten siger OK må I forlade lokalet.

Jeres computer og andet materiale i har haft med, må ikke forlade lokalet før eksamenens sluttidspunkt.

KLAGE

KLAGE OVER PRØVER

- I tager først en snak med jeres underviser.

- Hvis I stadig ikke er tilfreds laver I en skriftlig klage, som sendes til skolen (rektor). Der er 3 forhold I kan klage over

1) eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav,

2) prøveforløbet eller

3) bedømmelsen.

- I kan ikke klage alene over en karakter.

- Skolen sender klagen til censor og eksaminator, som svarer på klagen.

- I ser censor og eksaminators svar. I kan enten acceptere deres svar eller meddele skolen, på skrift, at klagen fastholdes.

- Rektor træffer afgørelse om hvorvidt prøven skal ombedømmes eller om I skal have tilbudt en ny eksamen.

KLAGE OVER PRØVER - LOV

§ 47. Klage over prøver indgives af eksaminanden til institutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Hvis eksaminanden er undergivet forældremyndighed, kan klagen tillige indgives af forældremyndighedens indehaver. Hvis eksaminanden ikke er undergivet forældremyndighed, kan klage indgives på eksaminandens vegne, såfremt eksaminanden har givet vedkommende fuldmagt hertil.

Stk. 2. Klage indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde.

Stk. 3. Til brug for klagesagen skal eksaminanden have udleveret kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse.

§ 48. Klage indgives individuelt og skal nøje angive de faktiske omstændigheder, som efter klagerens mening bør begrunde en imødekommende afgørelse. Klagen kan vedrøre:

1) eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav,

2) prøveforløbet eller

3) bedømmelsen.

Stk. 2. Institutionen indsender klager over eksaminationsgrundlaget, jf. stk. 1, nr. 1, til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, hvis opgaven ved prøven er stillet af styrelsen.

§ 49. Institutionen afgør, om klagesagen skal fremmes eller afvises som åbenbar grundløs. Afvisningen af klagen som åbenbar grundløs skal være skriftlig og begrundet. Afgørelsen meddeles klager snarest muligt. Hvis afvisning af klagen ikke er meddelt klager inden 4 uger efter modtagelse af klagen, skal institutionen underrette klager om begrundelsen herfor samt om, hvornår afgørelsen kan forventes at foreligge.

§ 50. Skal sagen fremmes, jf. § 49, forelægger institutionen straks klagen for bedømmerne med anmodning om en faglig udtalelse fra hver inden for en nærmere angivet frist på normalt 2 uger. Institutionen kan bestemme, at bedømmerne får en længere frist. I beregningen af fristen indgår juli måned ikke.

Stk. 2. Institutionen forelægger bedømmernes udtalelser for klageren, der gives lejlighed til at fremkomme med eventuelle kommentarer inden for en frist på normalt 1 uge.

§ 51. På baggrund af klagen, bedømmernes udtalelser og eventuelle bemærkninger fra klager træffer institutionen sin afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet. Afgørelsen kan gå ud på

- 1) tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver,
- 2) tilbud om ny prøve (omprøve), eller
- 3) at klageren ikke får medhold i klagen.

Stk. 2. Institutionen kan kun træffe afgørelse om tilbud om ombedømmelse eller tilbud om omprøve, når der foreligger særlige omstændigheder, der giver anledning til berettiget tvivl om bedømmelsen, herunder væsentlige proceduremæssige mangler.

Stk. 3. Afgørelsen skal meddeles klager hurtigst muligt og ved vinterterminen senest 2 måneder og ved sommerterminen senest 3 måneder efter, at klagen er indgivet. Kan klagen ikke behandles inden for denne frist, skal institutionen hurtigst muligt underrette klager herom med angivelse af begrundelsen herfor og oplysning om, hvornår klagen forventes færdigbehandlet. Afgørelsen meddeles klageren med en orientering om, at en omprøve eller en ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter, jf. § 53, stk. 5. Institutionen orienterer eventuelle andre berørte eksaminander og orienterer bedømmerne om afgørelsen.

§ 52. Det er alene eksaminanden, der kan acceptere tilbud om ombedømmelse eller omprøve, jf. § 51, stk. 1, nr. 1 og 2. Accept af tilbud om ombedømmelse eller omprøve skal indgives til institutionen senest 2 uger efter tilbuddets meddelelse. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Stk. 2. Hvis bevis er udstedt, jf. § 34, skal institutionen inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger, og eventuelt udstede et nyt bevis.

§ 53. Institutionen udpeger nye bedømmere til ombedømmelsen eller omprøven. Antallet af bedømmere skal være det samme som ved den prøve, der er blevet påklaget. Ved flerfaglige prøver, hvor der har været mere end én eksaminator, jf. § 30, stk. 3, kan institutionen beslutte, om der er behov for mere end to nye bedømmere.

Hvis Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har udpeget censor ved den oprindelige prøve, udpeger institutionen efter styrelsens retningslinjer, jf. § 5, nye bedømmere.

Stk. 2. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de faglige udtalelser fra de oprindelige bedømmere, klagers bemærkninger hertil og institutionens henholdsvis styrelsens afgørelse.

Stk. 3. Bedømmerne ved ombedømmelsen træffer afgørelse om karakterfastsættelsen og angiver begrundelsen herfor. Bedømmernes virke er omfattet af forvaltningsloven, herunder reglerne om inhabilitet og tavshedspligt.

Stk. 4. Karakterfastsættelsen ved ombedømmelsen samt begrundelsen herfor meddeles institutionen af bedømmerne. Afgørelsen skal meddeles institutionen snarest muligt og senest en måned efter modtagelsen af sagen. I beregning af fristen indgår juli måned ikke. Institutionen giver straks klager meddelelse om afgørelsen og begrundelsen herfor med orientering om klageadgangen, jf. § 54.

Stk. 5. Ombedømmelse og omprøve kan resultere i en lavere karakter.

§ 54. Bedømmernes afgørelse, jf. § 53, stk. 3, kan indbringes for institutionen senest to uger efter afgørelsens meddelelse. Klagen indgives individuelt og skal nøje angive de faktiske omstændigheder, som efter klagers mening bør begrunde en imødekommende afgørelse.

Stk. 2. Institutionen træffer i henhold til reglerne i § 49 afgørelse om, hvorvidt sagen skal afvises som åbenbar grundløs, eller beslutning om, at sagen skal fremmes. Hvis sagen skal fremmes, skal det ske efter reglerne i §§ 50-53, stk. 1 og 2.

KLAGE OVER INSTITUTIONENS AFGØRELSE

§ 55. Institutionens afgørelser i forbindelse med prøveaflægning, herunder afgørelser truffet i henhold til § 45, § 49, § 51, stk. 1, og § 54, stk. 2, afgørelser om adgang og tilmelding til prøve, jf. § 7, stk. 3, afgørelser om udelukkelse fra prøven, jf. § 17, stk. 2 og 3, afgørelser om særlige prøvevilkår, jf. § 19, afgørelser om bortvisning fra prøven, jf. § 20, stk. 1-3, om afvisning af en klage, skal følge forvaltningslovens regler.

Stk. 2. Klage over retlige spørgsmål i forbindelse med afgørelser truffet i henhold til stk. 1 kan af eksaminanden eller forældremyndighedens indehaver inden 2 uger fra afgørelsens meddelelse indbringes for Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Hvis eksaminanden ikke er undergivet forældremyndighed, kan klage indgives på eksaminandens vegne, såfremt eksaminanden har givet vedkommende fuldmagt hertil.

Stk. 3. Klagen indgives skriftligt til institutionen, der videresender klagen til styrelsen sammen med sin egen udtalelse i sagen. Før sagen videresendes, skal institutionen give klageren lejlighed til inden for 1 uges frist at kommentere udtalelsen. Klagerens eventuelle kommentarer skal medsendes til styrelsen.

Stk. 4. Klage over afgørelser i henhold til stk. 1, jf. stk. 2, har ikke opsættende virkning, medmindre institutionen henholdsvis styrelsen i særlige tilfælde træffer beslutning herom.

Stk. 5. Styrelsens afgørelse kan gå ud på

- 1) at institutionen skal give klager tilbud om ombedømmelse,
- 2) at institutionen skal give klager tilbud om omprøve,
- 3) at klageren ikke får medhold, eller
- 4) at klagen afvises.

Stk. 6. Når klagen vedrører retlige spørgsmål i forbindelse med prøveafleggelsen, orienterer institutionen bedømmerne, herunder eventuelle ombedømmere, om styrelsens afgørelse.