

# Eksamensreglement – VID Detail

## Formål

Eksamensreglementet skal sikre at eksamen for elever i VID detail på Viden Djurs gennemføres i overensstemmelse med centralt fastsatte gældende regler og skolens egne interne regler.

## Prøver

På elevuddannelsen indgår følgende prøver:

- Fagprøveeksamen (Salgsassistent, Handelsassistent salg, indkøb og Digital Handel)

## Fagprøveeksamen

Eleven udarbejder en fagprøve, hvori eleven kan dokumentere det projekt der har foregået i virksomheden, både i forhold til forhåndsgodkendte teorier, som de har opnået gennem deres uddannelsesforløb, samt det praktiske projekt.

Praktisk betyder det, at de skal udarbejde en dokumentation af projektet, som kan være flere forskellige formater. Det skal være aftalt med underviseren inden projektet startes op. Selve opgavens omfang kan variere afhængigt af formatet. Eleven vil få en grundig gennemgang af dette på skoleopholdene.

Projektet som afleveres cirka 2-3 uger før den mundtlige eksamen, bliver ikke karakter vurderet, men bruges som en dokumentation af elevens projekt, og skal derfor følge den forhåndsgodkendte problemformulering, som eleven får godkendt på skoleopholdene, samt i virksomheden.

Til den mundtlige eksamen, skal eleven så præsentere sit projekt, med fokus på målsætninger, teorier og opfølgning på projektet.

Der er afsat 30 minutter til præsentation og uddybning samt votering og karaktergivning. Det er tilladt censor at stille uddybende spørgsmål til eleven.

## Indstilling til eksamen

Eleven bliver normalt automatisk indstillet til eksamen. En elev kan dog nægtes indstilling, hvis eleven ikke opfylder de betingelser, der er gældende for det pågældende fag.

En elev kan ligeledes nægtes indstilling, hvis specielle krav om godkendte opgaver i forbindelse med eksamen ikke bliver opfyldt – herunder krav til fagprøve.

## **Eksamensplan**

Eleven får udleveret sin eksamensdato efter modul 6. Det nøjagtige tidspunkt på dagen bliver oplyst efter aflevering af fagprøven ca. 14 dage til 1 måned før eksamensdatoen. Tidspunkt offentliggøres på Canvas.

## **Hjælpemidler**

Alle skriftlige, trykte og elektroniske hjælpemidler må medbringes til eksamen, medmindre andet fremgår af fagbeskrivelsen eller beskrivelsen af eksamen i elevplan.

For elever som har modtaget specialpædagogisk støtte, eller har særlige forudsætninger, der kan sidestilles hermed, kan skolen give dispensation til brug af særlige hjælpemidler og/eller ekstra tid.

## **Sprog**

Alle prøver gennemføres på dansk.

## **Karaktergivning efter 7-trinsskalaen**

Den skriftlige og mundtlige karakter vurderes under et. Karakteren 02 skal opnås for at bestå.

Karakteren 12: gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Karakteren 10: gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.

Karakteren 7: gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.

Karakteren 4: gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.

Karakteren 02: gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Karakteren 00: gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.

Karakteren -3: gives for den uacceptable præstation.

## **Re-eksamen**

En eksamen er bestået, hvis mindstekarakteren 02 er opnået.

Kun ikke-beståede prøver kan tages om (normalt 2 gange).

## **Udeblivelse**

Møder eksaminanden ikke op, eller må eksaminanden forlade eksamen på grund af sygdom indstilles eleven til en re-eksamen/sygeeksamen. Re-eksamen/sygeeksamen afholdes hurtigst muligt efter den ordinære eksamen.

Udeblivelse tæller med i det antal gange en elev kan indstilles til eksamen (normalt 2 gange).

## **Klageregler**

Klager over eksamen og eksamensafholdelse skal ske senest 2 uger efter, at karakteren er meddelt eleven.

Klager, der fremsendes til skolen, skal være skriftlige og begrundede og vedrøre: om prøven er gennemført i overensstemmelse med gældende regler for det pågældende fag, i overens

Skolens afgørelse i klagesagen kan ankes til undervisningsministeriet.

## **Vejledning og henvisning**

Ved tvivlstilfælde eller opståede problemstillinger ved afvikling af eksamen, kontaktes den ansvarlige leder.

## **Regelgrundlag**

Nedenstående bekendtgørelser kan findes på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk)

### **Eksamensbekendtgørelse**

BEK nr. 41 af 16/01/2014 Gældende,

Med efterfølgende ændringer

Offentliggørelsesdato: 21-01-2014

Undervisningsministeriet

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427>

### **Karakterbekendtgørelse**

BEK nr. 262 af 20/03/2007 Gældende

Offentliggørelsesdato: 30-03-2007

Undervisningsministeriet

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25308>

Revideret august 2021