

## Aftale om udlagt undervisning 2021

### Aftalens parter:

Der indgås hermed aftale om udlagt undervisning mellem:

	<u>Godkendte skole</u>	<u>Afholdende skole</u>
Skolens navn	Learnmark	VidenDjurs
Kontaktperson	Peter Hjortdal Andersen	Else Johnsen
Adresse	Vejlevej 150	Karen Blixens Vej 1
Post nr.	8700 Horsens	8500 Grenaa

### Aftalens formål:

Formålet med udlagt undervisning er at sikre lokal og regional uddannelsesdækning, så AMU er optimalt tilgængelig for medarbejdere og virksomheder.

Formålet er endvidere at sikre en optimal udnyttelse af de samarbejdende institutioners kapacitet, herunder sikring af kvalitet i uddannelserne samt opretholdelse og udbygning af fagligt og pædagogisk bæredygtige uddannelsesmiljøer.

Afholdende skole kan ikke udlægge eller udlicitere undervisning til andre parter på grundlag af denne kontrakt.

Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler for udbud, markedsføring og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser samt andre relevante love og regler på området med reference til Institutionsvejledning af marts 2019

### Aftalen omfatter:

For uddannelsesmålene i denne kontrakt kan afholdende skole også gennemføre Individuel Kompetencevurdering.

Deltagerne på kurser afholdt på grundlag af denne kontrakt skal tilbydes vurdering af basale færdigheder.

Afholdende skole kan som udlagt undervisning gennemføre følgende AMU kurser:

**Kernemål i godkendte skoles dækningsområde:**

Nr. og titel FKB	Dato	Nr. og titel på uddannelsesmål
2266 Arbejdets organisering ved produktion i industrien	01.05.- 01.07.2021	49264 Tavlemøder

**Afholdelsesformer:**

I oversigten anføres nummer (uddannelsesmål), så det fremgår hvilke afholdelsesformer, der er aftalt for de enkelte uddannelsesmål				
Afholdelsesform	Indeholdt	Ikke indeholdt	Aftales særskilt	Geografisk dækningsområde
Tilstedeværelse				
Virksomhedsforlagt				
Fjernundervisning				

**Samarbejde - hvem gør hvad:*****Den godkendte skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:***

- Registrerer aftalen på [www.uddannelsesadministration.dk](http://www.uddannelsesadministration.dk)
- Sikrer at udlægningen er synlig på den godkendte skoles hjemmeside
- Sikrer at undervisningens indhold samt faglige og pædagogiske kvalitet lever op til gældende normer
- Sikrer at undervisningen gennemføres i henhold til udbudspligten
- Fører tilsyn med den afholdende skole via stikprøvekontroller jf. vejledning af marts 2019.
- Indberetter antal årselever til Undervisningsministeriet og statistik til UNI-C
- Indsender revisorerklæringer til Undervisningsministeriet
- Afregner UVM-tilskud til den afholdende skole
- Sikrer at evalueringer fra "VisKvalitet.dk" er synlige på godkendte skoles hjemmeside

### **Afholdende skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:**

- Offentliggør uddannelsen eller kurset på [www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk)
- Offentliggør kurset på [www.UG.dk](http://www.UG.dk)
- Sikrer at udlægningen er synlig på afholdende skoles hjemmeside
- Vejleder og rådgiver deltagerne om voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse, samt forestår kommunikationen med A-kasser
- Sikrer oprettelse og administration af uddannelse og deltagere i skolens administrative system
- Administration af tilskud til befordring, kost og logi
- Udsteder AMU-bevis/enkeltfagsbevis
- Opkræver deltagerbetaling samt rykker for rettidig betaling i forhold til indberetningen.
- Opkræver afmeldegebyr og eventuel betaling for tompladser
- Opkræver eventuel betaling for tillægspriser i henhold til aftale med godkendte skoles retningslinjer
- Oplyser til godkendte skole, hvilken aktivitet der skal indberettes til UVM
- Stiller dokumentation til rådighed for godkendte skoles revision, indeholdende uddannelsesplaner/materialer, opgaver/tests, mødejournale, opkrævningsliste, skærmpoint synlighed på [Efteruddannelse.dk](http://Efteruddannelse.dk) samt VisKvalitet-udtræk
- Evaluerer og indtaster, jf. de systemfælles redskaber "VisKvalitet.dk"
- Tilbyder screening af basale færdigheder og gennemfører IKV

### **Markedsføring:**

Den godkendte skole er ansvarlig for markedsføringen i udbudsgodkendelsens geografiske område. Den afholdende skole kan efter aftale med godkendte skole gennemføre markedsføring af udlagt undervisning med markedsføringsmateriale og metode, som er godkendt af udbudsinstitutionen.

### **Indberetning:**

Afholdende skole skal afrapportere årselever til godkendte skole i henhold til nedenstående frister:  
Ordinær indberetning: senest 2 dage efter kvartalets afslutning  
Supplerende indberetning: senest den 10. i måneden efter den ordinære indberetning.

### **Økonomi:**

Undervisningsministeriet udbetaler tilskud til godkendte skole. Den godkendte skole afregner med afholdende skole således:

Takster m.m.	Godkendte skole	Afholdende skole
Undervisningstakst		100 %
Deltagerbetaling		100 %
Påbegyndelsestaksameter		100 %
Fællestilskudstaksameter	50 %	50 %
Bygningstaksameter		100 %
Tilkøbsydelser (tompladser og tillægspriser)		100 %
Øvrige takster		100 %

### **Afregning:**

Efter indberetning sender afholdende skole faktura. Fakturaen skal dække samtlige taxametre. Dokumentation/specifikationer pr. CØSA vedlægges fakturaen.

### **Tvister og misligholdelse:**

Tvister og/eller misligholdelser søges i størst muligt omfang løst direkte mellem de involverede parter. Fører dette ikke til bilæggelse af uoverensstemmelsen forelægges tvisten for Undervisningsministeriet.

**Varighed og opsigelse:**

Denne aftale om udlagt undervisning er gældende fra 4. januar 2021 til og med 31. december 2021. Aftale kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

**Underskrift:**

Underskrevet aftale opbevares både hos den godkendte og den afholdende skole.

**Dato** 14.04.2021

**Godkendte skole – Learnmark**



Peter Hjortdal Andersen

**Afholdende skole – VidenDjurs**

Viden Djurs  
N. P. Josfassens Vej 44  
DK-8500 Grenaa  
Tlf. +45 87 58 04 00

Eise Jørgensen

