

# **Udbudsbetingelser**

For levering af

Procesorienteret  
evaluering/følgeforskning til projekt GHS  
2.0

til Viden Djurs

## Indhold

1	Indledning .....	3
2	Ordregiver .....	3
3	Udbuddets omfang.....	3
3.1	Ydelserne.....	3
3.2	Kontraktens løbetid .....	4
4	Vejledende tidsplan .....	4
5	Spørgsmål .....	5
5.1	Spørgsmål og svar .....	5
6	Faglig formåen.....	5
7	Tildelingskriterium og underkriterier.....	5
8	Afgivelse af tilbud .....	5
8.1	Tilbudsfrist .....	5
8.2	Vedståelsesfrist .....	6
9	Tilbuddets indhold .....	6
9.1	Tilbuddets indhold.....	6
9.2	Sprog .....	6
9.3	Ejendomsret og betaling for tilbud .....	6
9.4	Forbehold.....	6
10	Tilbudsevaluering .....	7
10.1	Tildelingskriterium og underkriterier .....	7
11	Underretning om resultatet af udbuddet.....	7
12	Aktindsigt .....	7

## 1 Indledning

Hermed bedes om tilbud på levering af procesorienteret evaluering/følgeforskning i Projekt Game Hub Denmark 2.0 (GHS 2.0) til Viden Djurs på vegne af alle projektpartnere i projekt GHS 2.0.

Udover offentliggørelse af udbuddet på udbudsportalen samt projektets og Viden Djurs hjemmeside beder projektet om tilbud fra 3 mulige leverandører. Vurderingskriterierne beskrives nærmere nedenfor.

Udbudsmaterialet består af:

- Bekendtgørelse samt betingelser
- Kontrakt
- Bilag

Kontrakt med den vindende tilbudsgiver skal indgås på baggrund af den vedlagte kontrakt.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer af udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette. Tilbudsgiver opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet, der offentliggøres på <https://www.udbud.dk/> samt på projektets hjemmeside <https://gamehubscandinavia.dk/>

## 2 Ordregiver

Ordregiver er:

Viden Djurs, som gennemfører indkøbet på vegne af projektpartnerne i projekt GHS 2.0:

Erhvervsakademi Dania, Minervavej 63, 8960 Randers SØ, Danmark, Amplifier Game Invest, Rosenlundsgatan 29, 11853 Stockholm, Sverige, Science Park Skövde AB, Box 133, 541 23 Skövde, Sverige, Högskolan i Skövde, Box 408, 541 28 Skövde, Sverige, SEA, Aalborg Universitet, Niels Jernes Vej 10, 9220 Aalborg Øst, Danmark, TAW, Via University College, Kasernevej 5, 8800 Viborg, Danmark, Business Aalborg (Aalborg Kommune), Boulevarden 13, 9000 Aalborg, Danmark

Ordregivers kontaktperson er: Tove Ingerslev, Viden Djurs.

## 3 Udbuddets omfang

### 3.1 Ydelserne

Den udbudte ydelse vedrører en procesorienteret evaluering kombineret med følgeforskning for projekt GHS 2.0. Opgaven skal gennemføres i samarbejde med alle projektets partnere, men Viden Djurs er Lead Partner i projektet og repræsenterer derfor hele projektet under opgavens udførelse. For nærmere beskrivelse af de udbudte ydelser, herunder de mindstekrav ydelserne skal opfylde, henvises til kravspecifikationen (bilag 2) og

projektbeskrivelsen (bilag 3), samt eventuelle rettelser og besvarelse af spørgsmål.

Den forventede pris for opgaven er på 495.000 kr. ex. moms og er udregnet på baggrund af tidligere aktivitet, rådgøring med eksperter inden for spilbranchen samt med de forudsætninger, der kendes på udbudstidspunktet. Beløbet dækker såvel løn/honorar som andre udgifter, herunder også leverandørens udgifter til rejser og ophold.

### **3.2 Kontraktens løbetid**

Den udbudte kontrakt har en løbetid på 1 år. Opsigelsesvilkår fremgår af kontraktens pkt. 3.

## **4 Vejledende tidsplan**

Afsendelse af invitation til at byde på opgaven	01-09-2020
Spørgefrist:	27-11-2020
Tilbudsfrist:	08-12-2020
Forventet offentliggørelse af resultatet af udbuddet:	Uge 2 2021
Kontraktstart:	15-02-2021

## **5 Spørgsmål**

### *5.1 Spørgsmål og svar*

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille afklarende spørgsmål løbende og hurtigst muligt, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af udbudsmaterialet. Tilbudsgiver opfordres desuden til at gøre ordregiver opmærksom på eventuelle forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver kan/vil afgive tilbud.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige, på dansk eller svensk og sendes via mail til ordregiver på mail [ti@videndjurs.dk](mailto:ti@videndjurs.dk).

## **6 Afgivelse af tilbud**

### *6.1 Tilbudsfrist*

Tilbuddet skal mailes til ordregiver inden den i tidsplanen angivne tilbudsfrist. Afgivelse af tilbud er ensbetydende med accept af udbudsbetingelser og kontraktvilkår.

Det er vigtigt at tilbudsgiver besvarer alle punkter i tilbudsbesvarelsen, da vurderingen vil blive foretaget på grundlag heraf.

Tilbud modtaget på andre måder end her angivet vil ikke blive taget med i vurderingen.

## ***6.2 Vedståelsesfrist***

Tilbuddet skal være bindende for tilbudsgiver indtil 1. februar 2021.

# **7 Tilbuddets indhold**

## ***7.1 Tilbuddets indhold***

Tilbuddet skal indeholde følgende:

- Beskrivelse af tilbudsgivers tilrettelæggelse af opgaven
- Beskrivelse af tilbudsgivers indhold af leverancen
- Tilbudsgivers pris
- CV for de medarbejdere, som skal levere ydelsen hos tilbudsgiver (max. 2 sider pr. CV)

Indeholder tilbuddet ikke ovennævnte oplysninger, er ordregiver berettiget til at afvise tilbuddet. Ordregiver er derudover forpligtet til at afvise tilbuddet, hvis det vil være i strid med gældende lovgivning at indhente de manglende oplysninger efterfølgende, eller hvis tilbuddet ikke lovligt kan evalueres uden de manglende oplysninger.

## ***7.2 Sprog***

Tilbuddet skal være på dansk.

Bilagsmateriale af generel karakter kan dog også være på svensk og engelsk. Ordregiver kan anmode tilbudsgiver om oversættelse af bilagsmateriale til dansk. Oversættelsen sker i givet fald for tilbudsgivers regning.

## ***7.3 Ejendomsret og betaling for tilbud***

Tilbud og tilhørende bilagsmateriale er ordregivers ejendom og vil derfor ikke blive returneret. Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud.

## ***7.4 Forbehold***

Tilbudsgiver bør nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold overfor udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold medfører, at ordregiver er berettiget til at afvise tilbuddet. Faglige forbehold, såsom branchens standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet samt forbehold, hvis økonomiske værdi ikke på sikker og saglig vis kan prissættes.

## 8 Tilbudsevaluering

Efter tilbudsfristens udløb undersøges det, om tilbuddene indeholder de krævede oplysninger, jf. pkt. 9.1.

### 8.1 Tildelingskriterium og underkriterier

Kontrakten vil blive tildelt den tilbudsgiver, der tilbyder det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af tildelingskriteriet "bedste forhold mellem pris og kvalitet"

Ordregiver vil anvende følgende underkriterier med den for hvert kriterium anførte vægt (beregningsfaktor):

Underkriterier	Vægtning
Pris	25 %
Kompetencer	60 %
Proces- og løsningsbeskrivelse	15 %

Evalueringen vil blive foretaget på på baggrund af de oplysninger, der fremgår af det fremsendte tilbud inkl. bilag, jf. pkt. 7.1.

### 8.2 Evaluering af kvalitative underkriterier

#### Evaluering af underkriteriet "Kompetencer" (60 %)

Ved vurdering af underkriteriet "Kompetencer" foretages en samlet vurdering af erfarings- og kompetencegrundlaget hos de tilbudte nøglemedarbejdere.

I evalueringen vil det blive vurderet positivt:

- At de tilbudte medarbejdere tidligere har gennemført forskning vedr. spilbranchen
- At de tilbudte medarbejdere har erfaring med evaluerings- og følgeforskningsopgaver
- At de tilbudte medarbejdere har indgående kendskab til vilkårene for startupvirksomheder i spilbranchen samt viden om inkubationsmiljøer såvel nationalt som internationalt.

Evalueringen vil blive foretaget på baggrund af de fremsendte CV'er for de tilbudte nøglemedarbejdere.

#### Evaluering af underkriteriet "Proces- og løsningsbeskrivelse" (15 %)

Ved vurdering af underkriteriet "Proces- og løsningsbeskrivelse" foretages en samlet vurdering af den af tilbudsgiver beskrevne tilrettelæggelse af opgaven og indhold af leverancen. I den forbindelse sammenholdes den af tilbudsgiver beskrevne tilrettelæggelse af opgaven og indhold af leverancen med de af ordregiver beskrevne ønsker til projektet i kravspecifikationen (bilag 2) og projektbeskrivelsen (bilag 3).

I den forbindelse lægges vægt på, i hvor høj grad tilbudsgivers beskrivelse af tilrettelæggelsen af

opgaven og indhold af leverancen sikrer, at de i kravspecifikationen (bilag 2) beskrevne mål for projektet opfyldes. Det vurderes positivt, hvis tilbudsgiver opfylder så mange som muligt af de i kravspecifikationen (bilag 2) beskrevne mål for projektet.

### *Pointskala til bedømmelse af underkriterierne*

Ved vurdering af underkriterierne "Kompetencer" og "Proces- og løsningsbeskrivelse", anvender Ordregiver følgende relative skala:

<b>Vurderingen af underkriteriet</b>	<b>Point</b>
Bedst mulig opfyldelse af kriteriet	8
Glimrende opfyldelse af kriteriet	7
God opfyldelse af kriteriet	6
Over middel opfyldelse af kriteriet	5
Middel opfyldelse af kriteriet	4
Under middel opfyldelse af kriteriet	3
Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	2
Ringe opfyldelse af kriteriet	1
Dårlig opfyldelse af kriteriet	0

### **8.3 Evaluering af underkriteriet "Pris" (25 %)**

Underkriteriet "Pris" vurderes ud fra den af tilbudsgiver tilbudte pris for opgaven eksklusive moms.

Tilbuddet med den laveste pris tildes 8 point. Et tilbud med en pris, der overstiger den laveste med 30 %, tildes 0 point. Mellem disse yderpunkter foretages lineær interpolation.

Såfremt forskellen mellem tilbuddenes priser overstiger 30 %, anvendes en alternativ model, hvor der foretages lineær interpolation mellem laveste pris (10 point) og højeste pris (0 point).

Point for underkriteriet beregnes med decimaler.

### **8.4 Sammenstilling af pris og kvalitet**

Point for pris og kvalitative kriterier sammenregnes i henhold til deres vægtning til tilbuddets samlede antal point. Ved omregning af point i henhold til deres vægtning samt ved udregning af det samlede antal point vil der blive anvendt to decimaler.

Tilbuddet med det højeste samlede antal point er det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

## **9 Underretning om resultatet af udbuddet**

Alle tilbudsgivere vil blive orienteret om resultatet af udbudsforretningen, jf. udbudslovens § 171. Udbuddet er ikke afsluttet, før kontrakten er underskrevet af begge parter.



## **10 Aktindsigt**

Ordregiver er forpligtet til at overholde offentlighedslovens (lov nr. 606 af 12/6 2013) regler om aktindsigt, hvilket betyder, at ordregiver kan være forpligtet til at udlevere hele eller dele af tilbudsgivers tilbud, hvis der anmodes om aktindsigt.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil den eller de berørte tilbudsgivere så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der er omfattet af aktindsigt.

# **Udkast til kontrakt**

på levering af

Procesorienteret  
evaluering/følgeforskning til projekt GHS  
2.0  
til Viden Djurs

## Indholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Parterne .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Kontraktgrundlag .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Kontraktperiode og -ophør .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Kontraktens omfang .....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Samarbejde.....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Kvalitet.....</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Priser og prisregulering .....</b>	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>Fakturering .....</b>	<b>6</b>
<b>9</b>	<b>Betalingsbetingelser.....</b>	<b>7</b>
<b>10</b>	<b>Misligholdelse.....</b>	<b>7</b>
<b>11</b>	<b>Force majeure .....</b>	<b>9</b>
<b>12</b>	<b>Persondata .....</b>	<b>10</b>
<b>13</b>	<b>Etik .....</b>	<b>10</b>
<b>14</b>	<b>Overdragelse.....</b>	<b>11</b>
<b>15</b>	<b>Tavshedspligt.....</b>	<b>11</b>
<b>16</b>	<b>Lovvalg og værneting.....</b>	<b>11</b>
<b>17</b>	<b>Underskrifter.....</b>	<b>11</b>

## 1 Parterne

Mellem

Viden Djurs  
N.P. Josiassens Vej 44  
8500 Grenaa  
CVR-nr.: 1092095  
(herefter kaldet ordregiver)

og

[Indsæt navn på leverandør]  
[Indsæt adresse]  
[Indsæt postnummer]  
[Indsæt CVR-nr.]  
(herefter kaldet leverandøren)

Er der indgået kontrakt vedrørende levering af procesorienteret evaluering og følgeforskning til projekt GHS 2.0 til ordregiver, der agerer på vegne af hele projektkonsortiet, som består af:

Partnernavne og adresser

## 2 Kontraktgrundlag

### 2.1 Kontraktens grundlag

Denne kontrakt er indgået på baggrund af ordregiverens udbud af procesorienteret evaluering og følgeforskning til projekt GHS 2.0.

Kontraktgrundlaget består af følgende dokumenter:

1. Denne kontrakt
2. Bilag 1 – spørgsmål, svar, supplerende oplysninger og ændringer til udbudsmaterialet
3. Bilag 2 – kravspecifikation
4. Bilag 3 – projektbeskrivelse
5. Leverandørens tilbud af [indsæt dato]

Hvis der er uoverensstemmelse mellem kontrakten og bilagene, går kontrakten forud for bilagene. Hvis der er uoverensstemmelse mellem bilagene, går det førstnævnte forud for et senere nævnt bilag.

### **3 Kontraktperiode og -ophør**

#### **3.1 Kontraktperiode**

Kontrakten er gældende fra den 15-02-2021 til den 15-02-2022.

Kontrakten er uopsigelig for leverandøren. Kontrakten er fra ordregivers side uopsigelig indtil den 01-06-2021. Herefter kan kontrakten opsiges af ordregiver med 3 måneders varsel.

#### **3.2 Kontraktophør**

Nedenstående ophørsbestemmelse, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, er gældende for kontrakten:

1. Såfremt Klagenævnet for Udbud eller en domstol måtte annullere ordregivers beslutning om at tildele kontrakten til leverandøren, eller pålægger ordregiver at bringe kontrakten til ophør, er ordregiver berettiget til at opsige kontrakten med minimum 1 måneds varsel til den 1. i en måned eller med det varsel Klagenævn for Udbud eller Domstolen pålægger ordregiver.
2. Hvis ordregiver opsiger kontrakten, som beskrevet i punkt 1, har leverandøren til fuld og endelig afgørelse af leverandørens eventuelle krav mod ordregiver, ret til betaling for udført arbejde, herunder materialer indtil ophør af kontrakten. Leverandøren kan således blandt andet ikke kræve erstatning for mistet fortjeneste på den ikke-udførte del af leveringen.
3. Bortset fra de i punkt 2 anførte betalinger, kan leverandøren ikke rejse krav af nogen art, herunder krav om erstatning og godtgørelse, mod ordregiver i anledning af en opsigelse som beskrevet i punkt 2.

### **4 Kontraktens omfang**

#### **4.1 Omfang**

Den udbudte ydelse vedrører en procesorienteret evaluering kombineret med følgeforskning for projekt GHS 2.0. Opgaven skal gennemføres i samarbejde med alle projektets partnere, men Viden Djurs er Lead Partner i projektet og repræsenterer derfor hele projektet under opgavens udførelse.

For nærmere beskrivelse af de udbudte ydelser, herunder de mindstekrav ydelserne skal opfylde, henvises til kravspecifikationen (bilag 2) og projektbeskrivelsen (bilag 3), samt eventuelle rettelser og besvarelse af spørgsmål.

## 5 Samarbejde

### 5.1 Samarbejde generelt

Parterne skal deltage loyalt i samarbejdet og samarbejde med en positiv, professionel og ansvarlig holdning samt hver især yde en indsats for at opnå det bedst mulige resultat. Parterne skal herunder udvise den fleksibilitet, som må anses for rimelig og sædvanlig ved udførelsen af kontrakten.

På en parts initiativ foretages en fælles evaluering af samarbejdet mellem leverandør og ordregiver. Samarbejdet evalueres under alle omstændigheder efter 3 måneder fra kontraktens ikrafttræden.

Parterne har udpeget følgende kontaktpersoner:

Ordregivers kontaktperson:

Chefkonsulent Tove Ingerslev  
[ti@videndjurs.dk](mailto:ti@videndjurs.dk)  
+45 2329 0911

Leverandørens kontaktperson(er):

[Stilling og Navn]  
[E-mail]  
Tlf.: [indsæt telefonnummer]

Parterne skal gensidigt orientere hinanden ved udskiftning af kontaktpersoner og ændringer i kontaktoplysninger.

I det tilfælde, hvor der opleves vedvarende samarbejdsproblemer eller lignende med en nøglemedarbejder, er leverandøren forpligtet til at udskifte denne med én med tilsvarende kvalifikationer.

### 5.2 Statusmøder

Der afholdes statusmøde minimum hver 3. måned.

På hver af parternes initiativ kan der dog ved behov til enhver tid indkaldes til en fælles evaluering af samarbejdet mellem leverandøren og tovholder.

Faste emner for statusmøder er:

- Status på samarbejdet
- Parternes aftaleoverholdelse – i forhold til leverede ydelser indenfor kontrakten

- Optimering af arbejdsgange i forhold til ydelserne
- Øvrige temaer, som leverandøren eller ordregiver finder relevante.

Leverandørens deltagelse sker uden beregning for ordregiver.

### **5.3 Underleverandører**

Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører ved opfyldelsen af denne kontrakt.

Ordregiver er dog berettiget til at kræve, at en underleverandør udskiftes, såfremt ordregiver har saglige indvendinger mod anvendelse af den pågældende underleverandør.

Ansvar for opfyldelse af kontrakten påhviler leverandøren uanset anvendelse af underleverandører.

Leverandøren er på opfordring fra ordregiver forpligtet til at oplyse, hvilke underleverandører der anvendes.

## **6 Kvalitet**

### **6.1 Generelt**

De af kontrakten omfattede tjenesteydelser skal overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser, andre myndighedskrav samt branchenormer både på tidspunktet for indgåelse af kontrakten samt i kontraktens løbetid.

Tjenesteydelserne skal overholde kravspecifikationen og være i overensstemmelse med leverandørens tilbud i hele kontraktens løbetid.

## **7 Priser og prisregulering**

### **7.1 Pris**

Priserne for de ydelser, der er omfattet af kontrakten, fremgår af leverandørens tilbud (bilag 4).

Priserne er ekskl. moms, men indeholder samtlige udgifter til opgavens gennemførelse.

## **8 Fakturering**

I henhold til lov om offentlige betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 med senere ændringer) skal alle fakturaer fremsendes elektronisk og gebyrfrit.

Fakturaer sendes til projektets partnere i forhold til deres andel af den leverede ydelse. Det er Viden Djurs, der som Lead Partner sender leverandøren en opgørelse over, hvor meget den enkelte projektpartner skal betale samt betalingsoplysninger for den enkelte partner

(EAN-nummer, kontaktperson mm.). Leverandøren kan fremsende fakturaer hver 3. måned i kontraktperioden, dog sendes den sidste faktura ved opgavens slutlevering.

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt ordregivers navn og adresse
- Beskrivelse af den leverede ydelse, mængde og art
- Rekvirent hos ordregiver
- Leveringsadresse
- Sidste rettidige betalingsdato

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk eller ovenstående oplysninger mangler.

## **9 Betalingsbetingelser**

Betalingsbetingelserne er 30 kalenderdage efter afsendelse af korrekt faktura, jf. pkt. 8.

Falder sidste rettidige betalingsdato ikke på en bankdag, udskydes betalingsdatoen til førstkommande bankdag.

Leverandøren kan ved forsinket betaling alene opkræve morarente i henhold til LBK nr. 459 af 13/05/2014 bekendtgørelse af lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven) med eventuelle senere ændringer. Rykkergebyr m.m. kan derfor ikke opkræves.

## **10 Misligholdelse**

### ***10.1 Generelt***

Dansk rets almindelige regler, herunder købelovens (lovbekendtgørelse nr. 140 af 17. februar 2014) regler, finder anvendelse ved leverandørers misligholdelse medmindre andet følger denne kontrakt.

### ***10.2 Forsinkelse***

Leveringstidspunktet aftales fra ydelse til ydelse, medmindre andet er angivet i kravspecifikationen. Overskrides leveringstidspunktet, foreligger der en forsinkelse.

Foreligger der risiko for forsinkelse, skal leverandøren straks give ordregiver meddelelse herom.



Leverandøren skal underrette ordregiver om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe en forsinkelse, og hvad leverandøren vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelse indtræder i fremtiden.

Ordregiver er forpligtet til at meddele leverandøren, om ordregiver ønsker at gøre en misligholdelsesbeføjelse gældende. Meddelelse herom skal ske inden for rimelig tid.

### **10.3 Mangler**

#### **10.3.1 Faktiske mangler**

Der foreligger en faktisk mangel, hvis der enten på kvalitet eller kvantitet er uoverensstemmelse mellem den bestilte ydelse omfattet af kontrakten og den faktisk leverede ydelse.

Der foreligger ligeledes en faktisk mangel, hvis ydelsen ikke er, som ordregiver med rette kunne forvente, eller hvis ydelsen ikke kan anvendes til det af ordregiver oplyste behov.

#### **10.3.2 Reklamation over mangler**

Ordregiver skal inden rimelig tid efter konstateringen af en mangel, rette henvendelse til leverandøren med henblik på, at gøre sine misligholdelsesbeføjelser gældende. Meddelelsen om en mangel skal ske skriftligt. Leverandøren skal ved samme lejlighed underrette ordregiver om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen, og hvad leverandøren vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelse indtræder i fremtiden.

#### **10.3.3 Misligholdelsesbeføjelser ved mangler**

Ved konstatering af en faktisk mangel er ordregiver berettiget til at kræve udbedring af manglen. Leverandøren er forpligtet til at foretage udbedring af en mangel inden for en af ordregiver angivet tidsfrist. Udbedringen skal ske uden yderligere vederlag for ordregiver. Leverandøren er i forbindelse med ordregivers henvendelse, forpligtet til at oplyse, hvornår udbedring forventes udført.

### **10.4 Væsentlig misligholdelse**

Væsentlig misligholdelse berettiger til hel eller delvis ophævelse af kontrakten uden varsel.

Ved bedømmelsen af om der foreligger en væsentlig misligholdelse, skal der tages hensyn til misligholdelsens karakter (antal og omfang), risiko for gentagelse efter allerede indtruffen misligholdelse mv.

Nedenfor er anført en ikke udtømmende liste over mulige situationer, der er at betragte som væsentlig misligholdelse:

- Ved gentagne forsinkelser af ydelser. Det er en betingelse for ophævelse, at ordregiver har reklameret over forsinkelserne og har givet leverandøren meddelelse om, at kontrakten vil blive ophævet helt eller delvist ved en ny forsinkelse.

- Hvis leverandøren erklæres konkurs, der indledes rekonstruktion for leverandøren eller leverandørens forhold i øvrigt viser sig at være således, at leverandøren må anses for at være ude af stand til at opfylde kontrakten. Ophævelse af kontrakten kan dog alene ske i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.
- Hvis leverandøren kræves opløst af relevante offentlige myndigheder, herunder Erhvervsstyrelsen.
- Hvis leverandøren groft eller gentagne gange overtræder relevant lovgivning eller leverandøren dømmes under en civilretlig sag eller straffesag for et forhold, der kan rejse tvivl om leverandørens almindelige hæderlighed.
- Indtræden af andre omstændigheder der bringer kontraktens opfyldelse i alvorlig fare.

Ovenstående punkter er ikke udtømmende.

Ved ordregivers konstatering af en væsentlig misligholdelse, kan ordregiver rette skriftlig henvendelse til leverandøren med meddelelse om, at kontrakten ophæves straks samt baggrunden herfor.

## **11 Force majeure**

Leverandøren er ikke ansvarlig for manglende overholdelse af kontrakten på grund af force majeure.

Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af kontrakten er umulig og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset f.eks. krig, usædvanlige naturbegivenheder, pandemier, brand, strejker, eller lockouts. For så vidt angår strejker og lockouts er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer leverandørens virksomhed.

IT-manipulation så som hacking eller andre hændelser, der forårsager IT-nedbrud, sammenbrud eller skade kan betyde, at der foreligger force majeure, hvis manipulationen er af større omfang og ikke kunne afbødes eller forudses af leverandøren.

Leverandøren er forpligtet til i videst muligt omfang at opretholde et nødberedskab. Forhold hos en underleverandør anses kun som force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som underleverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Ordregiver er ansvarsfri under samme betingelser som leverandøren, jf. ovenstående.

Force majeure kan kun påberåbes af en part, hvis den pågældende part har givet meddelelse herom til den anden part senest 14 hverdage efter, at force majeure er indtrådt.

Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal hverdage, som force majeure varer.

Hvis opfyldelsen af kontrakten helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 30 dage eller i mere end 50 dage i alt i en fortløbende periode på 1 år, kan ordregiver vælge at ophæve kontrakten.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af force majeure, herunder såfremt kontrakten ophæves på grund af force majeure.

## **12 Behandling af personoplysninger**

Hver Part skal overholde de for Parten til enhver tid gældende regler og forskrifter for behandling af personoplysninger, herunder at kunne opfylde og imødekomme de registreredes rettigheder samt løbende gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger, der opfylder kravene i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (databeskyttelsesforordningen).

Hvis Leverandøren som led i sin levering af ydelserne skal behandle personoplysninger på vegne af Ordregiver, indgår Parterne en særskilt databehandleraftale baseret på Datatilsynets standardkontraktbestemmelser vedlagt som Bilag 4. Databehandleraftalen inkl. bilag udfyldes i tilfælde af aftaleindgåelse."

## **13 Etik**

Ordregiver forudsætter, at leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt ordregiver bliver bekendt med, at leverandøren eller dennes underleverandører ikke

*Viden Djurs, tilbud på levering af procesorienteret evaluering og følgeforskning i forbindelse med  
Projekt GHS 2.0*

lever op til foranstående bestemmelser, er leverandøren forpligtet til at opfylde kontrakten med en tilsvarende tjenesteydelse, som opfylder kontraktens krav til produktet. Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet hermed, er ordregiver uvedkommende.

## **14 Overdragelse**

### ***14.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser***

Leverandøren kan ikke overdrage sine forpligtelser efter denne kontrakt uden forudgående skriftligt samtykke fra ordregiver. Ordregivers samtykke til en eventuel overdragelse kan kun forventes givet i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.

Leverandøren kan overdrage rettigheder, herunder også fordringer efter denne kontrakt i det omfang dette er sædvanligt. Leverandørens overdragelse af rettigheder efter denne kontrakt må dog ikke hindre leverandørens opfyldelse af kontrakten.

### ***14.2 Ordregivers overdragelse af rettigheder og forpligtelser***

Ordregiver har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne kontrakt til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler.

## **15 Tavshedspligt**

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende ordregivers eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af kontrakten.

Leverandøren må bruge ordregiver som almindelig reference, men må ikke uden ordregivers forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om kontrakten eller offentliggøre kontraktens indhold. Leverandøren må ikke anvende ordregiver i reklamemæssig sammenhæng uden samtykke.

Tavshedspligten er også gældende efter kontraktens ophør.

## **16 Lovvalg og værneting**

Kontrakten er underlagt dansk lovgivning.

Uoverensstemmelser om kontrakten søges afgjort ved forhandling mellem parterne. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab.

Uoverensstemmelser, der ikke kan løses af parterne selv eller ved mægling, kan indbringes for domstolene og skal afgøres ved ordregivers værneting.

## **17 Underskrifter**

For ordregiver

For leverandøren

*Viden Djurs, tilbud på levering af procesorienteret evaluering og følgeforskning i forbindelse med  
Projekt GHS 2.0*

Dato

Dato

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Titel og navn på underskriver

\_\_\_\_\_  
Titel og navn på underskriver